



# **Milieuprogramma 2014**

## **Gemeente Montferland**

**Vastgesteld door de gemeenteraad van Montferland d.d. 19 december 2013**

# Inhoudsopgave

	Inleiding en leeswijzer	3
1	Vergunningverlening	4
2	Handhaving	7
3	Afvalbeleid	9
4	Bodembeleid en -uitvoering	10
5	Geluidbeleid en -uitvoering	11
6	Lucht	12
7	Klimaatbeleid	13
8	Milieucommunicatie	14
9	Externe veiligheid	16
10	Overig milieubeleid	18
11	Personele en financiële consequenties	19
12	Conclusie	20

## Inleiding en leeswijzer

In het voorliggend Milieuprogramma is aangegeven op welke wijze de gemeente invulling gaat geven aan de uitvoering van de diverse (wettelijke-) milieutaken, inclusief de financiële consequenties daarvan. Het opstellen van een milieuprogramma is een jaarlijkse verplichting voor de gemeente op grond van artikel 4.20 van de Wet Milieubeheer (Wm).

In het Milieuprogramma wordt een overzicht gegeven van de taken die worden uitgevoerd door de afdeling Bouwen en Milieu (Vanaf 1-1-2014 de afdeling Vergunningen & Handhaving). Veel onderwerpen die raakvlakken hebben met milieu liggen bij andere afdelingen. Derhalve is dit milieuprogramma beperkt tot de taken die worden uitgevoerd door de afdeling Bouwen en Milieu. Dit betekent dat bijvoorbeeld onderwerpen als natuur, landschap en water niet zijn opgenomen. Hiervoor dient te worden verwezen naar de betreffende programma's vermeld in de Programmabegroting 2014-2017 gemeente Montferland.

Op 1 april 2013 is de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Achterhoek (ODA) officieel van start gegaan. Aan deze dienst nemen naast Montferland deel de provincie Gelderland en de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Lochem, Oost Gelre, Oude IJsselstreek, Winterswijk en Zutphen. Voor voornoemde deelnemers is de Omgevingsdienst het uitvoeringsorgaan voor vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van milieu (minimaal het Basispakket). Door Montferland is het verplicht takenpakket in het bedrijfsplan RUD Achterhoek ingebracht met als kanttekening dat milieuspecialismen beperkt en Wabo specialismen in principe niet worden overgedragen. Gelet op te verwachten nadelige effecten voor de gemeentelijke dienstverlening, bedrijfsvoering en financiën zullen vooralsnog geen extra taken worden ingebracht bij de RUD omgevingsdienst Achterhoek.

Aansluiting bij de omgevingsdienst heeft geen invloed op het milieuprogramma 2014. Taken op het gebied van het milieu dienen onverkort worden uitgevoerd en hebben geen invloed op de benodigde menskracht.

De taken zijn onderverdeeld in de volgende thema's:

- Vergunningverlening
- Handhaving
- Afvalbeleid
- Bodem
- Geluid
- Lucht
- Klimaatbeleid
- Milieucommunicatie
- Externe Veiligheid
- Overig milieubeleid

Deze taken worden verder met een uren- en kostenraming uitgewerkt. Het milieuprogramma 2014 is hiermee afgestemd op de vastgestelde begroting 2014 en heeft als zodanig dus geen personele en geen financiële consequenties.

Het programma eindigt met een conclusie.

# 1 Vergunningverlening

## Vooraf

De afgelopen jaren hebben er op milieugebied grote veranderingen plaatsgevonden zoals de inwerkingtreding van het Activiteitenbesluit in 2008, de komst van de Wabo met de nieuwe Omgevingsvergunning, het Besluit bodemkwaliteit, nieuwe wet- en regelgeving op het gebied van (afval)water en op 1-1-2013 de uitbreiding van het Activiteitenbesluit met de agrarische bedrijven. Dit vooral als gevolg van de dereguleringsdoelen vanuit het Kabinet: voor bedrijven eenvoudiger; voor het bevoegd gezag vaak ingewikkelder voor wat betreft invoering en toepassing. En een verschuiving van vergunningverlening vooraf naar handhaving achteraf.

De inwerkingtreding van de Omgevingsvergunning per 1 oktober 2010, waarbij meerdere voornamelijk VROM-vergunningen in één vergunning zijn ondergebracht, betekent dat er één integrale vergunning voor fysieke projecten wordt afgegeven, met één (digitaal) loket, één vergunningaanvraag, één bevoegd gezag, één procedure, één besluit, één handhaver en één mogelijkheid voor bezwaar en beroep. De vergunningverlening op grond van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren waarvoor voorheen het Waterschap bevoegd gezag was (WVO-inrichtingen) is vervallen. Dit aspect maakt nu onderdeel uit van de vergunningverlening in het kader van de Wet milieubeheer en valt daarmee onder het bevoegd gezag van de gemeente. Daarnaast zijn met de Wabo een aantal inrichtingen die voorheen onder bevoegd gezag van de provincie vielen onder gezag van de gemeente komen te vallen.

Sinds 1 januari 2011 bestaan er drie regimes voor het oprichten of veranderen van een inrichting. Afhankelijk van het type inrichting en de activiteiten van het bedrijf is voor het oprichten of veranderen nodig:

- Melding Activiteitenbesluit en/of
- Omgevingsvergunning voor het deelaspect milieu en/of
- Omgevingsvergunning beperkte milieutoets. (OBM)

De OBM heeft betrekking op bedrijfsactiviteiten, waarop het Activiteitenbesluit van toepassing is, doch vooraf toestemming nodig is van het bevoegd gezag voordat met deze activiteiten kan worden begonnen. Het OBM bestaat uit een toestemming of een weigering en bevat geen voorschriften. Na het verlenen van de OBM gelden vervolgens de voorschriften van het Activiteitenbesluit,.

## Omgevingsdienst Achterhoek.(ODA)

Op 1 april 2013 is de omgevingsdienst Achterhoek opgericht.

Vanaf die datum wordt een deel van de milieutaken uitgevoerd door de ODA. De gemeente blijft echter het bevoegd gezag.

De gemeente Montferland heeft er voor gekozen om alleen het (verplicht) basistakenpakket uit te laten voeren door de ODA. Hiertoe is de bijbehorende personele capaciteit overgedragen.

Globaal betekent dit dat de vergunningverlening milieu, en de omgevingsvergunningen beperkte milieutoets (OBM) uitgevoerd wordt door de ODA.

De exacte taakverdeling is vastgelegd in de met de ODA gesloten dienstverleningsovereenkomst.

De activiteiten die niet tot het basistakenpakket behoren (o.a. meldingen, advisering ruimtelijke ordening, coördinatie) worden uitgevoerd door de medewerkers van de gemeente.

