



Nota Harmonisatie Subsidiebeleid Welzijn

Gemeente Montferland

2009

Didam, 12 augustus 2008

Inhoudsopgave

1. Inleiding

- 1.1. Wat verstaan we onder harmonisatie van subsidiebeleid
- 1.2. Reikwijdte van het subsidiebeleid
- 1.3 Procedure totstandkoming nota
- 1.4 Vervolgtraject

2. Huidig beleid Bergh – Didam

- 2.1. Beleid voormalig Bergh
- 2.2. Beleid voormalig Didam
- 2.3. Procesregels
- 2.4. Grondslagen

3. Nieuw beleid gemeente Montferland

- 3.1. Doelstellingen en uitgangspunten
 - 3.1.1. Algemeen
 - 3.1.2. Financieel kader van het subsidiebeleid
 - 3.1.3. Juridisch kader van het subsidiebeleid
 - 3.1.4. Aard en omvang gemeente
 - 3.1.5. Lokale en regionale activiteiten
 - 3.1.6. Betaalbaarheid
 - 3.1.7. Bereikbaarheid en beschikbaarheid
 - 3.1.8. Aandachtsgroepen
 - 3.1.9. Vrijwilligersbeleid
 - 3.1.10. Particulier initiatief
 - 3.1.11. Kwaliteit
- 3.2. Toetsingscriteria
- 3.3. Subsidievormen
 - 3.3.1. Budgetsubsidie
 - 3.3.2. Stimuleringssubsidie
 - 3.3.3. Waarderingssubsidie
 - 3.3.4. Incidentele subsidies
- 3.4. Procesregels
 - 3.4.1. Jaarlijkse subsidies
 - 3.4.2. Incidentele subsidies
 - 3.4.3. Rechtsbescherming
 - 3.4.4. Afbouw – opbouw subsidies

3.5. De beleidsregels – grondslagen

3.5.1. Algemene motivering beleidsregels

3.5.2. Welke beleidsregels/grondslagen

3.6. Financiën

Bijlagen:

- a. Overzicht subsidiegrondslagen voormalig Bergh en Didam
- b. Verslagen workshops
- c. Vergelijk subsidie oud en nieuw

1. Inleiding

1.1. Wat verstaan we onder harmonisatie van subsidiebeleid

Per 1 januari 2005 is de gemeente Montferland gevormd door samenvoeging van de gemeenten Bergh en Didam. Het zal geen verbazing wekken dat het gemeentelijke subsidiebeleid van beide voormalige gemeenten niet met elkaar in overeenstemming was. Gemeentelijk welzijns- en subsidiebeleid worden gekenmerkt door een grote mate van lokale autonomie, waardoor iedere gemeente verschillende accenten kan leggen bij zowel de procesregels rondom subsidieverlening, de beleidsregels die de inhoud van het subsidiebeleid voor een groot deel bepalen, als wel het voor welzijnsbeleid beschikbare subsidieniveau. Wel zal de gemeente bij de vormgeving van het subsidiebeleid rekening moeten houden met organieke wetten zoals de Algemene Wet Bestuursrecht, en de gemeentewet.

Tevens is in dit kader van belang de wet Algemene Regels bij herindeling (de wet Arhi) Deze wet geeft aan dit binnen twee jaar na de herindelingdatum de nieuwe gemeente voorzieningen moet treffen om een eenduidig beleidskader te realiseren. De thans voorliggende nota vloeit rechtstreeks voort uit de wettelijke opdracht aan de gemeenteraad om een nieuw beleidskader voor de verlening van subsidies vast te stellen. Juist vanwege de grote lokale autonomie op dit beleidsterrein is ervoor gekozen het harmonisatietraject pas na de feitelijke herindelingdatum te starten opdat het college van burgemeester en wethouders, en de raad van de nieuwe gemeente hierbij volledig betrokken kunnen worden.

Bij de harmonisatie van het subsidiebeleid is het nadrukkelijk niet de bedoeling geweest een compleet nieuw gemeentelijk welzijnsbeleid vorm te geven. Wij hebben ervoor gekozen het welzijnsbeleid meer in deelterreinen aan een nadere beschouwing te onderwerpen, en aan de gemeenteraad voor te leggen. Op enkele beleidsterreinen is dat beleid al volop in ontwikkeling. (sportbeleid, jeugdbeleid, kinderopvang, gezondheidsbeleid, ouderenbeleid, kleine kernenbeleid en accommodatiebeleid). Daarnaast zal op enkele beleidsterreinen het beleid vorm krijgen via nog op te stellen budgetovereenkomsten tussen de gemeente als subsidiegever en de betrokken instelling als uitvoerder van gemeentelijk welzijnsbeleid.

Bij het opstellen van de budgetovereenkomsten is de afzonderlijke beleidsformulering op de afzonderlijke beleidsterreinen van belang omdat het immers de bedoeling is om over te gaan op beleidsgestuurde budgetcontracten.

Het een en ander betekent dat niet eerder dan in 2007 kan worden onderhandeld met de stichtingen over deze beleidsterreinen. Wij willen 2007 dan ook als overgangsjaar gebruiken en voor dit jaar de stichtingen nog een budgetcontract op de huidige manier aanbieden. Het is de bedoeling dat eind 2006/begin 2007 een beleidsnotitie aan de raad wordt aangeboden waarin de algemene uitgangspunten voor budgetovereenkomsten worden benoemd. Voor de jaren 2008, 2009 en 2010 kan dan een nieuw contract worden afgesloten met de stichtingen. In 2010 zijn de nieuwe gemeenteraadsverkiezingen. In de nieuwe contracten vanaf 2011 kan dan rekening worden gehouden met de door de nieuwe raad geformuleerde prioriteiten.

Er is bij de thans voorliggende harmonisatievoorstellen zoals vastgelegd in deze nota naar gestreefd zo veel mogelijk aan te sluiten bij het beleid van beide voormalige gemeenten opdat de gevolgen hiervan voor het veld van gesubsidieerde instellingen zo beperkt

mogelijk zullen blijven. Harmonisatie van subsidiebeleid kan echter niet geheel *zonder* gevolgen voor gesubsidieerde instellingen blijven.

In deze nota zijn voorstellen vervat ten aanzien van:

a. het subsidieproces

Aangegeven wordt op welke wijze het aanvraagtraject verloopt ten aanzien van de verschillende vormen van subsidieverlening, en hoe voor aansluiting wordt gezorgd met de procedure voor de samenstelling van de gemeentebegroting;

b. de inhoudelijke beleidsregels

Op basis van een analyse van het beleid van beide voormalige gemeenten zijn beleidsregels geformuleerd die enerzijds rekening houden met het verleden, maar ook perspectief moeten bieden op een hedendaags gemeentelijk subsidiebeleid. Daar waar in de ene gemeente bepaalde activiteiten wel werden gesubsidieerd en in de andere niet is een keuze gemaakt. In sommige gevallen betekent dit dat de subsidieverlening door de gemeente Montferland zal worden beëindigd. In andere gevallen hebben instellingen voordeel bij het harmonisatietraject omdat het subsidieniveau hoger komt te liggen. Deze plus en minbewegingen zijn inherent aan een harmonisatietraject. Wel hebben wij vanwege de gewenste rechtszekerheid en zorgvuldigheid naar de gesubsidieerde instellingen besloten een afbouwregeling te treffen voor instellingen die op grond van het nieuwe gemeentelijke subsidiebeleid te maken krijgen met een subsidieverlaging, of zelfs in het geheel niet meer in aanmerking komen voor gemeentelijke subsidieverlening.

1.2. Reikwijdte van het gemeentelijke subsidiebeleid

De voorstellen die zijn neergelegd in deze nota hebben betrekking op het gemeentelijke subsidiebeleid. In zijn algemeenheid betreft dit subsidies op de beleidsvelden die gezamenlijk het gemeentelijke welzijnsbeleid vormen. Hiermee wordt bedoeld de terreinen Maatschappelijke zorg en Welzijn, Kunst en Cultuur, Seniorenwerk, Jeugd en Jongeren, Sociaal-cultureel werk en Peuterspeelwerk. Het betreft dus subsidieverlening voor het realiseren van maatschappelijke doelen, waarbij er een voorkeur bestaat om de subsidierelaties te onderhouden met rechtspersonen, en niet met natuurlijke personen. In deze twee criteria ligt tevens het onderscheid met een vorm van subsidieverlening die niet wordt meegenomen in dit beleidskader. Het gaat hierbij om individuele subsidies voor woningverbetering, erfbeplantingen, huursubsidies etc.

Bij het gemeentelijke subsidiebeleid hoort ook nog een andere grens, namelijk de grens die wordt bepaald door het antwoord op de vraag wat tot de huishouding van de gemeente behoort. Vanzelfsprekend is ook dit een grens die voor een groot deel wordt ingevuld op basis van lokale autonomie. Desalniettemin hebben wij het nuttig en wenselijk gevonden op dit punt enkele duidelijke criteria aan te geven opdat ook voor onze inwoners helder is welke activiteiten in principe wel en welke activiteiten in principe niet voor gemeentelijke ondersteuning in aanmerking komen. Deze zijn terug te vinden in paragraaf 3.2. van de nota. De reikwijdte van het gemeentelijke subsidiebeleid is daarnaast terug te vinden in de inhoudelijke beleidsregels zoals geformuleerd in hoofdstuk 3.6.

1.3 Procedure totstandkoming nota

De procedure voor de voorbereiding van het geharmoniseerde subsidiebeleid is gestart met de vaststelling van het projectplan. In dit projectplan is de voorbereiding verdeeld in een viertal fasen, namelijk:

- a. de inventarisatiefase;
- b. de ontwerpfasen
- c. de inspraakfase
- d. de fase van definitieve vaststelling

Dit projectplan is op 17 mei 2005 besproken in de commissie samenleving. De commissie heeft ingestemd met de door ons voorgestelde aanpak. Onderdeel van de aanpak was een workshop met de leden van de commissie Samenleving. Ook overige geïnteresseerde raadsleden konden deelnemen aan deze workshop. De bedoeling van deze workshop was dat alvorens het voorontwerp harmonisatieplan wordt geschreven de politieke richting kan geven aan dit proces. Gediscussieerd is aan de hand van een aantal stellingen. De workshop heeft daadwerkelijk concrete richting gegeven aan het thans voorliggende voorontwerp.

