

# Sociale Raad Montferland

Notulen openbare vergadering Sociale Raad Montferland

Datum: Donderdag 24 oktober 2019

Locatie: Vergaderruimte "Albertusgebouw" Raadhuisstraat 3

Tijd: 9:30 – 12:30 uur

Aanwezig: De heer B.J. Krouwel (voorzitter)  
De heer J.A.B. Beursken (lid)  
De heer H.G.A. Lensen (lid)  
De heer P. Ewald (lid)  
Mevrouw W. Derksen (lid)  
Mevrouw N. Hoogcarspel (lid)  
De heer T.W.J. Evers (lid)  
De heer Th. Erdhuizen (lid)  
Mevrouw J.F. van Oosterom – Dussel (lid)  
De heer G. Geltink (lid)  
Mevrouw B.A.C. Buttner (lid)  
De heer A.W.G. Schepers (lid)  
Mevrouw A.E.M. Banus (ambtelijk secretaris)

Afwezig: De heer W. Sinderdinck (wethouder)  
Mevrouw C. IJssels – Wassink (lid)  
Mevrouw G.H.J. van der Weij - Smeenk (lid)  
Mevrouw W. Feith – Dupon (lid)

## Agenda

1. Welkom en vaststelling agenda
2. Mededelingen voorzitter op functioneren SRM
3. Notulen 12 september 2019
4. Notulen / actielijst 19 september 2019
5. Ingekomen stukken / uitgaande brieven
6. Beleidsregels beschermd wonen
7. Regeling Sociale Raad
8. Rondvraag & Sluiting

1. Welkom en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering om 9:30 uur.

De wethouder, mevrouw IJssels, mevrouw van der Weij-Smeenk en mevrouw Feith zijn afwezig.

De agenda wordt vastgesteld met de opmerking dat agendapunt 6 zal worden toegelicht door mevrouw Aaldering.

## 2. Mededelingen voorzitter op functioneren SRM

De voorzitter geeft aan dat in een gesprek met de secretaris en ambtelijk secretaris en later met de wethouder er een aantal zaken is besproken m.b.t. het functioneren van de SRM.

- Aanwezigheid wethouder: de wethouder zal in principe niet meer bij de vergaderingen van de SRM aanschuiven. Voor technische toelichtingen zal Wouter Rust aanschuiven. Indien voor een onderwerp de aanwezigheid van de wethouder gewenst is zal de wethouder worden uitgenodigd. Vragen aan de wethouder kunnen schriftelijk via de ambtelijk secretaris aan de wethouder worden voorgelegd.
- Wandelgangen: de voorzitter roept op om zaken die de sociale raad betreffen in de vergadering van de SRM aan de orde te stellen en niet (alleen) in de wandelgangen te bespreken.
- Tijdens de vergaderingen worden geen pauzes meer ingelast. Gebruik van koffie/thee/toiletbezoek naar behoefte, tijdens de vergadering.
- Gasten/publieke tribune: de voorzitter roept op om tijdens vergaderingen met respect en open communicerend om te gaan met belangstellenden en gasten.
- De plek van de heer Abdulla in de SRM zal voorlopig geen invulling krijgen.

De heer Geltink merkt op dat er veel gesproken wordt over de procedurele kant. Hij stelt dat de inhoudelijke kant ook aandacht behoeft. De agenda is de laatste vergaderingen 'mager'. De heer Geltink stelt voor om een lijst onderwerpen vanuit het sociaal domein op te stellen. Vanuit deze lijst kunnen onderwerpen geagendeerd worden.

Mevrouw Hoogcarspel geeft aan dat de gemeente het op prijs stelt wanneer de SRM ongevraagd adviezen geeft over onderwerpen uit het sociaal domein.

Mevrouw Buttner geeft aan dat het niet wenselijk is om een politiek platform te worden. Voordat een onderwerp ter discussie als agendapunt wordt opgevoerd, moet er een directe aanleiding zijn.

De heer Evers geeft aan dat hij vernomen heeft dat bij keukentafelgesprekken de wasserij al meegenomen wordt nog voordat dit door de gemeenteraad besloten is en voordat de SRM hierover advies heeft uitgebracht.

De voorzitter geeft aan dat dit onderwerp in november geagendeerd wordt en dat de gemeente nu onderzoek doet. De voorzitter roept alle leden op om aandachtspunten en opmerkingen gefundeerd aan te kaarten in de Sociale Raad.

## 3. Notulen 12 september 2019

Tekstueel / inhoudelijk:

Geen opmerkingen

De notulen van 12 september 2019 worden vastgesteld.

## 4. Notulen/actielijst 19 september 2019

Tekstueel notulen: geen opmerkingen.

De notulen van 19 september 2019 worden vastgesteld.

N.a.v. notulen:

De heer Ewald vraagt aandacht voor het thema eenzaamheid. Landelijk en regionaal is hiervoor veel aandacht. Binnen het Sociaal Domein is aandacht voor mensen in eenzaamheid erg belangrijk. De heer Geltink vraagt welke rol de gemeente hierin moet spelen. Mevrouw Buttner stelt voor dat de SRM de vinger aan de pols houdt.

De voorzitter stelt voor om het onderwerp te agenderen voor een volgende vergadering.

De heer Schepers geeft aan dat hij een excuusbrief naar de wethouder en de heer Rust heeft gestuurd n.a.v. de ontstane verwarring in de vergadering van 19 september jl..

De heer Ewald geeft aan dat de aanwezigheid van de wethouder bij het bespreken van het onderwerp wasvoorziening in november gewenst is. Hij vraagt of de wethouder voor deze vergadering uitgenodigd kan worden.