### 1.1. Vergunningen Wet Milieubeheer en meldingen.

De gemeente is verplicht om een actueel bedrijvenbestand bij te houden. Alle bedrijven die vallen onder de werking van de Wet milieubeheer staan in dit bestand geregistreerd en dienen te beschikken over een milieuvergunning of vallen onder de werking van een branchegerichte Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) waartoe melding gedaan dient te worden. Het registreren en in beeld brengen van relevante milieu-informatie is belangrijk voor goede voorbereiding en onderbouwing van beleid en voor het bepalen van de effecten van het beleid.

Registratie- en informatiesystemen zullen optimaal moeten worden benut en ingezet voor de monitoring van beleid en activiteiten. Een belangrijk aandachtspunt vormt de afstemming met registratiesystemen van andere disciplines met het oog op de omgevingsvergunning. Door onder meer het applicatiesysteem SquitXO wordt hierin voorzien.

In de gemeente Montferland zijn circa 1077 inrichtingen aanwezig waarop de Wet milieubeheer van toepassing is.

*Tabel 1.1 : indeling inrichtingen Wet milieubeheer*

<b>Categorietype</b>	<b>Aantal bedrijven</b>
A. niet meldingsplichtig	263
B. meldingsplichtig	678
C. vergunningplichtig en Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets (OBM)	136

De milieuvergunning sec. bestaat niet meer. In plaats daarvan moet worden gesproken over een omgevingsvergunning voor de activiteit milieu. Met elkaar samenhangende onderdelen van de omgevingsvergunning die niet los te koppelen zijn dienen in één aanvraag te worden aangevraagd en kunnen niet (meer) worden opgesplitst. Wel kan worden gekozen voor een gefaseerde aanvraag. De vergunningen voor de afzonderlijke – vergunningplichtige – activiteiten (b.v. bouwen en milieu) worden dan “afzonderlijk” behandeld. De beschikking wordt afgegeven in twee fasen. Beide beschikkingen gezamenlijk vormen uiteindelijk de omgevingsvergunning. Een deelvergunning voor een deelproject kan alleen dan worden aangevraagd wanneer er geen sprake is van onlosmakelijk met elkaar samenhangende activiteiten.

De Wabo maakt onderscheid in twee procedures, te weten:

- a. de reguliere voorbereidingsprocedure en
- b. de uitgebreide voorbereidingsprocedure (activiteit milieu en meervoudige vergunningaanvraag).

Zodra sprake is van een aanvraag omgevingsvergunning waarvan onder andere een vergunningplichtige activiteit in het kader van de Wet milieubeheer deel uitmaakt dient - met toepassing van de Algemene wet bestuursrecht - automatisch de uitgebreide voorbereidingsprocedure te worden gevolgd. Dit betekent een afhandeling termijn van in principe maximaal 6 maanden (los van de mogelijkheid van verlenging in uitzonderingsgevallen).

De rol van de vergunningverlener milieu is in deze situatie veranderd. Deze zal naast een technisch/inhoudelijke taak ook een coördinerende rol moeten vervullen, zeker nu een deel van de werkzaamheden wordt uitgevoerd door de ODA en toch moet worden afgestemd met de taken, zoals bouw- en sloop die door de gemeente zelf worden uitgevoerd.

- Coördinatie van meervoudige aanvragen met de verschillende Wabo deelaspect vergunningen binnen de gemeente.
- Coördinatie van meervoudige aanvragen met de verschillende Wabo deelaspect vergunningen tussen de door de ODA uitgevoerde werkzaamheden (aspect milieu) en de binnen de gemeente uitgevoerde werkzaamheden.(b.v. bouwen)

Op basis van het voorgaande worden voor 2014 de navolgende producten geraamd.

Tabel 1.2: Raming producten en capaciteit vergunningverlening

Product	Tijdsbesteding per enkel product (in uren)	Hoeveelheid producten	Totale tijdsbesteding (in uren)
Vergunningverlening (oprichtings-, revisie- en uitbreidingsvergunningen)	80	10	800
Overige vergunningprocedures (intrekking van en ambtshalve wijziging van vergunningen)	20	20	400
Meldingen ex art. 8.40 Wm	15	47	705
Maatwerk	15	15	225
OBM	15	10	150
Mer(-beoordeling)	20	2	40
Overig			200
<b>TOTAAL</b>			<b>2520 *</b>

\* Waarvan 1400 uren inhuur bij ODA

### 1.3 Administratieve werkzaamheden.

Het in behandeling nemen van een vergunningaanvraag of melding kent naast de technische beoordeling een aanzienlijke hoeveelheid administratieve werkzaamheden. Het verzenden en ter inzage leggen van de ontwerpbesikking, de definitieve besikking en de melding, het opstellen en verzenden van begeleidende brieven, voorlichting en communicatie, zoals het aanschrijven van belanghebbenden en het op de juiste wijze publiceren van de stukken zijn wettelijk verplichte taken.

Tabel 1.3: Raming capaciteit administratieve werkzaamheden

Product	Tijdsbesteding per enkel product (in uren)	Hoeveelheid producten	Totale tijdsbesteding (in uren)
Administratieve taken	980	1 (continue taak)	980
<b>TOTAAL</b>			<b>980</b>

### 1.4 Juridische werkzaamheden.

Onderdeel van deze werkzaamheden is het beoordelen van een ontwerp-besikking en hierover advies uit te brengen door de juridisch medewerker aan de technische medewerkers. In vergunningprocedures kunnen bedenkingen worden ingediend naar aanleiding van het bekend maken en ter inzage leggen van een ontwerp-vergunning. Vervolgens kan tegen de definitieve besikking beroep worden ingesteld bij de Raad van State. Hiervoor zal een verweerschrift moeten worden opgesteld en te zijner tijd een notitie moeten worden opgesteld ter voorbereiding op een zitting bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Met de komst van de Wabo is in de rechtsgang om op te komen tegen een "milieubesikking" eveneens het een en ander aangepast. Het voert te ver om in het bestek van dit programma hier in detail nader op in te gaan. Binnen de samenleving is een trend zichtbaar, waarbij veelvuldig gebruik wordt gemaakt van het recht om juridische procedures op te starten. Gedegen juridische onderbouwing van besluiten en het goed voorbereiden en voeren van juridische procedures blijven voortdurend noodzakelijk. Daarnaast wordt waar mogelijk het middel mediation ingezet of worden mediationvaardigheden toegepast. Ook wordt in het kader van ruimtelijke ontwikkelingen (herziening bestemmingsplannen bedrijventerreinen. c.q. de uitbreiding daarvan en/of partiële herzieningen) inbreng verwacht.