Het voorontwerpplan is vervolgens ambtelijk opgesteld en door het college van burgemeester en wethouders vastgesteld op 15 maart 2006. Het voorontwerpplan zal gedurende 6 weken ter visie worden gelegd op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Gedurende deze periode kunnen belanghebbenden schriftelijk hun zienswijze geven ten aanzien van het ontwerpplan. Het ligt in de bedoeling rondom dit voorontwerp een tweetal inspraakbijeenkomsten te organiseren, en wel op 4 en 5 april 2006.

Na verwerking van de inspraakresultaten zal het ontwerpplan door het college worden vastgesteld. De vaststelling van het harmonisatieplan inclusief de vaststelling van de algemene Subsidieverordening is gepland voor de raadsvergadering op 29 juni 2006. Het nieuwe geharmoniseerde subsidiebeleid zal ingaan op 1 januari 2007 zodat instellingen nog een half jaar de tijd hebben om hun beleid in overeenstemming met het nieuwe gemeentelijke subsidiebeleid te brengen.

De harmonisatienota zal naar individuele instellingen worden vertaald in budgetovereenkomsten, dan wel subsidiebeschikkingen. Een notitie over de budgetovereenkomsten zal eind 2006/begin 2007 nog afzonderlijk ter bekrachtiging aan de gemeenteraad worden voorgelegd. Tegen subsidiebeschikkingen kan formeel bezwaar worden gemaakt. Bezwaarschriften zullen worden afgewikkeld overeenkomstig de procedureregels die hiervoor gelden.

2. Huidig beleid Bergh – Didam

Momenteel zijn de in de voormalige gemeenten Bergh en Didam vastgestelde verordeningen op het gebied van welzijn nog van kracht. Beide gemeenten werken met een algemene subsidieverordening, waarin vastgelegd is hoe een verzoek om subsidie ingediend moet worden en aan welke voorwaarden voldaan moet worden. Ook worden daarin termijnen genoemd. In zijn algemeenheid kan gesteld worden dat dit de proceskant betreft van de subsidieverlening. Daarnaast hebben beide gemeenten een aantal deelverordeningen. In deze deelverordeningen zijn opgenomen de subsidiegrondslagen e.d., oftewel de wijze waarop het subsidie berekend kan worden.

De algemene subsidieverordeningen verschillen niet zoveel van elkaar. In beide gemeenten zijn deze verordeningen grotendeels gebaseerd op basis van hetgeen over subsidies is opgenomen in de Algemene Wet bestuursrecht.

2.1. Beleid voormalig Bergh

Het subsidiebeleid van de voormalige gemeente Bergh is gebaseerd op de tot in 1999 door de raad jaarlijks vastgestelde welzijnsplanning. In 2000 is de nieuwe algemene subsidieverordening, gebaseerd op de Awb vastgesteld. Hierbij zijn door de raad beleidsregels vastgesteld in afwachting van een nieuw te formuleren subsidiebeleid. Daarnaast is in 2001 de notitie “Budgetsubsidiering in de gemeente Bergh” door de raad vastgesteld. Ook werd bij de behandeling van de begroting door de raad de hoogte van de subsidies vastgesteld en nieuw beleid geformuleerd. Door de herindeling is het nieuwe subsidiebeleid niet verder uitwerkt.

De voormalige gemeente Bergh werkt met een jaarlijkse indexering van subsidies. Dit geeft bij de jaarlijkse afrekening van de subsidie een extra administratieve handeling.

2.2. Beleid voormalig Didam

Het subsidiebeleid in de voormalige gemeente Didam is gebaseerd op het jaarlijks aan de raad aangeboden welzijnsprogramma. In dit programma zijn opgenomen de subsidies aan de diverse instellingen. Deze subsidies zijn enerzijds gebaseerd op het nieuwe beleid, zoals verwoord in het programma, anderzijds zijn de subsidies gebaseerd op de diverse deelverordeningen. Op basis van de in de deelverordeningen neergelegde grondslagen gerelateerd aan het aantal leden e.d. wordt het subsidie bepaald. Een indexering voor de subsidies is niet opgenomen om administratieve rompslomp te voorkomen.

In 2001, ingaande 2002 zijn de subsidies voor het laatst verhoogd en tegelijkertijd omgezet in Euro's.

2.3. Procesregels

Het grootste verschil in de procesregels is het tijdstip van afrekening. In de gemeente Didam wordt de subsidie afgerekend in hetzelfde jaar waarvoor het vastgesteld wordt. Voorschotten worden alleen verstrekt voor de grote instellingen met budgetsubsidies. In de gemeente Bergh wordt op veel subsidies een voorschot verstrekt en vervolgens wordt de subsidie het jaar er op afgerekend. Dus zowel voor de budgetsubsidies als voor grotere waarderingssubsidies. Subsidies worden daarom altijd achteraf (subsidies van 2005 in 2006) afgerekend. Deze wijze van afhandeling is een arbeidsintensieve methode.

Vooruitlopend op het nieuwe subsidies beleid is door het college inmiddels besloten de afrekeningen voor 2005 en 2006 van de voormalige gemeente Bergh in een keer in 2006 te laten plaatsvinden en ook geen voorschotten meer te verstrekken, behalve voor de budgetsubsidies.

2.4. Grondslagen

De deelverordeningen, met daarin vastgelegd de subsidiegrondslagen verschillen nogal van elkaar. Een overzicht van subsidiegrondslagen van de voormalige gemeenten Didam en Bergh hebben wij als bijlage a. bijgevoegd.

3. Nieuw beleid gemeente Montferland

3.1. Doelstellingen en uitgangspunten

Uit de beschrijving van het beleid van de gemeente Bergh en Didam blijkt, dat er nogal verschil van benadering tussen de beide gemeenten aanwezig is. Hierdoor kan in het kader van de harmonisatie van het subsidiebeleid niet volstaan worden met hier en daar wat plussen en minnen. Om tot een afgewogen subsidiebeleid voor de nieuwe gemeente te komen is het van belang om eerst de uitgangspunten voor het te formuleren subsidiebeleid vast te stellen. Door de projectgroep is om die reden voorgesteld om een workshop voor de gemeenteraad te organiseren, waarin de leden aangeven wat zij van belang achten voor het subsidiebeleid van de gemeente Montferland.

Op 4 juli 2005 heeft de workshop plaatsgevonden. Op basis van een aantal vragen welke aan de leden zijn voorgelegd is bepaald welke onderwerpen in kleine groepen besproken werden. Uit de enquête bleek, dat de volgende onderwerpen hoog scoorden:

- Moeten voorzieningen betaalbaar en bereikbaar zijn voor alle inwoners.
- Het financiële kader waarbinnen het nieuwe subsidiebeleid vorm gegeven moet worden.
- De inbedding van het kleine kernenbeleid in het subsidiebeleid.

Ten aanzien van deze drie onderwerpen zijn de volgende conclusies getrokken:

- Grote stichtingen, die werken voor de gehele gemeente, en instellingen op prestatie en verantwoording moeten worden beoordeeld op basis van geformuleerde beleidsuitgangspunten in de budgetovereenkomsten.
- Voor verenigingen op kleine schaal (per kern) is het belangrijk dat de activiteiten betaalbaar c.q. bereikbaar zijn voor met name jeugd en ouderen (basisvoorzieningen).
- Welzijnswerk-particulier initiatief moeten per kern worden ondersteund. Hierbij moet voor het aantal deelnemers per activiteit een ondergrens worden bepaald. Het verlenen van waarderingssubsidies dragen bij aan leefbaarheid.
- De huidige twee budgetten, zijnde het budget van voormalig Bergh en voormalig Didam, zijn samen kaderstellend, tenzij uit de toepassing van de uitgangspunten blijkt dat de hoogte van het subsidie afgebouwd c.q. opgebouwd moet worden.
- Het huidige budget is leidend, wel is het tijdelijk dat er sprake is van een surplus omdat er gebruik gemaakt wordt van een afbouw- c.q. opbouwregeling.
- De experimentenpost, c.q. post voor incidentele subsidies worden onder beheer van het college gesteld. Hieruit kunnen eenmalige of extra activiteiten worden gesubsidieerd.
- Vanuit de politiek wordt een signaal afgeven aan instellingen en verenigingen om, waar mogelijk samen te werken in het kader van kostenbesparing.
- Subsidieverlening dient te voldoen aan maatschappelijke doelstelling.
- Alle voorzieningen hoeven niet in elke kern aanwezig te zijn. De dorpsraad is in principe de spin in het web.

De overige vragen welke gesteld zijn, evenals de verslaglegging waaraan bovenstaande conclusies ontleend zijn is toegevoegd als bijlage b.

Door de projectgroep is naar aanleiding van de Berghse en Didamse praktijk aangegeven, dat voor het formuleren van het nieuwe subsidiebeleid en de uitvoering daarvan van belang is, dat:

- Er geen onnodig arbeidsintensieve afhandelingsmethode van subsidies nagestreefd moet worden.
- De regelgeving moet helder en duidelijk zijn, zeker naar de vereniging toe.
- Voor de subsidie-afhandeling wordt gewerkt met standaardformulieren.
- Het proces tot afhandeling van subsidies sluit aan bij de budgetcyclus van de gemeente.

Op basis van de conclusies getrokken in de workshop van 5 juli 2005 en de ervaringen ten aanzien van de praktijk op uitvoeringsniveau zijn de volgende uitgangspunten opgesteld:

3.1.1. Algemeen

- a. Het algemene doel van ons subsidiebeleid is het ondersteunen en stimuleren van activiteiten van welzijnsinstellingen om de sociale cohesie in de gemeente in stand te houden en te bevorderen.
- b. Een vereniging c.q. activiteit telt een minimum aantal leden c.q. deelnemers.
- c. Subsidie wordt verleend op grond van activiteiten welke gerelateerd zijn aan de doelstelling van de vereniging.
- d. De gemeenteraad bepaalt welke activiteiten als maatschappelijk waardevol worden beschouwd en financieel worden gesteund door de gemeente.
- e. De gemeente Montferland draagt uitsluitend bij in de kosten van regionale voorzieningen als hiermee aantoonbaar een belang is gediend voor de inwoners van de gemeente Montferland..
- f. De gemeente Montferland is van oordeel dat regionale en landelijke charitatieve instellingen niet worden gesubsidieerd.
- g. Per beleidsterrein wordt vastgesteld:
de grondslag voor subsidiering de subsidiabele activiteiten, producten of prestaties de van toepassing zijnde subsidievorm

3.1.2. Financieel kader van het subsidiebeleid

- Voor de uitvoering van het subsidiebeleid dient jaarlijks een financieel subsidie-programma te worden opgesteld die gelijktijdig met de gemeentebegroting ter vaststelling aan de gemeenteraad wordt aangeboden.
- Er wordt niet meer subsidie verleend dan de bedragen die leidend zijn geweest voor de gemeentebegroting (subsidieplafond).
- Er wordt jaarlijks een bedrag beschikbaar gesteld voor tussentijds nieuw beleid en incidentele subsidieverzoeken die passen binnen het subsidiebeleid.