N.a.v. de actielijst:

De heer Beursken geeft aan dat het armoedeplatform mogelijk stopt. De voorzitter geeft aan dat een presentatie over armoede gewoon door kan gaan in december.

Beschut werken; het is onduidelijk of de gelden (stimulatiepremies) die beschikbaar zijn voor de werkplekken gelabeld zijn. De heer Ewald heeft een aantal vragen over beschut werken op papier gezet. De ambtelijk secretaris zal deze vragen doorgeven binnen de gemeente.

#### 5. Ingekomen stukken / uitgaande brieven

De heer Ewald geeft aan dat hij bij een presentatie Zlim thuis is geweest (mantelzorg en domotica). Gebruik van robots kan ook een goed middel zijn tegen eenzaamheid bij bepaalde doelgroepen. Mevrouw van Oosterom geeft aan dat inzet van een robot (ook preventief) goedkoper kan zijn dan het inzetten van (menselijke) zorg.

#### 6. Beleidsregels beschermd wonen

De voorzitter geeft het woord aan mevrouw Aldering.

Mevrouw Aldering geeft aan dat de beleidsregels elk jaar opnieuw worden vastgesteld. Het betreft vaak verduidelijkingen of aanvullingen/verbeteringen vanuit de praktijk. Mevrouw Buttner stelt voor om in te steken op de wijzigingen.

- Titel aanpassen voor de jaartallen.
- Art2.3 goedkoopste adequate oplossing; duidelijker verwoorden dat het in eerste instantie gaat om adequaat. Vanuit de adequaatste oplossing pas de goedkoopste.
- Omklapwoning; deze wordt gehuurd door de organisatie die betrokkene begeleidt. Zodra mogelijk gaat de huurovereenkomst over naar betrokkene zelf. De begeleiding blijft maatwerk en is afhankelijk van de betrokkene en de situatie.
- Art 4.1 Mevrouw Buttner vraagt in hoeverre een verwarde cliënt verantwoordelijk kan zijn. Mevrouw Aldering geeft aan dat het om kwetsbare mensen gaat. Het moet duidelijk zijn dat het om een gedeelde verantwoordelijkheid met de consulent gaat. Mevrouw Aldering neemt dit tekstueel mee.
- Art 5.2 tekstueel zin aanvullen.
- Bijlage 2; tekst toevoegen.

De heer Schepers vraagt hoeveel mensen gebruik maken van beschermd wonen. Mevrouw Aldering geeft aan dat de gemeente 40 plekken heeft. Soms komen mensen ook buiten de gemeente terecht. Mensen van buiten Montferland kunnen ook in Montferland terecht komen. Er maken ongeveer 50 tot 60 mensen gebruik van beschermd wonen. De heer Beursken vraagt of er wachtlijsten zijn.

Mevrouw Aaldering geeft aan dat er vanuit de vraag genoeg plekken zijn (dus geen wachtlijst) maar dat bepaalde locaties gewilder zijn waardoor mensen niet direct een plek hebben op de gewenste locatie.

Mevrouw Aaldering geeft aan dat er vanuit de gemeente samenwerking plaats vindt met de aangesloten organisaties (bijv. Lindenhout).

De voorzitter geeft aan dat de Sociale raad kan instemmen met de beleidsregels waarbij de kanttekening wordt gemaakt dat de opmerkingen vanuit de vergadering m.b.t. tekstuele verduidelijkingen en aanvullingen, meegenomen worden.

De voorzitter vraagt tevens aan mevrouw Aaldering of zij de vraag om inzicht te geven over activiteiten vanuit de gemeente tegen eenzaamheid, mee wil nemen naar de gemeente.

## 7. Regeling Sociale Raad

De voorzitter geeft het woord aan de heer Schepers en de heer Evers.

De heer Schepers licht het schrijven (verschil tussen Verordening 2015 en de regeling Sociale Raad Montferland) kort toe.

3 zaken worden opvallend genoemd.

De voorzitter stelt dat het de SRM vrij staat om werkgroepen in te stellen. (er staat niet in de regeling dat het niet mag)

De voorzitter stelt dat het de SRM vrij staat om minderheidsstandpunten op te nemen bij een advies. Dit is bij het advies van 12 september 2019 ook al gebeurd.

Mevrouw Hoogcarspel stelt dat de overgang van Verordening naar Regeling destijds uitgebreid besproken is.

Mevrouw Buttner geeft aan dat de SRM het college adviseert en niet de raad. Het staat een ieder vrij om als burger (niet als lid van de SRM) in te spreken bij de raad.

De voorzitter vraagt aan de heer Schepers of dit onderwerp afdoende besproken is. De heer Schepers geeft aan dat het onderwerp hiermee afgehandeld is.

De voorzitter dankt de heren Schepers en Evers voor hun werkzaamheden.

## 8. Rondvraag & Sluiting

De heer Ewald brengt zwembad de Hoevert ter sprake. Mevrouw Hoogcarspel geeft aan dat zwembad De Hoevert een belangrijke rol kan spelen bij bestrijding van eenzaamheid.

Mevrouw Buttner stelt dat het hier gaat om politieke discussies en dat dat niet aan de SRM is. Zij roept op om de vergaderingen niet politiek te maken.

De voorzitter geeft aan dat per onderwerp overwogen moet worden of het een thema is voor de Sociale Raad of niet.

De ambtelijk secretaris stuurt het vergaderschema voor 2020 zo snel mogelijk naar de leden en voorzitter toe.

De voorzitter sluit de vergadering om 11:30 uur.