Tabel 1.4: Raming producten en capaciteit juridische werkzaamheden

Product	Tijdsbesteding per enkel product (in uren)	Hoeveelheid producten	Totale tijdsbesteding (in uren)
Juridisch adviserende werkzaamheden (beoordelen ontwerp-beschikking, opleggen nadere eisen, interne advisering, correspondentie)	676	1 (continue taken)	676
Behandeling zienswijze	20	10	200
Behandeling beroepschriften / voorlopige voorziening	30	6	180
Zittingen (inclusief voorbereiding)	30	4	120
<b>TOTAAL</b>			<b>1176</b>

## 2 Handhaving

### 2.1. Toezicht en handhaving.

In 2013 is door de gemeenteraad het “Gemeentebreed integraal handhavingsbeleid 2013” vastgesteld. Dit handhavingsbeleid heeft een looptijd van 5 jaar. Met dit handhavingsbeleid voldoet de gemeente Montferland aan de eisen gesteld in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Naast een jaarlijks vast te stellen Milieuprogramma zal op basis van het “Gemeentebreed integraal handhavingsbeleid 2013” ook nog door het college een integraal handhavingsprogramma fysieke leefomgeving van de gemeente voor 2014 worden opgesteld en vastgesteld.

Dit handhavingsprogramma beslaat de zogenaamde fysieke leefomgeving, in casu de vakgebieden milieu, bouwen, ruimtelijke ordening, brandpreventie en de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). In dit programma zijn alle handhavingstaken opgenomen en afgezet tegen de beschikbare capaciteit aan mensen en middelen. In dit programma kunt u dus lezen wat de gemeente in 2014 aan handhavingstaken op het gebied van milieu gaat uitvoeren. Derhalve wordt hier volstaan met een verwijzing naar voormeld (op te stellen) handhavingsprogramma.



### 2.2. Milieu.

De grootste risico's op het gebied van handhaving van milieu zijn gelegen in overtreding van de artikelen 2.1.1. sub e. Wabo en 18.18 Wm. Het gaat dan om het uitvoeren van een project voor zover dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit het oprichten, veranderen of in werking hebben van een inrichting zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning deelaspect milieu, dan wel afwijking van de bij vorenbedoelde vergunning gestelde voorschriften.

Deze risico's vinden hun weerslag in de door het Landelijk Overleg Milieuhandhaving (LOM) vastgestelde prioriteiten, zoals deze ook in het handhavingsbeleid zijn overgenomen. Deze prioriteiten zijn:

- Asbest
- Bouw- en sloopafval
- Illegaal consumentenvuurwerk
- Bodem en grond.

Ingevolge artikel 5.2. lid 1 sub a van de Wabo en artikel 18.2a van de Wet milieubeheer is het een taak van het bevoegd gezag om zorg te dragen voor handhaving van alle bedrijven waarop de Wabo en de Wet milieubeheer van toepassing zijn.

Voor het toezicht bij bedrijven (inrichtingen volgens de Wet milieubeheer) zijn 3 formatieplaatsen (fte) milieucontroleurs beschikbaar. Daarnaast is 1 juridisch medewerker handhaving milieu (0.67 fte) beschikbaar. Per 1 april 2013 worden bedrijven in de zwaarste categorieën bezocht door de milieucontroleurs die werkzaam zijn bij de Omgevingsdienst Achterhoek (ODA) die onder meer dit toezicht voor de gemeente Montferland uitvoert. (Per 1 april 2013 zijn 2 milieucontroleurs in dienst van de ODA getreden.) De bedrijven in de lichtere categorieën worden door de gemeentelijke milieucontroleur bezocht. Ook de juridische afhandeling van de milieuhandhavingzaken blijft plaats vinden binnen de gemeente Montferland. Dit houdt in dat de ODA de waarschuwingsbrief opstelt en verstuurt, de eerste stap in het proces zoals omschreven in het Gemeentebreed integraal handhavingbeleid 2013, maar dat de volgende stappen in dat proces (vanaf de vooraankondiging van handhavend optreden en verder) door de gemeente Montferland worden afgehandeld.

#### 2.2.1. Milieucategorieën.

De bedrijven die periodiek worden bezocht kunnen grofweg in twee categorieën worden onderverdeeld, gerangschikt naar de verwachte milieubelasting:

De bedrijven in de zwaarste categorieën worden bezocht door de milieucontroleurs in dienst van de ODA en de bedrijven in de lichtere categorieën worden bezocht door een milieucontroleur in dienst van de gemeente.

#### 2.2.3 Interne en externe afstemming en samenwerking.

Voor wat betreft de afstemming en samenwerking met de verschillende handhavingpartners kan het volgende worden opgemerkt. Eens in de twee maanden vindt het lokaal handhavingsoverleg plaats. Deelnemers aan dit overleg zijn brandweer, politie, BOA's, toezichthouders BWT/RO, toezichthouders Milieu en de juridisch medewerkers handhaving. Het overleg wordt geleid door de senior Handhaving. In dit overleg wordt de voortgang van lopende zaken besproken, worden er nieuwe zaken ingebracht en vindt afstemming over de samenwerking plaats. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, welke ook ter kennisname naar de portefeuillehouder wordt gezonden.

#### 2.3. Behandeling milieuklachten.

Op grond van artikel 18.2 lid 1c Wm heeft de gemeente de plicht om klachten, die betrekking hebben op de naleving van milieurelevante wet- en regelgeving, in behandeling te nemen. Klachten worden behandeld overeenkomstig het protocol klachtenafhandeling. De meest voorkomende klachten betreffen geluidsoverlast (met name van horeca) en geurhinder (met name van agrarische (verwante) bedrijven. Met name deze twee aspecten vormen direct hinder voor omwonenden/burgers en worden zo spoedig mogelijk afgehandeld. In het kader van de dienstverlening is een terugkoppeling naar de klager (vaak een burger of meerdere burgers) namelijk zeer belangrijk.

#### 2.4. Juridische werkzaamheden.

Op grond van artikel 5.2 lid 1 sub a van de Wabo en artikel 18.2a van de Wet milieubeheer is het een taak van het bevoegd gezag om zorg te dragen voor de bestuursrechtelijke handhaving van alle bedrijven waarop de Wabo en de Wet milieubeheer van toepassing zijn. Het milieutoezicht betreft inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer. Binnen de gemeente Montferland wordt een 3-stappen handhavingstrategie gehanteerd die voldoet aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) en in hoofdstuk 10 van de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor). Dit houdt in dat na een controle eerst een waarschuwingsbrief wordt verstuurd.

Indien uit een hercontrole na de termijn genoemd in deze brief blijkt dat de overtreding niet is opgeheven wordt een vooraankondiging handhavend optreden verstuurd (last onder dwangsom of last onder bestuursdwang). Als hierop bij een volgende hercontrole na de termijn genoemd in de vooraankondiging blijkt dat de overtredingen nog niet zijn beëindigd wordt vervolgens een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang opgelegd. In spoedeisende gevallen kan de stap van een waarschuwingsbrief worden overgeslagen.