Toelichting: Financieel kader

Jaarlijks wordt bij de vaststelling van de gemeentebegroting ook vastgesteld het subsidieprogramma. Dit is een lijst met daarop aangeven de subsidies welke de instellingen gaan ontvangen. Per categorie wordt uitgegaan van een subsidieplafond (maximaal te besteden bedrag). Deze bepaling is van belang, als tussentijds verzoeken binnenkomen, welke in eerste instantie niet meegenomen zijn. Het college kan deze dan afwijzen in verband met gegeven dat het plafond al is bereikt. Wel is de mogelijkheid van tussentijdse verzoeken opgenomen, daar waar het nieuwe initiatieven en dergelijke betreft. Doch ook hiervoor is het bedrag gelimiteerd. Het financiële kader is dusdanig ingericht dat al bij het vaststellen van de begroting bekend is wat er uitgegeven gaat worden aan welzijnssubsidies. De gemeenterekening zal door deze wijze ook geen verrassingen kunnen laten zien. Het proces van de subsidieaanvraag zal hier uiteraard op afgestemd worden.

3.1.3. Juridisch kader van het subsidiebeleid

1. De reikwijdte van het subsidiebeleid wordt bepaald door het begrip subsidie zoals dit in de Algemene wet bestuursrecht (artikel 4.21) is omschreven, namelijk: “ de aanspraak op financiële middelen door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen en diensten”.
2. De volgende soorten subsidie kunnen worden verleend:
 - a. budgetsubsidie: een subsidie op grondslag van vooraf afgesproken producten en prestaties;
er wordt gesubsidieerd op taken en resultaten en is er minder bemoeienis met de bedrijfsvoering ervan. In principe is deze subsidie bedoeld voor professionele instellingen.
 - b1. stimuleringsubsidies: een subsidie die niet inhoudelijk aanstuurt, maar het geld op eenvoudige wijze verdeelt onder gelijksoortige organisaties. Die verdeling vindt plaats op basis van redelijke verdeelmaatstaven, bijvoorbeeld een bepaald bedrag per lid. In geval van een stimuleringssubsidie kunnen wel bepaalde verplichtingen opgelegd worden, zoals het geven van een jaarlijks openbaar concert;
 - b2. waarderingssubsidie: een aanmoedigingsbijdrage in een activiteit of activiteiten, waarbij meestal niet de wens bestaat om inhoudelijk te sturen.
 - c. incidenteel subsidie: een subsidie verstrekt voor een activiteit met een eenmalig of experimenteel karakter of voor een kortlopend project
3. Subsidie-afspraken die worden neergelegd in budgetovereenkomsten gelden voor een periode van maximaal 4 jaar.
4. Het subsidiebeleid wordt eens in de 4 jaar, parallel aan de raadsperiode, geëvalueerd (artikel 4:24 Algemene Wet Bestuursrecht spreekt van een termijn van minimaal 5 jaar) Hierbij wordt een verslag gemaakt over de doeltreffendheid en de effecten van het subsidiebeleid. Aan de hand hiervan kan het beleid worden bijgesteld, de zogenaamde herijking. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de maatschappelijke ontwikkelingen.

5. Voor het beëindigen c.q. opbouwen van subsidies zal er een afbouw- c.q. opbouwregeling worden getroffen.

Toelichting: Juridisch kader

Onder punt 2 zijn de verschillende subsidievormen vermeld. Investeringsubsidies zijn niet meegenomen, omdat dit meegenomen wordt met het toekomstig te formuleren gemeentelijk accommodatiebeleid.

Punt 4 van het juridisch kader gaat uit van herijking van het subsidiebeleid. De termijn welke gehanteerd wordt sluit aan bij een raadsperiode, omdat het daardoor mogelijk wordt dat een nieuw gekozen raad zijn eigen accenten kan leggen.

Door de raadsleden is heel nadrukkelijk aangegeven, dat er een afbouwregeling getroffen moet worden, als het subsidie verlaagd wordt in Montferland. Bij de uitgangspunten is dan ook aangegeven dat er een afbouw en opbouwregeling wordt getroffen. En wel als volgt: Indien het subsidie minder wordt en het verschil is meer dan € 150,-- vindt de afbouw in 2 jaar plaats. Voor subsidies waarbij het verschil groter is dan € 500,-- geldt een op- en afbouwperiode van 4 jaar. Hetzelfde geldt echter ook als het subsidie meer wordt. Dan zal er een opbouw plaatsvinden welke gerelateerd is aan de afbouw.

Door de afbouwregeling, kunnen verenigingen maatregelen treffen om de vermindering op te heffen. De vermeerdering van de subsidie opbouwen, betekent voor de gemeente een geleidelijke toegroei naar de nieuwe systematiek.

3.1.4. Aard en omvang gemeente

- a. Montferland is een landelijke gemeente met meerdere kernen. Montferland heeft geen regiofunctie op het terrein van welzijnsvoorzieningen. In onze gemeente dient een bepaald niveau van basisvoorzieningen aanwezig te zijn. Voor meer grootschalige voorzieningen zijn de inwoners van Montferland aangewezen op grotere gemeenten in de omgeving.
- b. In het kader van de leefbaarheid in de kernen is spreiding en bereikbaarheid van belang. Geaccepteerd moet worden dat inwoners van kleine kernen, dat zijn alle kernen behalve 's-Heerenberg en Didam, voor bepaalde voorzieningen uit moeten wijken naar voorzieningen in de grotere kernen. (b.v. Muziekschool en theaterzaal).
- c. Verenigingen in kleine kernen dienen extra te worden ondersteund, indien het voortbestaan in gedrang komt.
- d. Er wordt gestreefd naar een gevarieerd, evenwichtig en samenhangend aanbod van activiteiten/voorzieningen. Nieuwe activiteiten worden slechts gehonoreerd indien er naar het oordeel van het gemeentebestuur sprake is van nog niet bestaande activiteiten.

3.1.5. Lokale en regionale activiteiten

- a. Er moet sprake zijn van lokale activiteiten met een openbaar toegankelijk karakter en/of er moet sprake zijn van een algemeen belang voor de gemeente en/of haar inwoners.

- b. Regionale activiteiten komen alleen voor subsidie in aanmerking als er binnen onze gemeente geen gelijksoortige activiteiten zijn en er toch aantoonbaar behoefte is aan die activiteiten.
- c. Landelijke werkzame instellingen, waarvan activiteiten uitgevoerd worden door lokale afdelingen komen alleen voor subsidie in aanmerking als ze voor de activiteiten niet ondersteund worden door de landelijke instelling.

Toelichting: Lokale en regionale activiteiten

Het subsidiebeleid van de gemeente Montferland is uiteraard gericht op beleid voor haar inwoners en verenigingen. Om hier wat grenzen aan te stellen zijn deze bepalingen opgenomen.

Toch zijn er enkele regionale instellingen die subsidie zullen ontvangen, omdat de gemeente Montferland niet kan voorzien in deze behoefte. Een goed voorbeeld hiervan is het Liemerse seniorenorkest. Het betreft hier oudere mensen, die bij de reguliere muziekverenigingen niet meer goed mee kunnen komen en toch graag in verenigingsverband hun hobby verder willen uitvoeren.

3.1.6. Betaalbaarheid

- a. Voor het gebruik van welzijnsvoorzieningen en het deelnemen aan activiteiten is het redelijk een, al dan niet kostendekkende, eigen bijdrage van de gebruikers (profijtbeginsel) te vragen.
Hantering van deze tarieven kan gelden als subsidievoorwaarde in de budgetovereenkomst voor de organiserende professionele instelling.
- b. Voorkomen dient te worden dat de eigen bijdrage voor inwoners een belemmering gaat vormen om gebruik te maken van gesubsidieerde voorzieningen.
- c. Om bepaalde vooraf omschreven groepen te stimuleren tot deelneming aan activiteiten, kan ervoor worden gekozen bepaalde activiteiten te subsidiëren.

Toelichting: Betaalbaarheid van voorzieningen

Bij de waarderingssubsidie spreekt de gemeente Montferland haar waardering uit voor een vereniging en heeft niet de intentie te sturen, ook niet in de betaalbaarheid van een vereniging. Bij de stimuleringsubsidies is de subsidie dermate hoog dat van de vereniging mag worden verwacht dat de contributies op een aanvaardbaar peil worden gehouden, b.v. muziekverenigingen. De kosten van een dergelijke vereniging zijn zo hoog (instrumenten, uniform, dirigent), dat het zonder subsidie niet betaalbaar is.

Daarnaast richt het subsidiebeleid van de gemeente Montferland zich op bepaalde doelgroepen. Hierdoor kan middels een extra subsidie gestuurd worden in de betaalbaarheid van activiteiten. Dit door bijvoorbeeld subsidie te verlenen voor jeugdleden, ouderen etc.) .

Daarnaast kan in budgetcontracten ook rekening gehouden worden met de eigen bijdrage van deelnemers door te stellen dat activiteiten al of niet dekkend aangeboden dienen te worden.

Nu wordt reeds bij het sociaal-cultureel werk voor bepaalde activiteiten een kostendekkend tarief gevraagd (b.v. cursuswerk), terwijl de bijdrage voor andere activiteiten zoals het Keerpunt bewust erg laag wordt gehouden.

