n Hulshof

Movendium.com

The Netherlands

Naam evenement

Datum evenement

Naam Auteur

Telefoonnummer auteur

Inhoudsopgave

[1. Inleiding 3](#_Toc47351298)

[1.1 Locatie evenement 3](#_Toc47351299)

[1.2 Tijden evenement 3](#_Toc47351300)

[1.3 Aantal bezoekers 3](#_Toc47351301)

[2. Kengetallen vervoersstromen 4](#_Toc47351302)

[2.1 Vervoersstromen 4](#_Toc47351303)

[2.2 Verdeling op basis van vervoersstromen 4](#_Toc47351304)

[2.3 Verwachte vervoersstromen 4](#_Toc47351305)

[3. Beschikbare locaties 5](#_Toc47351306)

[3.1 Auto’s 5](#_Toc47351307)

[3.2 Georganiseerd busvervoer 5](#_Toc47351308)

[3.3 Openbaar vervoer (Bus en/of trein) 5](#_Toc47351309)

[3.4 Taxi / Kiss & ride 5](#_Toc47351310)

[3.5 Fietsers 5](#_Toc47351311)

[3.6 Voetgangers 5](#_Toc47351312)

[4. Prognose instroom 6](#_Toc47351313)

[4.1 Verdeling instroom 6](#_Toc47351314)

[5. Prognose uitstroom 6](#_Toc47351315)

[5.1 Verdeling uitstroom Auto’s 6](#_Toc47351316)

[6. Tijdelijke Verkeersmaatregelen 7](#_Toc47351317)

[6.1 Inzet bewegwijzering 7](#_Toc47351318)

[6.2 Inzet Verkeersregelaars……………………………………………7](#_Toc47351319)

[6.3 Omwonenden 7](#_Toc47351320)

[6.4 Afsluitingen 7](#_Toc47351321)

[6.5 Maatregelen wild parkeren 8](#_Toc47351322)

[7. Calamiteiten / bereikbaarheid 8](#_Toc47351323)

[8. Coördinatie 8](#_Toc47351324)

[8.1 Reguliere situatie….. 8](#_Toc47351325)

[8.2 Coördinatie bij calamiteiten / (extreme) weersveranderingen…8](#_Toc47351326)

[9. Algemene conclusie 9](#_Toc47351327)

# 1. Inleiding

Beschrijf hier kort het evenement, de aanleiding en/of een kort stukje historie

## 1.1 Locatie evenement

Beschrijf hier kort op welke locatie u het evenement wilt houden. Wilt u uw evenement op meerdere locaties houden, voeg dan ook een overzichtskaart als bijlage toe.

## 1.2 Tijden evenement

Het evenement zal plaatsvinden binnen de volgende tijdsvensters;

Opbouw: : Datum: 00-00-00 Tijd 00:00 – 00:00 uur
Terrein open voor bezoekers: : Datum: 00-00-00 Tijd 00:00 – 00:00 uur
Aanvang programma: : Datum: 00-00-00 Tijd 00:00 – 00:00 uur
Einde programma: : Datum: 00-00-00 Tijd 00:00 – 00:00 uur
Sluiting terrein: : Datum: 00-00-00 Tijd 00:00 – 00:00 uur
Afbouw: : Datum: 00-00-00 Tijd 00:00 – 00:00 uur

(indien u meer of minder tijdsvensters heeft kunt u deze toevoegen of verwijderen)

## 1.3 Aantal bezoekers

Het maximaal aantal bezoekers dat toegelaten wordt is 00.000 bezoekers.

1.4 Herkomst bezoekers

De bezoekers van het evenement hebben vooral een lokale / regionale / internationale herkomst.
in onderstaande tabel is weergegeven uit welke richtingen de bezoekers komen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Totale verdeling bezoekers % | Totale verdeling bezoekers pers |
| Noord | 0% | 0 |
| Oost | 0% | 0 |
| Zuid | 0% | 0 |
| West | 0% | 0 |
| **Totaal** | **0%** | **0** |

Tabel 1: Geografische verdeling aantal bezoekers

# 2. Kengetallen vervoersstromen

Om erachter te komen welke aantallen per vervoersbeweging er zijn moet inzicht verkregen worden in welke vervoersmiddelen er zijn en hoe dit resulteert in het vast te stellen verwachte aantal voertuigen voor dit evenement.