Behalve het opstellen van bovengenoemde stukken vormen het in behandeling nemen van een schriftelijke of mondelinge zienswijze (n.a.v. een vooraankondiging) of een bezwaarschrift (n.a.v. de handhavingsbeschikking) voorkomende werkzaamheden. Ook tegen een besluit op een handhavingsverzoek kan bezwaar worden ingediend. De bezwaarschriften worden in eerste instantie besproken tijdens een zitting van de Adviescommissie voor bezwaarschriften. Overigens wordt alvorens een bestuursrechtelijke maatregel wordt aangekondigd, de casus op zijn merites beoordeeld. Mogelijkerwijs kan via mediation een oplossing worden gevonden.

Tegen het besluit op het bezwaarschrift (heroverweging) kan nog beroep worden ingesteld bij de Rechtbank alsmede hoger beroep bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.

### 3 Afvalbeleid

De gemeentelijke inzameltaak voor huishoudelijke afvalstoffen is verankerd in het hoofdstuk Afvalstoffen van de Wet milieubeheer en bijbehorende uitvoeringsbesluiten. Gemeenten kunnen zelf de inzameling ter hand nemen of de inzameling uitbesteden aan een particulier bedrijf.

Of de afvalinzameling nu via een eigen, verzelfstandigde of private inzameldienst plaatsvindt, de gemeente blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de wijze waarop de wettelijke zorgplicht wordt uitgevoerd. Om effectief uitvoering te kunnen geven aan het gemeentelijk afvalbeheer en adequaat te kunnen reageren wanneer de gemeente aangesproken wordt door haar burgers, is het van belang dat de gemeente in alle gevallen de regie over de inzameling houdt.



De gemeente treedt op afvalgebied op als bevoegd gezag. In de Afvalstoffenverordening worden regels gesteld. Maar ook in (milieubeheer)vergunningen kan een gemeente eisen opleggen aan afvalscheiding en preventie.

Het ontwikkelen van beleid ten aanzien van afval is ondergebracht bij de afdeling Bouwen en Milieu, terwijl de uitvoering van dit beleid met name een taak is van de afdeling Openbare Werken, alsmede Reinigingsdienst de Liemers.

Voor de inzameling van huishoudelijk afval werkt de gemeente samen met de gemeente Zevenaar in de Reinigingsdienst de Liemers. De personele capaciteit die met de uitvoering van de afvalinzameling is gemoeid staat verwoord in de begroting van de Reinigingsdienst de Liemers. Gezamenlijk wordt een aanbesteding geëxploiteerd in Zevenaar alsmede in 's-Heerenberg, alwaar de burgers hun (grof)afval kwijt kunnen. De kosten die hiermee gemoeid zijn alsmede de te verwachten hoeveelheden afval zijn opgenomen in de begroting van de RDL.

De beheerstaken van een gemeente op het gebied van afval betreffen financieel beheer, beheer van contracten (in de tabel als "afvalbeheer" aangeduid) en de aanpak van monitoring en benchmarken ten behoeve van de evaluatie en verantwoording van de afvalinzameling.

De vervanging van containers en chips, het plaatsen van containers bij nieuwbouw en de inning van de afvalstoffenheffing gebeuren in eigen beheer, en meer in het bijzonder op de afdelingen Openbare Werken en Financiën (Belastingen). Deze werkzaamheden zijn hier niet meegenomen.

De grote en belangrijke doelgroep huishoudens vraagt als variabel bereikbare doelgroep de aandacht. Voorlichting en educatie, motivatiecampagnes, voorzieningen ('sticker reclaimedrukwerk'), regels in de afvalstoffenverordening en de differentiatie van afvaltarieven maken onderdeel uit van het beleid met betrekking tot preventie en afvalscheiding voor de huishoudens.

Tabel 3.1: Raming producten en capaciteit afval

Product	Tijdsbesteding per enkel product (in uren)	Hoeveelheid producten	Totale tijdsbesteding (in uren)
Afvalbeheer	325	1	325
Monitoring/benchmarken	225	1	225
Overige werkzaamheden (bijv. vergunningen t.b.v. inzamelen kleine afvalstromen)	75	1	75
Communicatie en voorlichting (Afvalkalender)	75	1	75
<b>TOTAAL</b>			<b>700</b>

## 4 Bodembeleid en -uitvoering

### 4.1 Beleid

De ondergrond in brede zin van het woord wordt steeds belangrijker. Zagen we vroeger bodem alleen in milieuhygiënische context (bodemvervuiling), tegenwoordig spelen aspecten als archeologie, water, bodemenergie, kabels en leidingen e.d. een belangrijke rol om duurzaam met onze bodem om te gaan. Zo is het sinds medio 2013 verplicht om bij de aanleg bodemenergiesystemen, afhankelijk van het type energiesysteem, een melding te doen of een omgevingsvergunning aan te vragen. Op dit moment is niet te overzien welke consequenties dit heeft op het werkveld Bodem.

Ook vraagt het ‘rijke’ (archeologische) bodemarchief om het maken van (budgettaire) keuzes.

Sinds 1 april 2013 voert de ODA (Omgevingsdienst Achterhoek) bepaalde milieutaken uit voor de gemeenten in de regio Achterhoek. Er zijn afspraken gemaakt welke (bodem)taken dit betreft. Omdat gekozen is voor het basistakenpakket, zijn de consequenties voor het werkveld Bodem beperkt. Wel moet de ODA eenvoudiger toegang krijgen tot de gemeentelijke bodeminformatie. In 2014 wordt bezien welke mogelijkheden er hiertoe zijn. Daarnaast worden digitale bodemrapporten in het BIS (bodeminformatiesysteem) opgenomen, zodat de burger en het bedrijfsleven goed en snel geïnformeerd kunnen worden over de (lokale) bodemkwaliteit.

### 4.2 Uitvoering

Op uitvoeringsniveau wordt veel van de ‘bodemspecialist’ gevraagd bij nieuwbouw (met name Woningbouwprogramma) en (her)ontwikkelingsplannen die binnen de gemeente spelen. Hierbij valt te denken aan diverse uitbreidingsplannen, herinrichtingsplannen en de functieveranderingen binnen het agrarisch gebied.

Naast bodem is ook archeologie een aspect dat veel tijd en aandacht van de ‘bodemspecialist’ vraagt.