3.1.7. Bereikbaarheid en beschikbaarheid

- a. Het uitgangspunt is centraal waar mogelijk en decentraal waar nodig.
- b. Vanuit efficiencyoverwegingen en kostenbeheersingoverwegingen streven wij zoveel mogelijk naar een centraal aanbod van welzijnsvoorzieningen en -activiteiten.
- c. Bij welzijnsvoorzieningen voor groepen die minder mobiel zijn dient speciale aandacht geschonken te worden aan bereikbaarheid en beschikbaarheid, bijvoorbeeld door spreiding.
- d. Voorzieningen die voor de leefbaarheid van kleine kernen van groot belang zijn dienen gespreid te worden. Deze voorzieningen dienen benoemd te worden.

Toelichting: Bereikbaarheid en beschikbaarheid

Het uitgangspunt is centraal waar mogelijk en decentraal waar nodig. De grote instellingen, zoals bijvoorbeeld sociaal cultureel werk en de stichting welzijn ouderen kunnen geen vestigingen hebben in alle kernen, maar slechts in de grote kernen. Een aantal andere voorzieningen kunnen uiteraard wel in alle kernen voor handen zijn, zoals bijvoorbeeld een voetbalvereniging met een eigen accommodatie.

3.1.8. Aandachtsgroepen

- a. Het uitgangspunt is algemeen waar mogelijk en specifiek waar noodzakelijk.
- b. Voorzieningen en activiteiten dienen in de regel voor alle inwoners toegankelijk te zijn en niet te worden opgesplitst in doelgroepen, behalve wanneer dit door de aard van de voorziening gebeurt, bijvoorbeeld een peuterspeelzaal.
- c. De omstandigheden waarin bepaalde groepen inwoners verkeren, kunnen echter aanleiding geven om specifiek beleid te voeren.
- d. Voor onze gemeente onderkennen wij de volgende groepen die specifieke aandacht behoeven:
 - Jongeren, omdat zij afhankelijk zijn van ouders/verzorgers voor wat betreft hun inkomen en mobiliteit. Daarnaast omdat op grond van onderzoek is komen vast te staan dat positieve ervaringen bij bijvoorbeeld sport en culturele activiteiten bepalend zijn voor latere participatie. Ook kan bij jongeren met voorlichting en preventie veel effect bereikt worden. Een andere reden om jongeren als een specifieke aandachtsgroep te behandelen is het feit dat de jeugdproblematiek binnen de gemeente Montferland nogal omvangrijk is.
 - Ouderen omdat deze groep vaak minder mobiel is als gevolg van lichamelijk

beperking of gebrek aan vervoersmiddelen. Ook hebben ouderen op grond van hun functioneringsmogelijkheden behoefte aan specifieke voorzieningen en heeft een deel van hen een relatief laag inkomen. Deze groep met een beperking in het functioneren zal de komende tijd in aantal toenemen.

- Inwoners die risico lopen op een sociaal isolement omdat zij niet (meer) deelnemen aan bijvoorbeeld arbeids- en leerproces te denken valt hierbij o.a. aan groepen allochtonen, inwoners met een lichamelijke en of verstandelijke beperking en (ex)psychiatrische patiënten.
- e. De specifieke aandacht voor deze groepen vertaalt zich in het wegnemen van belemmeringen bijvoorbeeld op het gebied van afstand en financiën maar ook op het aanbieden van een (beter) passend activiteiten- of voorzieningenaanbod.

Toelichting: Aandachtsgroepen

De groepen zoals vermeld onder deze paragraaf zijn o.a. ontleend aan het raads- en collegeprogramma.

Emancipatie-activiteiten behoeven nog steeds de nodige aandacht. Deze moeten echter niet alleen gericht worden op vrouwenemancipatie. Wij willen deze gestalte geven door het subsidiëren van de jaarlijks in samenwerking van het sociaal-cultureel werk, de vrouwenorganisaties en vluchtelingenwerk georganiseerde internationale vrouwendag. Daarnaast kan een beroep gedaan worden op de post emancipatie voor incidentele projecten.

Subsidiering van de activiteiten van vrouwenverenigingen vinden wij van groot belang omdat deze verenigingen, gelet op het maatschappelijk karakter en belang van deze verenigingen zorgen voor een stukje sociale cohesie in de diverse kernen van de gemeente Montferland.

3.1.9. Vrijwilligersbeleid

- a. Vrijwilligersbeleid maakt integraal onderdeel uit van de diverse terreinen van het gemeentelijke welzijnswerk
- b. De deelname aan vrijwilligerswerk dient gestimuleerd te worden en verenigingen en instellingen dienen gefaciliteerd te worden op het gebied van de inzet van vrijwilligers.

3.1.10. Particulier initiatief

Het totstandbrengen van voorzieningen en het organiseren van activiteiten dient in eerste instantie te gebeuren door het particuliere initiatief.

3.1.11. Kwaliteit

- a. Daar waar de gemeente betrokken is bij de instandhouding van voorzieningen en activiteiten zullen kwaliteitseisen worden gesteld. Zo mogelijk gebeurt dit met betrekking tot de prestaties bijvoorbeeld via de budgetovereenkomsten. In andere

gevallen gebeurt dit via de input bijvoorbeeld met betrekking tot deskundigheid en professionaliteit.

- b. Kwaliteit betekent ook dat het aanbod moet zijn afgestemd op de diverse leeftijdsgroepen in onze gemeente met hun specifieke behoeften.

3.2. Toetsingscriteria

- a. Subsidiering van gemeentewege dient binnen het beleid van de gemeente te passen.
- b. Financiële bereikbaarheid: Subsidiebeleid dient erop te zijn gericht, dat alle inwoners kunnen deelnemen aan in het maatschappelijke en sociale leven gebruikelijke activiteiten en voorzieningen .
- c. Bij verenigingssoorten, waarbij sterke verwevenheid is met particuliere en/of commerciële zaken, worden de accommodatiekosten niet gesubsidieerd.
- d. Verenigingssoorten in de individuele sfeer behoren eveneens niet te worden gesubsidieerd.
- e. De activiteiten moeten openbaar toegankelijk zijn. Kerkelijke en politieke activiteiten zijn dit vanuit hun oorsprong niet.
- f. Instellingen met een landelijk, regionaal of lokaal karakter die zich uitsluitend richten op de belangenbehartiging van bepaalde groepen uit de samenleving worden niet gesubsidieerd.
- g. Verenigingen moeten statutair in de gemeente Montferland zijn gevestigd, met uitzondering van de onder punt 3.1.5.b. genoemde regionale instellingen.
- h. Behoudens voor zover sprake is van een op een specifieke doelgroep gerichte activiteit dienen de activiteiten van de aanvrager open te staan voor alle groeperingen of personen, zonder onderscheid naar ras, godsdienst, levensovertuiging, sekse of seksuele geaardheid.
- i. De activiteiten van de subsidie-ontvanger mogen op geen enkele wijze strijdig met de wet en op grond van internationale verdragen algemeen erkende rechten van de mens.
- j. Subsidie richt zich primair op de inwoners van de gemeente Montferland.
- k. Subsidiering van activiteiten vindt niet plaats, indien de instelling/vereniging minder dan 15 deelnemers, c.q. leden heeft. Het college kan middels de hardheidsclausule in incidentele gevallen hiervan afwijken.
- l. Het ondersteunen van instellingen en verenigingen met een groot maatschappelijk draagvlak kan ook geschieden door materiele ondersteuning en het facilitair ondersteunen van een instelling.
- m. Verenigingen worden uitsluitend gesubsidieerd als tenminste 75% van de leden woonachtig is in de gemeente Montferland.

Toelichting: Toetsingscriteria

Instellingen met een landelijk, regionaal en lokaal karakter die zich uitsluitend richten op de belangenbehartiging van bepaalde groepen uit de samenleving worden niet gesubsidieerd.

Het een en ander betekent dat instellingen zoals de ANGO, Vereniging van Reumapatiënten enz. niet langer voor subsidie van de gemeente Montferland in aanmerking komen.

Verenigingen welke gezeteld zijn in Montferland worden gesubsidieerd als 75 % van de leden afkomstig is uit Montferland. Een soortgelijke bepaling was ook al opgenomen in het subsidiekader van de v.m. Bergh en Didam. Dit om te voorkomen, dat in Montferland zich verenigingen vestigen, met een regionaal karakter en vervolgens voor subsidie in aanmerking komen. Hier staat tegenover, dat het ook mogelijk is om Montferlandse leden van een regionale vereniging te subsidiëren, indien deze activiteiten verzorgen welke niet door een Montferlandse vereniging verzorgd worden.

Voorbeelden hiervan zijn: het regionale seniorenorkest, de stichting Varen met Joop. Met name de Kruisrakerssoos, die activiteiten ontwikkelt voor verstandelijk gehandicapten kent een groot aantal leden uit de gemeente Montferland.

Charitatieve instellingen, die een regionale of landelijke oorsprong hebben, zoals de zonnebloem e.d. worden niet gesubsidieerd. Onzes inziens moet dit worden overgelaten aan het particulier initiatief. Dit is een logisch gevolg van punt f. van de algemene uitgangspunten.

3.3 Subsidievormen

In de Algemene Wet Bestuursrecht is in artikel 4.21 bepaald, dat onder subsidie wordt verstaan, de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten.

Voor Montferland is gekozen voor een viertal subsidievormen en wel de volgende: Nieuwe structurele subsidies kunnen pas ingaan met ingang van een begrotingsjaar.

3.3.1. Budgetsubsidie

Een subsidie wordt verleend aan instellingen op basis van vooraf afgesproken producten en prestaties. In de begroting van de betrokken instellingen worden alle kosten zoals personeels-, huisvesting-, en organisatiekosten toegerekend aan de producten.

De gemeente geeft aan wat er wordt verwacht ten aanzien van het verstrekte subsidie. Er is nadrukkelijk bemoediging met de inhoud. Er wordt hiervoor een overeenkomst afgesloten met een professionele instelling.

Budgetovereenkomsten worden aangegaan met de volgende instellingen:

Stichting Sensire, Stichting Welzijn Ouderen Montferland, Stichting Sociaal-cultureel werk en Vluchtelingenwerk Montferland, Stichting Liemerse Muziekschool, Stichting Muziekschool Bergh, Stichting Openbare Bibliotheek Montferland en de Peuterspeelzalen.