## 2.1 Vervoersstromen

Het evenement kent de volgende vervoersstromen:

* Auto;
* Openbaar Vervoer
* Taxi en Kiss & Ride.
* Fietsers
* Voetgangers

Voeg toe of verwijder vervoersstromen

## 2.2 Verdeling op basis van vervoersstromen

Uit de herkomst van bezoekers blijkt dat de meeste bezoekers met vervoersmiddel toevoegen komen. We kunnen daarom de bezoekers als volgt verdelen;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Percentage | Aantallen bezoekers |
| Auto | 0,0% | 0 |
| Openbaar vervoer | 0,0% | 0 |
| Taxi / Kiss & Ride | 0,0% | 0 |
| Fietsers | 0,0% | 0 |
| Voetgangers | 0,0% | 0 |
| Totaal | **100%** | **0** |

Tabel 2: Verdeling op basis van vervoersmiddel

## 2.3 Verwachte vervoersstromen

Hieronder staan de verwachte vervoersstromen gebaseerd op 0.000 bezoekers: Vul de tabel in door de percentages uit voorgaande tabel over te nemen en vanuit hier verder te rekenen. Zijn er meer of minder vervoersstromen, verwijder of voeg toe.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Type vervoersstroom | Percentage | Bezoekers | Bezettingsgraad | Voertuigen |
| Auto | 0,0% | 0 | 2,7 | 0 |
| Georganiseerd busvervoer | 0,0% | 0 | 50 | 0 |
| Openbaar vervoer bus | 0,0% | 0 | 50 | 0 |
| Taxi / Kiss & Ride | 0,0% | 0 | 2,5 | 0 |
| Fietsers | 0,0% | 0 | 1,0 | 0 |
| Voetgangers | 0,0% | 0 | n.v.t. | 0 |
| **Totaal** | **100%** | **0** | **0** | **0** |

Tabel 3: gemiddelde bezettingsgraad voertuigen

# 3. Beschikbare locaties

Uit de omgeving is gebleken dat er een aantal mogelijkheden zijn om de verschillende vervoersstromen te plaatsen. Geef per vervoersstroom op tekening aan waar deze zullen worden geplaatst. Heeft u meer vervoersstromen dan hierboven aangegeven, voeg deze dan handmatig toe.

## 3.1 Auto’s

Geef hier het aantal auto’s aan en of er voldoende capaciteit beschikbaar is. U kunt bijvoorbeeld aangeven dat er 500 auto’s verwacht worden, dan dient u ook minimaal voor 500 auto’s + 20% overcapaciteit aan parkeergelegenheid te hebben. 500 + 100 = 600 auto’s. op 1 hectare kunt u ongeveer 375 auto’s kwijt.

## 3.2 Georganiseerd busvervoer

Hier geeft u aan hoeveel bussen u verwacht, of deze op locatie blijven staan en wat de capaciteit is van deze bussen en de locatie.

Heeft u deze vervoersstroom niet, dan kunt u deze regel weghalen.

## 3.3 Openbaar vervoer (Bus en/of trein)

Hier geeft u aan hoeveel personen met het openbaar vervoer komen en wat de capaciteit is van deze bussen. Indien er een grote groep bezoekers gebruik maakt van het openbaar vervoer dient u in overleg te treden met de openbaar vervoerder in uw regio!

Geef ook aan met welke bus- en of treinverbinding(en) het terrein kan worden benaderd.

Heeft u deze vervoersstroom niet, dan kunt u deze regel weghalen.

## 3.4 Taxi / Kiss & ride

Hier geeft u aan hoeveel taxi’s en Kiss & ride voertuigen u verwacht, of deze op locatie blijven staan en wat de capaciteit is van deze locatie.

Let op dat u bij een jongere doelgroep (10-17 jaar) grotere aantallen Kiss & ride kunt verwachten dan bij een wat oudere doelgroep.

Heeft u deze vervoersstroom niet, dan kunt u deze regel weglaten.

## 3.5 Fietsers

Geef hier aan hoeveel fietsers u verwacht en waar u deze gaat plaatsen. Bij grotere aantallen fietsen (500+) is ook het intekenen en reguleren van fietsparkeerplaatsen noodzakelijk.

Heeft u deze vervoersstroom niet, dan kunt u deze regel weglaten.

## 3.6 Voetgangers

Hier geeft u de aantallen voetgangers aan. Bij grote hoeveelheden (meer dan 500 voetgangers) dient u ook de looproute(s) in de tekening te verwerken.

# 4. Prognose instroom

Om duidelijk te maken wat de belasting van het gebied rondom het evenement is, brengen we in kaart hoe de verdeling van aanvoer van vervoersstromen plaatsvindt. Op basis hiervan wordt duidelijk wat de aantallen per uur zijn die verwacht worden en welke aanvullende intensiteit dit geeft op de openbare infrastructuur rondom het evenement.