Tabel 4.1: Raming producten en capaciteit bodembeleid en -uitvoering

Product	Tijdsbesteding per enkel product (in uren)	Hoeveelheid producten	Totale tijdsbesteding (in uren)
Bodembeleid	400	1 (continue taak)	400
Beoordelen bodemonderzoeken	8	50	400
Beoordelen archeologische onderzoeken	8	25	200
Begeleiden archeologische onderzoeken	20	10	200
Infoscans makelaars	1	30	30
Historische informatie adviesbureaus	1	20	20
Beoordelen meldingen Besluit bodemkwaliteit	1	20	20
Handhaven meldingen Besluit bodemkwaliteit	10	5	50
Handhaven tanksaneringen (v/h BOOT)	8	3	24
Begeleiden saneringen	20	5	100
<b>TOTAAL</b>			<b>1444 *</b>

\*Waarvan 44 uren inhuur ODA

## 5 Geluidbeleid en –uitvoering

### 5.1 Beleid

In samenwerking met de gemeenten van de Regio Arnhem wordt er gewerkt aan een gemeentelijk doelmatigheids criterium voor sanering van wegverkeerslawaaï. Op het moment dat woningen of andere geluidgevoelige objecten een te hoge geluidsbelasting ondervinden vanwege wegverkeerslawaaï kan aan de hand van dit criterium worden vastgesteld of er iets aan de bron (weg), de overdracht (geluidswal of-scherm) of aan de gevel zal moeten gebeuren, Nu er woningbouw geprojecteerd gaat worden op een deel van de Fluun Noord in Didam moeten hier bestemmingsplantechnische aanpassingen worden verricht en mogelijk heeft dat ook gevolgen voor de geluidszone van de Fluun Noord. Dit wordt in 2014 opgestart. In het jaar 2014 zal ook vanuit de rijksoverheid meer duidelijkheid komen over de aanpassing van het wettelijk instrumentarium betreffende geluid en de uitwerking daarvan voor de gemeentelijke taken (SWUNG II). Mogelijk kunnen daar nog enkele beleidsmatige actiepunten uit voortkomen.

### 5.2 Uitvoering

De uitvoerende werkzaamheden bestaan uit het beoordelen van akoestische onderzoeken bij milieuvergunningaanvragen, bij bestemmingsplanprocedures en bij bouwprojecten. Bij de bestemmingsplannen komt daar nog bij de beoordeling van de ruimtelijke onderbouwing voor wat betreft geluid. Daarnaast zal ook veel aandacht worden besteed aan procedures hogere waarde in gevolge de Wet geluidhinder. Bij alle voornoemde zaken zal ook ingeval van bezwaar of beroep geadviseerd worden over het aspect geluid indien dat onderdeel uitmaakt van de procedure. Andere werkzaamheden zijn het uitvoeren van metingen bij klachten. Daar waar overschrijdingen van de norm worden gemeten wordt overleg gevoerd met de veroorzaker om dit ongedaan te maken. Zonodig volgt er een bestuurlijke aanschrijving.

Tabel 5.1: Raming producten en capaciteit

Product	Tijdsbesteding per enkel product (in uren)	Hoeveelheid producten	Totale tijdsbesteding (in uren)
Actueel houden geluidbeleid	50	1	50
Beoordelen akoestische rapporten t.b.v. bestemmingsplannen, bouwaanvragen of milieuvergunningen	13	70	910
Gegevens aanleveren bureaus t.b.v. akoestische onderzoeken	2	15	30
Uitvoeren geluidsmetingen (bijv. evenementen)	6	25	150
Procedure hogere waarde Wgh	20	8	160
<b>TOTAAL</b>			<b>1300 *</b>

\*Waarvan 154 uren inhuur ODA

## 6 Lucht

De toetsingsplicht voor concrete projecten in de gemeente Montferland is aanmerkelijk teruggedrongen. Veel van deze projecten hebben zelf namelijk geen noemenswaardige invloed op de luchtkwaliteit. Dit neemt niet weg dat er wel aandacht dient te worden besteed aan het aspect luchtkwaliteit. Voorkomen moet worden dat mensen te veel worden bloot gesteld aan een slechte luchtkwaliteit. Die is bijvoorbeeld lokaal aanwezig langs drukke wegen. Vanuit dat oogpunt moet voor bepaalde bestemmingen (o.a. scholen, kinderdagverblijven, verzorgingstehuizen en ziekenhuizen) een minimale afstand naar deze wegen worden aangehouden.

Op een veel abstracter niveau vindt aan de hand van verkeer- en vervoersgegevens en omgevingskenmerken uit de regionale verkeersmilieukaart (RVMK) via een landelijk programma monitoring plaats van de luchtkwaliteit voor de componenten fijn stof (PM10) en stikstofoxiden (NOx). De gemeente Montferland dient daartoe om het half jaar een update te geven van inputgegevens (o.a. uitbreiding woongebied, verkeersmaatregelen die invloed hebben op de verkeerscirculatie of rijsnelheden, ontwikkelen van bedrijfsterreinen) van de regionale verkeersmilieukaart.

tabel 6.1: Raming producten en capaciteit

Product	Tijdsbesteding per enkel product (in uren)	Hoeveelheid producten	Totale tijdsbesteding (in uren)
Beoordelen luchtrapportages	6	10	60
Up to date houden RVMK	40	1	40
<b>TOTAAL</b>			<b>100</b>

## 7 Klimaatbeleid

### 7.1. Klimaatbeleid

Het gemeentelijk klimaatprogramma liep eind 2012 af doch in 2013 is voortgegaan op de ingeslagen weg en is aangehaakt bij initiatieven die de doelstellingen uit het coalitieakkoord 2010-2014 onderschrijven. In november 2013 is het belang van het verduurzamen van de gemeente en de weg naar energieneutraliteit nog eens onderstreept met de ondertekening van het vernieuwde Akkoord van Groenlo. Hierin hebben partners van overheid, onderwijs en ondernemers uit de Achterhoek zich uitgesproken om zich in te willen blijven zetten voor het verduurzamen van de regio in het streven naar een energieneutrale regio in 2030.

Buiten kijf staat dus nut en noodzaak van een gemeentelijke bijdrage aan de aanpak van het mondiale klimaatprobleem. Zowel in de Regio Achterhoek als in de Stadsregio barst het van de interessante duurzame initiatieven. De gemeente ondersteunt deze waar mogelijk, faciliteert en verbindt nieuwe initiatieven uit de samenleving en zoekt de samenwerking met bedrijven, burgers en organisaties. De gemeente is betrokken bij initiatieven zoals de Stichting Achterhoek Duurzaam Verbouwen, de Achterhoekse Groene Energie Maatschappij en het Groene Akkoord uit de Stadsregio voor het implementeren van het programma GPR. Voorbeelden van lokale initiatieven die de gemeente heeft ondersteund zijn de energieneutrale woningen in 's-Heerenberg, Zeddam en Stokkum en de kleine windmolens op het dak van TP Metal in 's-Heerenberg.