3.3.2. Stimuleringssubsidie

Een stimuleringssubsidie wordt gezien als een wezenlijke bijdrage in de exploitatie van de gesubsidieerde instelling. De subsidie wordt niet rechtstreeks gerelateerd aan de producten van de gesubsidieerde instelling zoals bij de budgetsubsidies. Bij de subsidiegrondslagen wordt rekening gehouden met relevante exploitatiecomponenten van de gesubsidieerde instellingen. Hieronder valt bijvoorbeeld een subsidiebedrag per lid van de vereniging, een basisbedrag, een bedrag per uitvoering, of een bijdrage in de kosten van de leiding.

Hieronder vallen de volgende verenigingen, toneelverenigingen, muziekverenigingen, zangverenigingen, Huis Bergh en de Kruisrakerssoos.

3.3.3. Waarderingssubsidie

Een subsidie in de vorm van een vast bedrag aan een vereniging voor de activiteiten welke uitgevoerd worden. Dit betreft de overige verenigingen. Het bedrag geeft blijk van de waardering welke de gemeente heeft voor de vereniging en wat zij doet voor de gemeenschap.

Het is zeker niet de opzet om via de subsidieverlening invloed uit te oefenen op de aard van de activiteiten. Het betreft hier doorgaans een bescheiden bedrag. Bij de meester waarderingssubsidies is gekozen voor een vast bedrag van € 500,-. In enkele gevallen is gekozen voor een veelvoud (2 of 3 maal dit bedrag) om onderscheid te maken tussen het werkgebied van de betrokken instellingen.

3.3.4. Incidentele subsidies

Een subsidie welke verstrekt wordt voor een activiteit met een eenmalig of experimenteel karakter of voor een kortlopend project.

Conclusie: met deze soorten subsidievormen is het mogelijk om de Montferlandse verenigingen van subsidie te voorzien.

3.4. Procesregels

3.4.1. Jaarlijkse subsidies

De algemene bepalingen over subsidies worden neergelegd in de algemene subsidieverordening gemeente Montferland.

Het vaststellen van de verordening behoort tot de bevoegdheden van de gemeenteraad. In de verordening is opgenomen, dat het college bevoegd is tot het verstrekken van de subsidies, indien en voorzover de voor de subsidie benodigde gelden in de gemeentebegroting zijn gereserveerd. Daarnaast is het college bevoegd om nadere regels ter uitvoering van de verordening op te stellen.

Wat houdt een en ander concreet in?

Het college kan bij de standaard vast te stellen subsidieformulieren nadere procedure regels Vaststellen. In deze formulieren staat op welke wijze een aanvraag ingediend moet worden. Welke bescheiden horen daarbij etc.

Het subsidietraject voor de subsidies ziet er als volgt uit:

Traject subsidies

Vóór 1 april : verenigingen/instellingen	indienen aanvraag door
Vóór eind mei	cijfers aanreiken aan afd. financiën voor de gemeentebegroting op basis van de aanvraagformulieren.
November van elk jaar	vaststellen begroting, waaraan toegevoegd is een subsidiestaat.
Na vaststelling gemeentebegroting verenigingen. Doch vóór 31 december	toezending subsidiebeschikking aan alle De instellingen waarmee een budgetovereenkomst is afgesloten ontvangen voorschotten op het subsidie.
Vóór 1 april	de financiële en inhoudelijke rapportage, voorzien van een accountantsverklaring wordt door de instellingen met een budgetovereenkomst ingediend.

Dit traject sluit geheel aan bij de budgetcyclus, welke van kracht is binnen onze gemeente. Het subsidietraject sluit naadloos aan bij het de budgetcyclus.

3.4.2. Incidentele subsidies

De aanvraag voor het verlenen van een incidentele subsidie dient uiterlijk acht weken voor aanvang van de te subsidiëren activiteiten te worden ingediend bij burgemeester en wethouders.

De beslissing omtrent de verlening van de incidentele subsidie vindt plaats binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag.

3.4.3. Rechtsbescherming

In het kader van de rechtsbescherming is in de procedure om te komen tot een nieuw subsidiebeleid voor de gemeente Montferland gekozen voor twee inspraakavonden. Daarnaast liggen de stukken als voorontwerp ter inzage. De reacties zullen worden verwerkt in een notitie die aan de gemeenteraad zal worden voorgelegd.

Voor de bezwaarprocedure na de subsidietoekenning is de Algemene wet bestuursrecht van kracht. Tegen de besluiten kan binnen 6 weken na verzending een schriftelijk en gemotiveerd bezwaarschrift ingediend worden bij het college van burgemeester en wethouders.

3.4.4. Afbouw – opbouw subsidies

In de workshop met de commissieleden is aangegeven, dat het wenselijk is dat de subsidies op- c.q. afgebouwd worden. Dit om te voorkomen dat verenigingen/instellingen met grote financiële gevolgen worden geconfronteerd. Er is voor gekozen om een op- en afbouw regeling te creëren van 2 jaar, indien het verschil groter is dan € 150,--.

Een bedrag tot € 150,-- is te overzien en zal geen enkele vereniging in de problemen brengen.

Voor subsidies waarbij het verschil groter is dan € 500,-- geldt een op- en afbouwperiode van vier jaar.

3.5. De beleidsregels – grondslagen

In de Algemene Subsidieverordening Montferland zal opgenomen worden dat er voor de diverse beleidsterreinen beleidsregels opgesteld worden door het college van burgemeester en wethouders. Dit past geheel in het duale stelsel.

De beleidsregels voor sport zullen apart aan de raad worden voorgelegd.

3.5.1. Algemene motivering beleidsregels

Een beleidsregel omschrijft op welke wijze het college van b&w de instellingen en verenigingen binnen Montferland subsidieert. Een beleidsregel is een uitvoering van de Algemene Subsidieverordening.

Een beleidsregel geeft een omschrijving van het beleidsterrein, de beleidstaak, de doelstelling, welke resultaat we willen bereiken met het verstrekken van het subsidie. In welke vorm het subsidie wordt verstrekt, alsmede de grondslag voor het subsidie.

In de voormalige gemeenten Bergh en Didam was het subsidiebeleid niet geheel eenduidig.

Verschillende verenigingen ontvangen waarderingssubsidies. De hoogte verschilde per vereniging zonder dat daar een goede motivatie aan ten grondslag lag. In de beleidsregels voor Montferland is er sprake van eenduidige grondslagen. Zo is de waarderingssubsidie voor elke vereniging € 500,--. De gemeente Montferland spreekt door het geven van deze subsidie haar waardering uit. De waardering is niet een klein beetje of heel veel maar voor alle verenigingen die een dergelijke subsidie ontvangen, even groot.

Ook andere grondslagen zijn consequent doorgevoerd, zoals bedrag afhankelijk van het aantal inwoners per kern.

Hierdoor is voor welzijnsvoorzieningen een zeer eenduidig subsidiebeleid gecreëerd.

3.5.2. Welke beleidsregels/grondslagen

Beleidssterrein Maatschappelijke Zorg en Welzijn

Beleidstaak	<i>Algemeen maatschappelijk werk</i>
Beheerstaak	Het opzetten, organiseren en onderhouden van het algemeen maatschappelijk werk en het sociaal raadslidenwerk
Beleidsdoelstelling	Voldoende mogelijkheden van maatschappelijke zorg ten behoeve van (groepen van) inwoners die zonder hulp niet op adequate wijze kunnen functioneren
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbieden van psychosociale zorg • Aanbieden van maatschappelijke hulp- en dienstverlening
Subsidiegrondslag	Een vooraf op contractbasis afgesproken bedrag voor de duur van vier jaar voor het verrichten van vooraf afgesproken prestaties. <ul style="list-style-type: none"> • Aantal uren cliëntcontact uitlopend maatschappelijk werk • Aantal uren cliëntcontact hulp- en dienstverlening sociaal raadslidenwerk • Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.
Subsidievorm	Budgetsubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

Maatschappelijk werk dient onder andere op een professionele wijze te worden gegeven. Dit betekent direct dat deze activiteiten bedrijfsmatig dienen te worden georganiseerd. Met de organisatie van Sensire wordt dan ook een budgetsubsidie afgesloten, waarbij primair dient te worden voldaan aan de met de gemeente overeengekomen prestaties.

Deze overeenkomst wordt afgesloten in samenwerking met andere Achterhoekse Gemeenten.

<i>Beleidstaak</i>	<i>EHBO</i>						
Beheerstaak	Het opzetten, organiseren en onderhouden van eerste hulp bij ongevallen, het instandhouden van verbandposten						
Beleidsdoelstelling	Het voorkomen van ernstiger letsel totdat een medicus de behandeling kan voortzetten.						
Resultaat	Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen						
Subsidiegrondslag	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Tot 1500 inwoners</td> <td style="text-align: right;">€ 500,--</td> </tr> <tr> <td>Tussen 1500 en 5000 inwoners</td> <td style="text-align: right;">€ 1.000,--</td> </tr> <tr> <td>Boven de 5000 inwoners</td> <td style="text-align: right;">€ 1.500,--</td> </tr> </table>	Tot 1500 inwoners	€ 500,--	Tussen 1500 en 5000 inwoners	€ 1.000,--	Boven de 5000 inwoners	€ 1.500,--
Tot 1500 inwoners	€ 500,--						
Tussen 1500 en 5000 inwoners	€ 1.000,--						
Boven de 5000 inwoners	€ 1.500,--						
Subsidievorm	Waarderingssubsidie						
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren						

Het beschikbaar zijn van een EHBO-voorziening in de Montferlandse kernen heeft onze waardering vanuit het besef dat zowel bij bepaalde evenementen als daarbuiten immer beroep kan worden gedaan op de diensten van de EHBO. Gezien de omvang van het te bedienen gebied en de te bedienen inwoners wordt gekozen voor een koppeling van het aantal inwoners aan de waarderingssubsidie die de betreffende vereniging ontvangt.