## 4.1 Verdeling instroom

Op basis van ervaringen van gelijksoortige evenementen en de resultaten van voorgaande edities kan een benadering gemaakt worden van de vervoersstromen die het evenement per uur willen benaderen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tijdvak | % | Auto | OV | Taxi/K+R | Fiets | Voetganger | Totaal |
| 13:00 – 14:00 | 0,0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14:00 – 15:00 | 0,0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15:00 – 16:00 | 0,0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16:00 – 17:00 | 0,0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** | **100%** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Tabel 4: Verdeling vervoersstromen instroom

Vul deze tabel waar nodig aan of verwijder cellen. Vertel onder deze tabel uw bevindingen. Bijvoorbeeld wanneer u de grootste piekbelasting verwacht en of u hiervoor voldoende capaciteit heeft.

# 5. Prognose uitstroom

Om duidelijk te maken wat de belasting van het gebied rondom het evenement is, brengen we in kaart hoe de verdeling van afvoer van vervoersstromen plaatsvindt. Op basis hiervan wordt duidelijk wat de aantallen per dag zijn die verwacht worden en welke aanvullende intensiteit dit geeft op de openbare infrastructuur rondom het evenement.

## 5.1 Verdeling uitstroom Auto’s

Op basis van ervaringen van gelijksoortige evenementen en meestal de resultaten van voorgaande edities is een benadering gemaakt van de vervoersmiddelen die het evenement per uur willen verlaten.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tijdvak | % | Auto | OV | Taxi/K+R | Fiets | Voetganger | Totaal |
| 21:00 – 22:00 | 0,0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22:00 – 23:00 | 0,0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23:00 – 00:00 | 0,0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 00:00 – 01:00 | 0,0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** | **100%** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Tabel 5: Verdeling vervoersstromen uitstroom

Vul deze tabel waar nodig aan of verwijder cellen. Vertel onder deze tabel uw bevindingen. Bijvoorbeeld wanneer u de grootste piekbelasting verwacht en of u hiervoor voldoende capaciteit heeft.

# 6. Tijdelijke Verkeersmaatregelen

Om de verschillende vervoersstromen rondom het evenement te leiden wordt er meestal gebruik gemaakt van tijdelijke verkeersmaatregelen, zowel buiten, als op het terrein. Een duidelijke bewegwijzering voor de verschillende vervoersstromen is noodzakelijk voor een vlotte doorstroming. Inzet van verkeersregelaars biedt meer flexibiliteit dan statische verkeersmaatregelen en is daarom op sommige punten noodzakelijk.

## 6.1 Inzet bewegwijzering

Voor elke vervoersstroom is een aparte route wenselijk. Voor sommige vervoersstromen is dit d.m.v. de infrastructurele situatie niet geheel mogelijk. Wel moet rekening gehouden worden dat zo min mogelijk vervoersstromen elkaar kruisen. De verschillende vervoersstromen die bewegwijzerd worden zijn:

* Auto;
* Openbaar Vervoer
* Taxi en Kiss & Ride.
* Fietsers
* Voetgangers
* Etc.

Heeft u meer of minder vervoersstromen, voeg deze toe of verwijder deze

### *6.2 Inzet Verkeersregelaars*

Bij de uitvoering van het mobiliteitsplan is het soms noodzakelijk om verkeersregelaars in te zetten om de veiligheid van bezoekers en overige weggebruikers te kunnen garanderen. Op de bijgevoegde tekening met de daarbij behorende taakomschrijving is aangegeven waar deze verkeersregelaars zich bevinden en wat deze gedurende hun inzet precies moeten uitvoeren. Ook voegt u per verkeersregelaar een taakomschrijving toe. Een voorbeeld van deze taakomschrijving is als laatste pagina aan dit document toegevoegd.

U maakt hierin onderscheid tussen beroeps- en evenementenverkeersregelaars. Beroepsverkeersregelaars kunt u vrij inzetten. Evenementenverkeersregelaars uitsluitend na het positief afsluiten van de e-learning op [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl). Let erop dat u deze lijst zelf moet indienen bij de betreffende gemeente! Zonder lijst hebben deze vrijwilligers geen geldige status!

## 6.3 Omwonenden

Geef hier aan of er overlast wordt veroorzaakt voor bewoners, bedrijven of andere personen en hoe u dit wilt voorkomen. Denk hierbij aan het bezorgen van bewonersbrieven, voorlichtingsavonden en publicaties in lokale en regionale (dag)bladen.

## 6.4 Afsluitingen

Om het gebied rondom het evenement bereikbaar te houden voor hulpdiensten worden er op enkele punten flexibele afsluitingen geplaatst.

* Beschrijf hier waar en wanneer u eventuele afsluitingen plaatst.
* Denk aan straatnaam, tijdsvenster en wie deze afsluitingen plaatst.