Ook in 2014 zal de gemeente deze verbindende en ondersteunende rol op zich nemen. Hierbij gebruik maken van haar contacten bij bijvoorbeeld regio of provincie en de ontwikkeling op landelijk en provinciaal niveau blijven volgen.

#### 7.1.1. Landelijke ontwikkelingen

In september 2013 heeft het kabinet met onder meer werkgevers, vakbonden en milieuorganisaties een energieakkoord gesloten. Daarmee wordt richting gegeven aan de landelijke doelstelling om in 2050 een 100% duurzame energievoorziening te hebben. Het energieakkoord zet hiervoor in op energiebesparing en meer duurzame energie. Het akkoord geeft gemeenten een belangrijke rol bij de energiebesparing, zowel bij burgers als bedrijven. Verder zal lokale opwekking van duurzame energie meer worden gestimuleerd. Het akkoord laat zien dat Montferland met ondersteuning van Stichting Achterhoek Duurzaam Verbouwen en de oprichting van de Achterhoekse Groene Energie Maatschappij goed aansluit bij het energieakkoord.

#### 7.1.2 Provinciale ontwikkelingen

##### Werk met Energie

In 2012 heeft provincie Gelderland het Gelders programmaplan voor energietransitie (2012-2015) "Werk met Energie" vastgesteld. Hierin spreekt de provincie haar klimaatambitie uit voor de komende jaren. In 2020 wil de provincie dat in heel Gelderland 14 % hernieuwbare energie wordt opgewekt en 20% energie bespaard wordt ten opzichte van 2010. De provincie streeft naar energieneutraliteit in 2050. De provincie Gelderland zet vooral in op hernieuwbare, betrouwbare en betaalbare energievoorziening. Zij wil hierbij vooral innovatie en kennisontwikkeling en de sectoren Energie en Milieu Technologie versterken. De provincie staat open voor goede initiatieven en is voor Montferland een belangrijke samenwerkingspartij.

##### Regiocontracten

In de regiocontracten Achterhoek en Stadsregio Arnhem-Nijmegen wordt net als in het Gelders programmaplan "Werk met Energie" ingezet op de energietransitie en het toekomstbestendig maken van woningen. De gemeente Montferland levert samen met beide regio's een bijdrage aan deze programma's.

Tabel 7.1: Raming producten en capaciteit

Product	Tijdsbesteding per enkel product (in uren)	Hoeveelheid producten	Totale tijdsbesteding (in uren)
Duurzaamheidsinitiatieven binnen de gemeente en regio ondersteunen, faciliteren en verbinden	800	1	800
Overleg vakberaad, bezoek symposium/excursie	5	8	40
<b>TOTAAL</b>			<b>840</b>

## 8 Milieucommunicatie

### 8.1. Landelijke ontwikkelingen.

In 2012 liep de Nota “Kiezen, leren en meedoen” af. Als vervolg hierop heeft het vorige kabinet het programma “Duurzaam Door: sociale innovatie voor een groene economie”(2013-2016) ontwikkeld. In dit programma worden de programma’s NME uit “Kiezen, leren en meedoen” samengevoegd met de programma’s Leren voor Duurzame Ontwikkeling, zodat opgebouwde kennis en instrumenten effectief en breed worden ingezet voor de groene economie. Er ligt nu een basis om vanuit een breed gedragen visie op sociaal leren in een veel breder verband dan voorheen (meer partijen en meer inhouden) aan de slag te gaan. Kernwoorden hierin zijn “coalitie, cocreatie en cofinanciering”.

### 8.2. NME in Montferland.

De gemeente Montferland gaat in 2014 gewoon door met NME zoals voorheen en de landelijke ontwikkelingen zullen worden gevolgd en waar mogelijk en wenselijk wordt invulling gegeven aan het nieuwe programma “Duurzaam Door”.

De gemeente Montferland werkt al bijna 20 jaar samen met het regionaal NME centrum Doetinchem e.o. Het regionale centrum verzorgt voor Montferland, de natuur- en milieu-educatie aan alle basisscholen in de gemeente. Ook het speciaal onderwijs maakt geregeld gebruik van de diensten. Sinds eind 2008 is dit centrum in het oude politiekantoor aan de Zeddamseweg in ’s-Heerenberg gevestigd. De gemeente is trots dat het centrum binnen haar grenzen is gevestigd, immers de gemeente Montferland staat voor groen met karakter en het NME centrum versterkt dit.

#### 8.2.1. Dienstverleningsovereenkomst.

In 2013 is de samenwerking van het NME centrum met de deelnemende gemeenten veranderd. Gemeenten hebben in 2012 keuzes gemaakt in de afname voor de basis NME taken.

De gemeente Montferland heeft opnieuw voor 4 jaar een dienstverleningsovereenkomst met het NME centrum afgesloten. Dit onder min of meer dezelfde condities als hiervoor. De andere drie deelnemende gemeenten hebben de volgende afspraken gemaakt:

- Bronckhorst heeft voor 4 jaar een subsidieovereenkomst afgesloten voor de basis NME taak. Na 2 jaar willen ze de overeenkomst herijken.
- Doetinchem heeft gekozen om vanaf schooljaar 2013-2014 te stoppen met de basis NME taak. Zij nemen op projectbasis nog diensten af van het NME centrum. Scholen hebben daarbij aangegeven niet zelf bij het NME centrum diensten af te nemen.

- Oude IJsselstreek gebruikt nog maar 40% van het NME budget voor de basis NME taak. Scholen kunnen dus gebruik blijven maken van het NME aanbod, alleen niet meer 5 uur per groep, maar 2 uur per groep.

Met deze bezuiniging van Doetinchem en Oude IJsselstreek heeft het NME centrum bekeken of er voldoende basis is om het NME centrum in de lucht te houden. De vaste lasten (huisvesting en personeel) blijven immers hetzelfde, maar de vergoeding en het werk vermindert. Er wordt flink bezuinigd en afgebouwd. Gezocht wordt naar een onderhuurder in het pand van het NME centrum zodat de huurlasten verdeeld kunnen worden. Ook gaat de organisatie in 2014 verder met nog maar 1,89 fte en een aantal vrijwilligers. Zo verwacht men de komende jaren de overige gemeenten van goed NME onderwijs te kunnen bedienen.

### 8.3 Extra NME activiteiten

Naast de vaste taken van het NME centrum kunnen gemeenten het centrum ook inhuren om een specifiek gemeentelijke project uit te voeren. Vanwege de krapte in formatie bij het NME centrum is nog onduidelijk of ze ook in 2014 extra taken op zich kunnen nemen. Mogelijk komt er een traject Energieke scholen dat in samenwerking met het clusters vastgoed en onderwijs wordt georganiseerd.