<i>Beleidstaak</i>	<i>Vrijwilligerswerk</i>
Beheerstaak	Een omgeving waarin vrijwilligers in hun werk worden gestimuleerd
Beleidsdoelstelling	Het versterken van het vrijwilligerswerk en komen tot een adequaat ondersteuningsaanbod voor vrijwilligersorganisaties, onder andere door de ondersteuning aan vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties
Resultaat	het verbeteren van de ondersteuning aan vrijwilligersorganisaties het betrekken van bedrijven en/of individuen met specifieke kennis bij het vrijwilligerswerk het verbeteren van de kennis en vaardigheden bij het vrijwilligerskader het ondersteunen van vrijwilligersorganisaties bij het werven van nieuwe vrijwilligers en het binden van vrijwilligers aan de vereniging
Subsidiegrondslag	Een vooraf op contractbasis afgesproken bedrag voor de duur van vier jaar voor het verrichten van vooraf afgesproken prestaties. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.
Subsidievorm	Budgetsubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

Professionele organisaties worden geacht in staat te zijn op afstand van de gemeente (als verstrekker van subsidie) een bedrijfsvoering te hanteren binnen de beschikbare financiële kaders. Daarbij worden vooraf overeengekomen prestaties geleverd, waarover na afloop van het betreffende jaar verantwoording wordt afgelegd. Voor vrijwilligerswerk (dat op dit moment wordt uitgevoerd door de Stichting Sociaal Cultureel en Vluchtelingenwerk Montferland) geldt dat de grondslagen voor subsidiëring voortvloeien uit de gemeentelijke doelstellingen voor het vrijwilligersbeleid. Dit beleid wordt overigens nog geharmoniseerd, waarbij een directe relatie bestaat met het nog op te stellen gemeentelijke Wmo-beleid.

<i>Beleidstaak</i>	<i>Overige maatschappelijk werkzame instanties</i>
Beheerstaak	Het opzetten, organiseren en onderhouden van een omgeving waarin vrijwilligers in hun werk worden gestimuleerd
Beleidsdoelstelling	Het versterken van het vrijwilligerswerk en het vergroten van de sociale cohesie in de kernen.
Resultaat	Het ondersteunen en begeleiden van ouderen, zieken en mensen die in een sociaal isolement dreigen te geraken omdat zij niet meer deelnemen aan het arbeids- en leerproces. Daarnaast vinden wij bij vrouwenorganisaties, gelet het maatschappelijk karakter van groot belang voor de sociale cohesie in de diverse kernen.
Subsidiegrondslag	Radio Mozaïek € 500,-- St. Kunstzinnig € 500,-- Stichting Manege Zandewierde € 500,-- Welfare Rode Kruis € 500,-- Plaatselijke vrouwenorganisaties € 500,--
Subsidievorm	Waarderingssubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

In de algemene uitgangspunten van het subsidiebeleid is een aantal doelgroepen benoemd. Voor bepaalde activiteiten die deze doelgroepen betreffen worden additionele activiteiten subsidiabel gesteld. Betreffende activiteiten worden uitgevoerd door vrijwilligersorganisaties die voor deze doelgroepen, zoals ouderen, actief zijn. Voor activiteiten die in dit kader op regionaal niveau worden uitgevoerd geldt – in lijn met hetgeen hieromtrent is vastgesteld in de algemene

uitgangspunten – dat nadrukkelijk een lokale deelname en behoefte moet worden vastgesteld alvorens wordt overgegaan tot subsidiëring. Dit geldt op dit moment bijvoorbeeld voor de activiteiten Varen met Joop en Radio Mozaïek. Wel geldt hierbij tevens dat indien regionale initiatieven worden ondersteund door een landelijk dan wel regionale koepel, de gemeente Montferland deze activiteiten niet subsidiabel stelt.

<i>Beleidstaak</i>	<i>Gehandicaptenzorg</i>
Beheerstaak	Het bieden van recreatiemogelijkheden voor verstandelijk gehandicapten door middel van dans en spel. Het bevorderen van de sociale contacten tussen verstandelijk gehandicapten. Het creëren van een ontmoetingsplaats voor verstandelijk gehandicapten en niet verstandelijk gehandicapten, teneinde de integratie te bevorderen.
Beleidsdoelstelling	Het versterken van de positie van de verstandelijk gehandicapte.
Resultaat	Het ondersteunen en begeleiden van verstandelijk gehandicapten zodat zij zelfstandiger kunnen functioneren.
Subsidiegrondslag	De Kruisrakerssoos: € 35,- per lid
Subsidievorm	Stimuleringssubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

In de algemene uitgangspunten van het subsidiebeleid is een aantal doelgroepen benoemd. Voor bepaalde activiteiten die deze doelgroepen betreffen worden additionele activiteiten subsidiabel gesteld. Betreffende activiteiten worden uitgevoerd door vrijwilligersorganisaties die voor deze doelgroepen, zoals verstandelijk gehandicapten actief zijn. Voor activiteiten die in dit kader op regionaal niveau worden uitgevoerd geldt – in lijn met hetgeen hieromtrent is vastgesteld in de algemene uitgangspunten – dat nadrukkelijk een lokale deelname en behoefte moet worden vastgesteld alvorens wordt overgegaan tot subsidiëring. Met name bij de Kruisrakerssoos bestaat het aantal bijna voor de helft uit Montferlandse inwoners.

<i>Beleidstaak</i>	<i>Emancipatie</i>
Beheerstaak	Het bewust maken van personen of groepen uit de bevolking van de eigen plaats en de eigen rol in de samenleving, voor zover de plaats en rol worden bepaald door sekse, geaardheid, afkomst, huidskleur e.d.
Beleidsdoelstelling	Het versterken van de emancipatie
Resultaat	Het ondersteunen en begeleiden van het bewustwordingsproces van personen of groepen uit de bevolking van de eigen plaats en de eigen rol in de samenleving, voor zover de plaats en rol worden bepaald door sekse, geaardheid, afkomst, huidskleur e.d.
Subsidiegrondslag	Internationale Vrouwendag € 500,- Emancipatie projecten € 500,-
Subsidievorm	Waarderingssubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

Het is belangrijk dat werkelijke emancipatoire activiteiten zoals de organisatie van internationale vrouwendag ondersteund worden. Ook incidentele aanvragen voor projecten op het gebied van emancipatie kunnen worden gehonoreerd.

Beleidstaak	Ontwikkelingssamenwerking
Beheerstaak	Het opzetten, organiseren en onderhouden van activiteiten ten behoeve van de derde wereld
Beleidsdoelstelling	Het streven naar een draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking zodat de mondiale bewustwording toeneemt.
Resultaat	De bewustwording van de Montferlandse inwoners van de mondiale problematiek
Subsidiegrondslag	Solidariteitsmaaltijd € 250,-- Liemerscollege € 500,-- Ontwikkelingsprojecten € 500,-
Subsidievorm	Waarderingsubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

Het gemeentebestuur kan een eenmalige subsidie vertrekken voor een activiteit met een eenmalig of experimenteel karakter of voor een kortlopend project. Het dienen dan wel projecten te zijn waaraan Montferlandse inwoners deelnemen. Tevens dient er sprake te zijn van een activiteit die niet door een reeds eerder gesubsidieerde instelling (zouden kunnen) worden ondernomen. Tenslotte dienen het activiteiten te zijn die niet reeds toereikend worden gesubsidieerd door een ander overheidsorgaan.

Beleidstaak	Uitwisselingen
Beheerstaak	Het opzetten, organiseren en onderhouden van activiteiten ten behoeve van uitwisselingen met Europese landen
Beleidsdoelstelling	Het streven naar een draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking zodat de mondiale bewustwording toeneemt.
Resultaat	De bewustwording van de Montferlandse senioren en jeugd van andere culturen binnen Europa
Subsidiegrondslag	Ouderenvereniging Beek € 500,-- Ouderenvereniging Azewijn € 500,-- Ouderenvereniging Stokkum € 500,-- Stichting Een Hart voor Polen € 1.000,--
Subsidievorm	Waarderingsubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

Uitwisselingen tussen met name ouderen en jongeren uit de gemeente Montferland en ouderen en jongeren uit andere Europese landen vinden wij erg belangrijk in verband met de integratie en begrip voor elkaar in een toekomstig Europa. Hierbij ligt de nadruk op de aandachtgroepen van ouderen en jongeren. Hierbij wordt niet meer dan een uitwisseling per kern gehonoreerd. De doelstelling van Stichting Een Hart voor Polen is vooral gericht op jeugdigen in achterstandssituaties. Gelet op de andere goede doelen die deze Stichting ter plaatse ondersteunt is een hogere waarderingssubsidie dan voor de Ouderenverenigingen gerechtvaardigd

Beleidsterrein**SENIORENWERK**

<i>Beleidstaak</i>	<i>Welzijnswerk ouderen</i>
Beheerstaak	Het opzetten, organiseren en onderhouden van activiteiten ten behoeve van ouderen.
Beleidsdoelstelling	Het maatschappelijk activeren van ouderen door het stimuleren van en ondersteunen van zelforganisaties (verenigingen, clubs en instellingen voor ouderen)
Resultaat	Het zolang mogelijk zelfstandig kunnen functioneren van ouderen in hun eigen woonomgeving
Subsidiegrondslag	MBVS Gymnastiek/volksdansen € 500,-- Zwemmen € 1.000,-- Ouderenverenigingen: Vast bedrag per jaar gerelateerd aan het aantal inwoners per kern: Tot 1500 inwoners € 500,-- Tussen 1500 en 5000 inwoners € 1.000,-- Meer dan 5000 inwoners € 1.500,--
Subsidievorm	Waarderingssubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

Ouderen vormen een in de algemene uitgangspunten van subsidiebeleid genoemde doelgroep. Specifieke activiteiten voor ouderen met een sportief of recreatief karakter verdienen in dit licht waardering van de gemeente. Zowel vanuit sociaal-maatschappelijke als vanuit gezondheidsoverwegingen hebben deze activiteiten een zekere meerwaarde voor de lokale senioren. Hiervoor kent de gemeente een waarderingssubsidie toe. Voor ouderenverenigingen geldt een subsidie dat is gebaseerd op het aantal inwoners van de betreffende kern. Indien per kern meerdere ouderenverenigingen bestaan, wordt het subsidie toegekend op basis van het aantal verenigingen in verhouding tot het aantal inwoners. Bestaan er bijvoorbeeld twee ouderenverenigingen in een kern van 6000 inwoners, dan wordt het subsidie voor iedere vereniging gebaseerd op $6000/2 = 3000$ inwoners.

Voor Meer Bewegen voor Senioren geldt dat een vast bedrag per activiteit wordt toegekend. Uitzondering hierop vormt de activiteit zwemmen: deze wordt uitgevoerd in zwembaden, waarvoor de (accommodatie)kosten hoger zijn dan voor andere sportactiviteiten.