## 6.5 Maatregelen wild parkeren

Een belangrijk punt in het verkeersplan zijn de maatregelen die de organisatie neemt tegen wildparkeren. Bezoekers die hun auto op privé terreinen of in woonwijken parkeren dienen zoveel mogelijk te worden geïnformeerd dat dit niet is toegestaan.

Waar plaatst u bijvoorbeeld parkeerverboden en waar zet u eventuele verkeersregelaars in.

# 7. Calamiteiten / bereikbaarheid

Het is altijd mogelijk dat zich calamiteiten voordoen, zowel op het evenemententerrein als daarbuiten. Aansluitend op het veiligheidsplan van de organisatie moet de aanrijdroute en bereikbaarheid voor de hulpdiensten geborgd zijn. Deze dient u op tekening aan te geven.

We spreken van een calamiteitenroute indien deze alleen voor de hulpdiensten mag worden gebruikt. Wanneer de route ook door ander verkeer gebruikt wordt (bijvoorbeeld crew of omwonenden) spreken we van een bereikbaarheidsroute.

De routes om het evenemententerrein dienen vrij te zijn voor hulpdiensten, waarbij de minimale breedte van 3,5 meter geborgd is.

# 8. Coördinatie

Om tot een goede uitvoering van het mobiliteitsplan te komen bij normale omstandigheden of in geval van een calamiteit is het noodzakelijk dat communicatie met de medewerkers altijd via de Centrale post / Coördinator van de organisatie gaat. De coördinator verkeer dient vooraf bekend te zijn en zijn of haar contactgegevens zijn bij de evenementenaanvraag aan de vergunningverlenende instantie bekend gemaakt.

## 8.1 Reguliere situatie

Tijdens het evenement coördineert de centrale post / coördinator van de evenementenorganisatie de verkeersstromen. De politie of evenementen coördinator van de gemeente zal de gang van zaken monitoren en bijsturen wanneer nodig. Het bijsturen wordt uitsluitend via de centrale post / coördinator gedaan. Medewerkers van security en / of verkeersregelaarsbedrijven krijgen daarom uitdrukkelijk de opdracht niet in te gaan op verzoeken van o.a. politie, brandweer of verantwoordelijken van de organisatie. Alle verzoeken tot aanpassingen in de opzet van de uitvoering moeten verlopen via de centrale post / coördinator.

## 8.2 Coördinatie bij calamiteiten / (extreme) weersveranderingen

De aansturing van de medewerkers vindt nog steeds plaats vanuit de centrale post / coördinator. De coördinatie van de verkeersstromen zelf zal nu in handen liggen van de politie. In geval van calamiteiten of weersveranderingen vanaf code geel (waakzaamheid) en code oranje / rood (daadwerkelijke verschuiving van aansturing en verandering van personele bezetting) zet de evenementenorganisatie alle beschikbare medewerkers en middelen binnen de mobiliteitsorganisatie in om aan de verzoeken van de politie gehoor te kunnen geven. Wel is het van belang dat de centrale post / coördinator op de hoogte is van eventuele wijzigingen in de opzet van de uitvoering, omdat deze wellicht een conflict kan creëren met andere vervoerstromen die niet direct effect hebben op de calamiteit.

# 9. Algemene conclusie

Beschrijf hier kort uw conclusie over het door u ingediende document. Heeft u voor alles voldoende plek, voldoende capaciteit op de toegangswegen en levert u aan wat de gemeente aan u vraagt? Onderstaande checklist geeft nogmaals aan wat u als organisator moet indienen:

1. Het geschreven mobiliteitsplan (bij evenementencategorie B of C)
2. Een tekening met de te gebruiken terreinen
3. Een tekening met daarop de posities van eventuele verkeersregelaars
4. Bij inzet van verkeersregelaars een post- en/of taakomschrijving
5. Een tekening met de tijdelijke verkeersmaatregelen
6. Een tekening met daar op de geplande calamiteiten/bereikbaarheidsroutes
7. In het geval van een wedstrijd, een tekening met daarin de route en start en finishlocatie

Alle in de kleur groen geschreven stukken tekst moeten worden aangepast aan de voor u als organisator geldende zaken. U kunt zaken toevoegen, verwijderen of aanvullen naar wens. Houdt u er rekening mee dat de gemeente u vragen zal gaan stellen hoe u aan bepaalde gegevens komt, hoe u in het verleden zaken heeft geregeld en of u wordt bijgestaan door professionele partijen.

Indien u een categorie C evenement bent adviseren wij u dit mobiliteitsplan vooraf te laten checken door een professionele instantie. Dit geldt ook voor de tekeningen van verkeersmaatregelen, omleidingsroutes en de inzet van verkeersregelaars.