### 8.4. Boomfeestdag.

Naast de vaste activiteiten van het NME centrum organiseert de gemeente zelf de boomfeestdag. Het aantal plantlocaties in de gemeente is beperkt, toch wordt er ieder jaar gezocht naar een Montferlandse invulling van deze dag. Geprobeerd wordt alle basisscholen om de zoveel jaar deel te kunnen laten nemen aan de boomfeestdag. Soms wordt het NME centrum om een bijdrage aan deze dag gevraagd.

### 8.5. Actieplan communicatie afdeling Vergunningen en Handhaving.

Voor de hele afdeling Vergunningen en Handhaving wordt jaarlijks een actieplan communicatie opgesteld met onderwerpen en ontwikkelingen waar het komende jaar over gecommuniceerd gaat worden. Een werkgroep bewaakt de voortgang hiervan, vult het actieplan lopende het jaar waar nodig aan en koppelt de resultaten terug aan het afdelingshoofd. Op deze manier is communicatie op de afdeling goed verankerd.

*Tabel 8.1: Raming producten en capaciteit:*

<b>Product</b>	<b>Tijdsbesteding per enkel product (in uren)</b>	<b>Hoeveelheid producten</b>	<b>Totale tijdsbesteding (in uren)</b>
Uitvoering actieplan	180	1	180
Overleg werkgroep communicatie	5	6	30
Overleg NME-centrum	5	2	10
Boomfeestdag	50	1	50
Extra NME project bv Energieke scholen	40	1	40
<b>TOTAAL</b>			<b>310</b>

## 9 Externe veiligheid

### 9.1. Kaders van het Rijk.

Vanuit het besef dat er altijd veiligheidsrisico's zullen bestaan, maar dat er wel een grens gesteld moet worden aan de grootte van de risico's, heeft de Rijksoverheid Wet- en regelgeving opgesteld.

Zo zijn met het Besluit Externe Veiligheid Inrichtingen (BEVI) risiconormen voor externe veiligheid met betrekking tot bedrijven met gevaarlijke stoffen wettelijk vastgelegd. Het besluit heeft als doel burgers een minimum beschermingsniveau te bieden tegen een ongeval met gevaarlijke stoffen. Daarnaast stelt het Besluit Risico's Zware Ongevallen (BRZO-1999) eisen aan de meest risicovolle bedrijven in Nederland ten aanzien van de preventie en de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn.

Ten aanzien van transportrisico's zijn de Wet vervoer gevaarlijke stoffen, de Nota Risiconormering Vervoer Gevaarlijke Stoffen (RNVGS) en de Circulaire Risiconormering Vervoer Gevaarlijke Stoffen verschenen en is een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) externe veiligheid transport gevaarlijke stoffen in voorbereiding.

### 9.2. Beleidsvrijheid.

Naast het feit dat vanuit de Rijksoverheid risiconormen zijn gesteld, laat de wet- en regelgeving ook ruimte aan gemeenten en provincies om eigen veiligheidsambities te formuleren.

De gemeente Montferland conformeert zich aan de geldende regelgeving en de daarin opgenomen mogelijkheden en beperkingen. Een groot deel van de beleidsmatige aspecten zijn ook al opgenomen in de geldende bestemmingsplannen.

In het regionale Vakberaad externe veiligheid is afgesproken dat de gemeenten van de Regio Achterhoek (ODA) in 2014 hun eerder vastgestelde externe veiligheidsbeleid gaan actualiseren en zo mogelijk in overeenstemming met elkaars beleid brengen (regionale afstemming beleid in ODA verband).

### 9.3 Risicokaart:

Op de (Gelderse) Risicokaart, een digitale kaart ([www.risicokaart.nl](http://www.risicokaart.nl)) is te zien aan welke risico's de burger dagelijks bloot staat. De informatie vanuit de diverse risico's (overstroming, transport enz.) worden door diverse instanties aangeleverd.

Ook de door gemeenten in het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) ingevoerde bedrijven staan op de kaart. Zo staan o.a. de verschillende LPG-tankstations aangegeven en bedrijven met (opslag van) gevaarlijke stoffen.

Deze gegevens vormen de basis voor de risicokaart die burgers kunnen raadplegen. De eerder door de gemeente ingevoerde gegevens moeten door de gemeente beheerd worden. Dat wil zeggen, indien van toepassing, wijzigingen doorvoeren in bestaande gegevens en bedrijven invoeren dan wel verwijderen uit het register (actualisatieplicht).

### 9.4. Vergunningverlening en Handhaving

Per 1 april 2013 is de Omgevingsdienst Achterhoek (ODA) in werking.

De basistaken met betrekking tot vergunningverlening en handhaving milieu worden uitgevoerd door de ODA. Dit betreft ook de inrichtingen die vallen onder het Besluit Externe veiligheid inrichtingen milieubeheer.

Ook de uit vergunningverlening en handhaving voortvloeiende taken zoals het invullen en actualiseren van het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) worden nu uitgevoerd door de ODA.



### 9.5. Specialist Externe veiligheid ODA.

De ODA heeft een specialist externe veiligheid in dienst. (De specialist externe veiligheid van de Regio Achterhoek is overgegaan naar de ODA organisatie en verricht van daaruit zijn werkzaamheden). De specialist externe veiligheid biedt de acht gemeenten van Regio Achterhoek ondersteuning op o.a. de volgende punten:

- Vergunningverlening en handhaving milieu BEVI- inrichtingen (nu ODA);
- De advisering over ruimtelijke plannen;
- Beoordelen en uitvoeren van risicoberekeningen;
- Het ontwikkelen en deelnemen aan regionale milieuprojecten;
- Het uitwisselen van kennis in het vakberaad externe veiligheid;
- Organiseren (in company)opleidingen.

Daarnaast is hij contactpersoon voor de gemeenten op het gebied van externe veiligheid en ondersteunt de gemeenten onder meer bij:

- Risicocommunicatie;
- Routing gevaarlijke stoffen;
- Pijp- en buisleidingen;
- Afstemming externe veiligheidsbeleid met rampenbestrijding;
- Overleg over externe veiligheid met bedrijven.

*Tabel 9.1: Raming producten en capaciteit*

<b>Product</b>	<b>Tijdsbesteding per enkel product (in uren)</b>	<b>Hoeveelheid producten</b>	<b>Totale tijdsbesteding (in uren)</b>
Beheer RRGs	50	1	50
Aanleveren/coördinatie informatie binnen gemeente (RO/communicatie/overig)	75	1	75
Bijdragen aan Externe Veiligheid Regio Achterhoek (incl. overleg)	75	1	75
Bijdrage /overleg gemeentelijke werkgroep Integrale Veiligheid	4	6	24
Bijdrage rampenbestrijding (training/oefenen actiecentrum Milieu)/per medewerker	8	12 medewerkers	96
<b>TOTAAL</b>			<b>320</b>

## 10 Overig milieubeleid

Het overig milieubeleid bestaat uit het aanleveren van gegevens en informatie ten behoeve van de begroting, de jaarrekening en managementrapportages. Ook het opstellen van het milieuprogramma en het milieujaarverslag valt hieronder.