<i>Beleidstaak</i>	<i>Welzijnswerk ouderen</i>
Beheerstaak	Het opzetten, organiseren en onderhouden van activiteiten en cursussen voor ouderen
Beleidsdoelstelling	Het maatschappelijk activeren van ouderen door het stimuleren van en ondersteunen van organisaties (verenigingen, clubs en instellingen voor ouderen)
Resultaat	Het zolang mogelijk zelfstandig kunnen functioneren van ouderen in hun eigen woonomgeving
Subsidiegrondslag	Stichting Senioren Kontakt Didam-Loil-Nieuw Dijk Basisbedrag € 5.000,- Bedrag per inwoner van Didam-Nieuw-Dijk en Loil € 0,30 Vast bedrag voor de huur € 27.500,-
Subsidievorm	Stimuleringssubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

Organisaties die op grotere schaal voorzien in activiteiten voor ouderen worden door de gemeente gesubsidieerd. Deze subsidie wordt afhankelijk gesteld van de prestaties die de gemeente door deze organisaties verwacht, waarbij de kosten die hiervoor worden gemaakt, met name gebaseerd zijn op de kosten van deze instelling.

<i>Beleidstaak</i>	<i>Gecoördineerd ouderenwerk</i>
Beheerstaak	Het opzetten, organiseren en onderhouden van een instelling voor gecoördineerd ouderenwerk.
Beleidsdoelstelling	Het coördineren van werkzaamheden door andere organisaties, groepen en personen en de stichting Welzijn Ouderen Montferland die werkzaam zijn op het terrein van het ouderwerk, zodat deze zo optimaal mogelijk samenwerken. Hierbij staat het zolang mogelijk functioneren van de ouderen centraal.
Resultaat	Het zolang mogelijk zelfstandig kunnen functioneren van ouderen in hun eigen woonomgeving.
Subsidiegrondslag	Een vooraf op contractbasis afgesproken bedrag voor de duur van vier jaar voor het verrichten van vooraf afgesproken prestaties. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.
Subsidievorm	Budgetsubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

Het gecoördineerd ouderenwerk wordt uitgevoerd door een professionele organisatie, de Stichting Welzijn Ouderen Montferland, blijkens het in dienst hebben van professionals die in staat zijn de verschillende activiteiten op een gedegen wijze te ontwikkelen én uit te voeren. Om hiertoe in staat te worden gesteld dient deze organisatie facilitair en financieel in staat zijn om op een dergelijke wijze te kunnen functioneren. Dit product is dan ook gebaat bij een budgetsubsidie, waarin prestaties die de gemeente wenst worden geconfronteerd met de kosten die dit met zich mee brengt.

Beleidsterrein**SOCIAAL-CULTUREEL WERK**

<i>Beleidstaak</i>	<i>Sociaal-cultureel werk</i>
Beheerstaak	Het opzetten, organiseren en onderhouden van cursussen en activiteiten voor de inwoners van de gemeente Montferland.
Beleidsdoelstelling	Het beschikbaar hebben en in stand houden en exploiteren van accommodaties ter ondersteuning van de doelstellingen van het algemene welzijnsbeleid. Het uitvoeren van activiteiten voor club- en buurthuiswerk, opbouwwerk, plaatselijke vorming- en ontwikkelingswerk, vrijwilligerswerk.
Resultaat	Instandhouden van buurt- en dorpshuizen in verschillende kernen in het kader van de leefbaarheid Instandhouden van een jongerencentrum in 's-Heerenberg Instandhouden van de theaterzaal Instandhouden van het sociaal cultureel centrum in 's-Heerenberg en Didam
Subsidiegrondslag	Een vooraf op contractbasis afgesproken bedrag voor de duur van vier jaar voor het verrichten van vooraf afgesproken prestaties. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd
Subsidievorm	Budgetsubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

Het sociaal-cultureel werk wordt uitgevoerd door een professionele organisatie, blijkens het in dienst hebben van professionals die in staat zijn de verschillende activiteiten op een gedegen wijze te ontwikkelen én uit te voeren. Om hiertoe in staat te worden gesteld dient deze organisatie facilitair en financieel in staat zijn om op een dergelijke wijze te kunnen functioneren. Dit product is dan ook gebaat bij een budgetsubsidie, waarin prestaties die de gemeente wenst worden geconfronteerd met de kosten die dit met zich mee brengt.

Beleidsterrein**PEUTERSPEELZAALWERK**

<i>Beleidstaak</i>	<i>Peuterspeelzalen</i>
Beheerstaak	Het opzetten, organiseren en onderhouden van peuterspeelzalen.
Beleidsdoelstelling	De opvang van peuters in de leeftijd van 2,5 jaar tot 4 jaar
Resultaat	De opvang van 504 peuters
Subsidiegrondslag	Een vooraf op contractbasis afgesproken bedrag voor de duur van vier jaar voor het verrichten van vooraf afgesproken prestaties. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd
Subsidievorm	Budgetsubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

De gemeente Montferland hecht belang aan een professionele uitvoering van het peuterspeelzaalwerk. Om hiervoor de optimale voorwaarden te scheppen wordt een budgetsubsidie met de betreffende instellingen afgesloten. Hierin worden afspraken in de zin van aantallen opvangplaatsen gemaakt.

Beleidsterrein**JEUGD EN JONGERENWERK**

<i>Beleidstaak</i>	<i>Jeugd en jongerenverenigingen</i>
Beheerstaak	Het opzetten, organiseren en onderhouden van activiteiten voor jeugd en jongeren.
Beleidsdoelstelling	De ontwikkeling van het kind op zowel lichamelijk, geestelijk en cultureel gebied.
Resultaat	Activiteiten voor jeugd en jongeren.
Subsidiegrondslag	Scoutingverenigingen een basis bedrag van € 2.000,-- Per lid tot en met 17 jaar € 15,-- KWJ vast bedrag van € 1.000,--
Subsidievorm	Stimuleringsubsidies
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

Jeugdactiviteiten worden door de gemeente gesubsidieerd. Een professionele uitvoering hiervan is primair niet van belang. De gemeentelijke waardering wordt vertaald in een basisbedrag voor scoutingverenigingen, waarvan de activiteiten doorgaans worden uitgevoerd in hiertoe ingerichte voorzieningen. Daarnaast ontvangen deze verenigingen een bedrag van € 15 per deelnemende jongere. Mede hiermee dient de betreffende vereniging te kunnen voorzien in de kosten van de betreffende activiteiten.

Bij de KWJ is er sprake van een oudere doelgroep te weten 14 jaar tot eind 20. Onzes inziens kan deze groep voor een groter deel in eigen kosten voorzien.

<i>Beleidstaak</i>	<i>Overige</i>
Beheerstaak	Het opzetten, organiseren en onderhouden van activiteiten voor jeugd en jongeren.
Beleidsdoelstelling	De ontwikkeling van het kind op zowel lichamelijk, geestelijk en cultureel gebied.
Resultaat	De ontwikkeling van het kind
Subsidiegrondslag	<p>Subsidiegrondslag speel-o-theken per kern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tot 1500 inwoners € 500,-- • tussen 1500 en 5000 inwoners € 1.000,-- • meer dan 5000 inwoners € 1.500,-- <p>De speel-o-theek 't Spolhuukske compensatie huur: €9.806,--</p> <p>Subsidiegrondslag culturele jeugdvorming:</p> <p>Stimuleringssubsidie</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 5,00 per leerling basisonderwijs <p>KPV Didamse dierenvrienden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waarderingssubsidie € 500,-- <p>Kindervakantiedagen € 500,--</p> <p>Stichting Jeugdwerk Nieuw-Dijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basisbedrag € 5.000,-- • Bedrag per inwoner Nieuw Dijk € 15,--
Subsidievorm	Waarderingssubsidies, stimuleringssubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

Speel-o-theken voorzien in de uitleen van speelgoed. Deze activiteit blijft, zeker ook in deze tijd van digitalisering, onze waardering houden. Het subsidie van speel-o-theken wordt gebaseerd op het aantal inwoners van de betreffende kern, waardoor een relatie ontstaat met het te bedienen gebied c.q. het aantal inwoners.

Gemeente Montferland vindt het van belang dat kinderen op de basisschool reeds in aanraking komen met cultuur en culturele voorstellingen. Dit vergroot de kans op een cultureel actievere jeugd. Op basisscholen wordt het bijwonen van culturele voorstellingen gestimuleerd. Dit gebeurt door een bedrag per leerling, gezien het feit dat hier een directe relatie ligt met de kosten per kind voor het bijwonen van deze voorstellingen.

Ook vindt de gemeente Montferland het van groot belang dan kinderen al vroeg leren om te gaan met dieren en deze op een respectvolle wijze te benaderen.

Beleidsterrein**KUNST EN CULTUUR**

<i>Beleidstaak</i>	<i>Openbaar bibliotheekwerk</i>
Beheerstaak	Het opzetten, organiseren en onderhouden van activiteiten op het gebied van het openbaar bibliotheekwerk.
Beleidsdoelstelling	Het bevorderen en stimuleren van lezen, met name bij de basisschooljeugd Het bevorderen van het vrije verkeer van informatie door gedrukte, audiovisuele en digitale materialen van recreatieve, informatieve, educatieve en culturele aard beschikbaar te stellen aan de inwoners van de gemeente, zodat zij zich kunnen ontplooiën als individu en volwaardig lid van de samenleving
Resultaat	Het toegankelijk maken van informatiedragers voor inwoners van de gemeente Verdere ontwikkeling van een basisbibliotheek Montferland
Subsidiegrondslag	Een vooraf op contractbasis afgesproken bedrag voor de duur van vier jaar voor het verrichten van vooraf afgesproken prestaties. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd
Subsidievorm	Budgetsubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

(Openbaar) bibliotheekwerk wordt uitgevoerd door professionele organisaties. Het functioneren van een bibliotheek vereist dat een hiertoe geoutilleerde organisatie borg staat voor de kwaliteit van het te leveren product. Hiertoe wordt een budgetsubsidie afgesloten. Binnen de hierin gemaakte afspraken voert de betreffende organisatie haar beleid voor eigen verantwoordelijkheid.