Op grond van artikel 4.20 respectievelijk artikel 21.1 van de Wet milieubeheer dient jaarlijks een milieuprogramma en een milieujaarverslag te worden vastgesteld.

Het milieuprogramma is de inhoudelijke vertaling van het gemeentelijk milieubeleid en dient voor het management als sturingsinstrument. In de loop der jaren is het milieutakenpakket van gemeenten zeer uitgebreid. Dit maakt het schrijven van een milieuprogramma niet alleen een wettelijke verplichting, maar is tevens noodzakelijk voor beheersing van de uitvoering. Het jaarverslag biedt informatie over de voortgang van de uitvoering en is tevens een verantwoording tegenover het bestuur.

Inzake het verplicht actief zijn in het aanbieden van milieu-informatie is inmiddels veel milieu-informatie beschikbaar gesteld via de gemeentelijke website.

Via regelmatige publicaties worden burgers geïnformeerd over deze wijze van informeren.

Het aanbieden van milieu-informatie blijft structureel onderdeel uitmaken van de werkzaamheden, het betreft immers een wettelijke verplichting.

Ook het handhavingsbeleid krijgt in 2014 een vervolg. Naast het handhavingsjaarverslag 2013 zal ook aandacht gegeven worden aan het formuleren van een nieuw handhavingsprogramma 2015.

*Tabel 10.1: Raming producten en capaciteit*

<b>Product</b>	<b>Tijdsbesteding per enkel product (in uren)</b>	<b>Hoeveelheid producten</b>	<b>Totale tijdsbesteding (in uren)</b>
Milieubeleid (begroting, jaarrekening, MARAP)	80	1	80
Opstellen milieuprogramma 2015	180	1	180
Schrijven milieujaarverslag 2013	180	1	180
Handhavingsjaarverslag 2013	130	1	130
Handhavingsprogramma 2015	130	1	130
<b>TOTAAL</b>			<b>700</b>

## 11 Personele en financiële consequenties

### 11.1 Personele capaciteit

In onderstaande tabel worden de benodigde capaciteit en de beschikbare capaciteit naast elkaar gezet. Omgerekend werkt 1 fulltime medewerker (fte) bruto 1550 uren en netto 1400 productieve uren (exclusief werkoverleg e.d.) op jaarbasis. De beschikbare formatie (excl. 2,5 fte ODA) bestaat per 1/1/2014 uit afgerond 8,5 fte (11.839 uren). De medewerkers zijn werkzaam binnen de afdeling Vergunningen en Handhaving (tot 1/1/2014 afdeling Bouwen en Milieu).

Tabel 11.1: Overzicht personele capaciteit (excl. ODA)

Onderdeel	Benodigde capaciteit in uren	Beschikbare capaciteit in uren	(fte)	Overschot/tekort in uren (beschikbaar-benodigd)
Vergunningverlening				
-uitvoering	1120	1120	(0.8)	0
-juridisch	1176	1400	(1.0)	+224
-administratief	980	980	(0.7)	0
<b>Subtotaal</b>	<b>3276</b>	<b>3500</b>	<b>(2.5)</b>	<b>+224</b>
Handhaving				
-toezicht en klachtenbehandeling	1400	1400	(1.0)	0
-juridisch	933	933	(0.67)	0
<b>Subtotaal</b>	<b>2333</b>	<b>2333</b>	<b>(1.67)</b>	<b>0</b>
Vakspecialismen				
-Bodembeleid en - uitvoering	1400	1400	(1.0)	0
-Geluidbeleid en - uitvoering	1146	1106	(0.79)	-40
-Lucht	100	140	(0.1)	+40
-Gemeentelijke Interne Milieuzorg	0	0	0	0
-Klimaatbeleid	840	840	(0.6)	0
-Milieucommunicatie	310	322	(0.23)	+12
-Afvalbeleid	700	700	(0.5)	0
-Externe Veiligheid	320	98	(0.07)	-222
<b>Subtotaal</b>	<b>4816</b>	<b>4606</b>	<b>(3.29)</b>	<b>-210</b>
Coördinatie en beleid				
w.o. milieuprogramma, milieujaarverslag, handhavingsbeleid, handhavingsprogramma, handhavingsjaarverslag, coördinatie accountmanagement ODA, begrotingscyclus, etc.	1400	1400	(1.0)	0
<b>Subtotaal</b>	<b>1400</b>	<b>1400</b>	<b>(1.0)</b>	<b>0</b>
<b>Totaal</b>	<b>11825</b>	<b>11839</b>	<b>(8.46)</b>	<b>+14</b>

### 11.2 Financiële consequenties

In de milieu-uitvoering is regelmatig specifieke kennis nodig of dienen bepaalde metingen uitgevoerd te worden die niet door de eigen medewerkers kunnen worden uitgevoerd.

Voor de verschillende onderwerpen worden gelden door de gemeenteraad beschikbaar gesteld. Hieronder is aangegeven welke financiële middelen op welk onderwerp worden ingezet in 2014. Deze bedragen komen overeen met de “Werkbegroting 2014”. De bedragen worden grotendeels aangewend voor adviezen.

*Tabel 11.2 Financiële raming milieutaken (excl. Afvalinzameling en afvalverwerking)*

<b>Productnr.</b>	<b>Kostensoort/Omschrijving</b>	<b>Begroet 2014 (excl. BTW)</b>
135770	Vergunningen milieu 4343134 Adviezen milieuvergunningverlening	€ 664
135780	Handhaving milieubeheer 4343134 Adviezen handhaving	€ 3.553
135740	Bodembescherming 4343134 Overige Adviezen	€ 11.925
135750	Geluidhinderbestrijding 4343134 Overige Adviezen	€ 6.399
135730	Klimaatbeleid 4343134 Overige Adviezen	€ 0

## **12 Conclusie**

Met deze inzet van menskracht en middelen kunnen de milieutaken in 2014 op een voldoende niveau worden uitgevoerd.

Gelet op het bovenstaande rust op de senioren van de clusters vergunningverlening en handhaving een belangrijke taak om de voortgang van de vergunningprocedures respectievelijk handhavingsplanning te blijven bewaken. Alleen op deze wijze kunnen problemen tijdig gesignaleerd en aangepakt worden.