<i>Beleidstaak</i>	<i>Overige recreatie</i>
Beheerstaak	Evenementen en volksfeesten en schutterijen
Beleidsdoelstelling	Het organiseren van volksfeesten en culturele evenementen
Resultaat	De Oranjefeesten, Mechteld ten Hamweekend, carnaval, schuttersfeesten en in standhouden schutterijen
Subsidiegrondslag	Subsidiegrondslag Oranjefeesten per kern: <ul style="list-style-type: none"> • tot 1500 inwoners € 500,-- • tussen 1500 en 5000 inwoners € 1.000,-- • meer dan 5000 inwoners € 1.500,-- 4 mei-herdenking: De Oranjecomité's 's-Heerenberg, Zeddam en Didam € 100,-- Schutterskring € 500,-- per aangesloten Montferlandse schutterij Overige volkscultuur € 500,-- per vereniging Carnavalsverenigingen met optocht € 1.000,-- per vereniging Mechteld ten Ham € 5.000,--
Subsidievorm	Waarderingsubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

Oranjefeesten bieden activiteiten aan voor jong en oud. De organisatie van bijvoorbeeld Koninginnedag gebeurt op vrijwillige basis. De gemeente waardeert de viering van koninginnedag onder andere door het subsidiëren van de oranjecomités. Hierbij wordt het subsidie gerelateerd aan het aantal inwoners per kern, waarmee een relatie wordt gelegd tussen het aantal potentiële bezoekers van de activiteiten en de kosten daarvan.

Daarnaast ontvangen de Oranjecomite's in 's-Heerenberg, Zeddam en Didam een extra bijdrage van € 100,- per Oranjecomite ten behoeve van de organisatie van dodenherdenking. De gemeente zorgt voor bloemenkransen en koffie.

De carnavalsverenigingen en de schutterijen zijn belangrijk voor de sociale cohesie in de verschillende plaatsen. Wij willen dit dan ook waarderen met een bedrag van € 500,- per vereniging. Daarnaast ontvangen carnavalsverenigingen met een optocht in totaal € 1.000,-. De Schutterskring krijgt € 500,- per aangesloten schuttersvereniging.

Het Mechteld ten Hamweekend heeft zowel een promotionele als culturele waarde voor de gemeente Montferland. De kunstmarkt, het korenfestival en het openluchtspel trekken veel bezoekers.

<i>Beleidstaak</i>	<i>Muziekschool</i>
Beheerstaak	Het opzetten, organiseren en onderhouden van activiteiten op het gebied muziekonderwijs
Beleidsdoelstelling	Muziekonderwijs voor iedereen tegen een aanvaardbare prijs en een evenwichtige verhouding tussen publieke en private inbreng Het bevorderen van de ontwikkeling van de inwoners van de gemeente op het gebied van kunstzinnige vorming, zoals muziek en dans en het opleiden van leden van harmonieën en fanfares in de gemeente
Resultaat	Algemeen Muzikale Lessen Instrumentale lessen (ook ten behoeve van de leden van harmonieën en fanfares) Stimuleren van uitvoeringen en optredens
Subsidiegrondslag	Een vooraf op contractbasis afgesproken bedrag voor de duur van vier jaar voor het verrichten van vooraf afgesproken prestaties. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd
Subsidievorm	Budgetsubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

Muziekonderwijs dient onder andere op een professionele wijze te worden gegeven. Dit betekent direct dat deze activiteiten bedrijfsmatig dienen te worden georganiseerd. Met de organisatie van de muziekschool wordt dan ook een budgetsubsidie afgesloten, waardoor de muziekschool in staat is een autonome bedrijfsvoering te voeren, waarbij primair dient te worden voldaan aan de met de gemeente overeengekomen prestaties.

<i>Beleidstaak</i>	<i>Musea/oudheidkunde</i>
Beheerstaak	Het opzetten, organiseren en onderhouden van activiteiten op het gebied oudheidkunde en cultuur
Beleidsdoelstelling	Streven naar het verzamelen, bewaren, documenteren en ontsluiten van het cultureel erfgoed van de gemeente en de streek waarin wij wonen
Resultaat	Het behouden van het cultuurhistorisch erfgoed
Subsidiegrondslag	Subsidiegrondslag musea/oudheidkunde: <ul style="list-style-type: none"> • Liemersmuseum • Basisbedrag € 10.000,- • Bedrag per inwoner € 0,71 • Staringinstituut € 0,27 per inwoner gemeente Montferland • Huis Bergh € 0,15 per inwoner gemeente Montferland Waarderingsubsidie Oudheidkundige Kring Didam € 1.000,- Heemkundekring Bergh € 1.000,-
Subsidievorm	Stimuleringsubsidie, waarderingssubsidie en budgetsubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

Het Liemersmuseum en het Staringinstituut zijn museale functies met een regionaal karakter. Mede als gevolg hiervan zijn deze instellingen inmiddels gegroeid tot organisaties die professioneel dan wel semi-professioneel worden geleid. Dit biedt de mogelijkheden om deze instellingen te subsidiëren op basis van de uitgangspunten die bij een budgetsubsidie horen. Dit betekent dat periodiek wordt overeengekomen welke producten worden geleverd en welk bedrag de gemeente Montferland hier voor over heeft. Huis Bergh is een lokaal georganiseerde instelling, met overigens

bovenlokale uitstraling. Hierbij geldt de bij eerdergenoemde instellingen professionaliteit niet. Een stimulering van € 0,15 per inwoner is op zijn plaats. Huis Bergh voorziet met haar museale functie in een duidelijke behoefte en sluit aan de algemene beleidsuitgangspunten.

Voor verenigingen die activiteiten ontplooiën in het kader van de oudheidkunde spreekt de gemeente Montferland haar waardering uit.

<i>Beleidstaak</i>	<i>Overige</i>
Beheerstaak	Het bevorderen van kunst en cultuur in de gemeente Montferland
Beleidsdoelstelling	Het zoveel mogelijk in aanraking laten komen van inwoners van Montferland met kunst en cultuur in de breedste zin des woords.
Resultaat	De ontwikkeling van de inwoners op cultureel gebied
Subsidiegrondslag	Vast bedrag: Filmhuis Didam € 2.500,-- Wereldwinkel € 2.500,-- Een vast bedrag van € 3.250,-- per dag. Stichting Kunst en Kunstig € 9.750,--
Subsidievorm	Waarderingssubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen en in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

Activiteiten op het gebied van film en het vertonen van films worden gewaardeerd. Bij voorkeur worden deze activiteiten uitgevoerd door bijvoorbeeld de professionele organisatie Stichting Sociaal Cultureel en Vluchtelingenwerk Montferland. In Het Barghse Huus te 's-Heerenberg is dit reeds het geval. Voor het Filmhuis Didam geldt, dat deze op dit moment een subsidie ontvangt van € 2.500,--. Met het oog op het bovenstaande dient afbouw van dit bedrag gelijk op te lopen met een eventuele integratie van de functie met eerdergenoemde instelling.

De wereldwinkel is er op gericht om de inwoners van Montferland in aanraking te brengen met de verschillende culturen die er in de wereld zijn. Dit op basis van gelijkheid.

De gemeente Montferland vindt het erg belangrijk om zoveel mogelijk inwoners met zoveel mogelijke soorten van kunst en cultuur in aanraking te brengen. Dit uit zich door het verlenen van een waarderingssubsidie voor de organisatoren van kunstevenementen.

Naast inwoners van de gemeente Montferland trekt Kunst en Kunstig ook veel toeristen uit de rest van het land en het buitenland. Hiervoor was een bedrag van € 3.000,-- beschikbaar uit de post recreatie. Om de afrekening voor de stichting zo eenvoudig mogelijk te maken, zijn de bedragen bij elkaar gevoegd en kan er een afrekening plaatsvinden.

<i>Beleidstaak</i>	<i>Kunstbevordering en –beoefening</i>
Beheerstaak	Amateuristische kunstbeoefening
Beleidsdoelstelling	Stimuleren van inwoners van de gemeente Montferland om kennis te maken met en deel te nemen aan culturele activiteiten
Resultaat	Het ondersteunen van culturele activiteiten Bevorderen dat amateurkunst in onze gemeente
Subsidiegrondslag	Harmonieën, fanfares, muziekverenigingen: Basisbedrag 2.600,-- Per lid 25,-- Drumfanfares: Basisbedrag 2.200,-- Per lid 15,-- Drumbands en percussiebands Basisbedrag 1.300,-- Per lid 15,-- Majorettes/dansgroepen Vast bedrag 450,-- Orkesten: Vast bedrag 650,-- Orkesten regionaal: Vast bedrag 500,-- Zangverenigingen: Vast bedrag bij gekwalificeerde leiding 2.100,-- Vast bedrag bij niet gekwalificeerde leiding 700,-- Toneelverenigingen: Vast bedrag per productie bij gekwalificeerde leiding 1.250,-- Vast bedrag per productie bij niet gekwalificeerde leiding 500,-- Maximaal 2 producties per jaar
Subsidievorm	Stimuleringssubsidie
Criteria en voorschriften	Zoals opgenomen in de Kaderverordening Subsidies Montferland en de daarbij behorende door het college voorgeschreven subsidieformulieren

Harmonieën, fanfares en drumbands, maar ook toneelverenigingen in onze gemeente worden gesubsidieerd gezien het aanbod op cultureel gebied, zowel voor actieve leden als voor publiek. Deze verenigingen kunnen rekenen op een stimuleringssubsidie van de gemeente. Deze subsidie wordt gerelateerd aan de kosten van de verschillende muzikale activiteiten. Daarbij geldt een onderscheid tussen harmonieën, fanfares, drumbands en toneelverenigingen gezien het gegeven dat de primaire activiteiten gepaard gaan met uiteenlopende kosten. De samenstelling van de muziekverenigingen moet voldoen aan de landelijk daarvoor opgestelde regels bij de overkoepelende muziekorganisaties.

3.6. Financiën

Door de commissie is als voorwaarde gesteld dat de harmonisatie van het subsidiebeleid budgettair neutraal dient te verlopen. Aan deze opdracht hebben wij ons gehouden. Hierbij is een vergelijk gemaakt ten opzichte van de subsidiegrondslagen uit 2004. Dit zijn de cijfers die compleet aanwezig zijn. Tevens is een bedrag opgenomen van € 10.000,- voor incidentele subsidies.

Uit de overzichten blijkt dat er een ongeveer een bedrag van € 23.500,- meer uitgegeven wordt. Dit bedrag is te verklaren uit het feit dat er gebruik is gemaakt van subsidiemateriaal uit 2004 en de door de raad aangenomen amendementen.