



Milieuprogramma 2021

Gemeente Montferland

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 5-10-2021

Inhoudsopgave

	Inleiding en leeswijzer	3
1	Afvalbeleid	4
2	Bodembeleid en -uitvoering	5
3	Geluidbeleid en -uitvoering	5
4	Luchtkwaliteit	6
5	Asbestlening	7
6	Klimaatbeleid	7
7	Milieucommunicatie	8
8	Externe veiligheid	9
9	Overig milieubeleid	11
10	Personele en financiële consequenties	12
11	Conclusie	13

Inleiding en leeswijzer

In dit Milieuprogramma is aangegeven op welke wijze de gemeente invulling gaat geven aan de uitvoering van de diverse (wettelijke-) milieutaken, inclusief de financiële consequenties daarvan.

In het Milieuprogramma wordt een overzicht gegeven van de taken die worden uitgevoerd door de afdeling Vergunning & Handhaving. Veel onderwerpen die raakvlakken hebben met milieu liggen bij andere afdelingen. Dit milieuprogramma is beperkt tot de taken die worden uitgevoerd door de afdeling Vergunning en Handhaving. Dit betekent dat bijvoorbeeld onderwerpen als natuur, landschap en water niet zijn opgenomen. Hiervoor dient te worden verwezen naar de betreffende programma's vermeld in de Programmabegroting 2021-2024 gemeente Montferland.

In dit Milieuprogramma zijn de thema's Vergunningverlening en Handhaving niet meer opgenomen. De thema's Vergunningverlening en Handhaving worden voortaan beschreven en uitgewerkt in het Uitvoeringsprogramma VTH.

De taken zijn onderverdeeld in de volgende thema's:

- Afvalbeleid
- Bodem
- Geluid
- Lucht
- Asbestlening
- Klimaatbeleid
- Milieucommunicatie
- Externe Veiligheid
- Overig milieubeleid

Deze taken worden verder met een uren- en kostenraming uitgewerkt. Het milieuprogramma 2021 is hiermee afgestemd op de vastgestelde begroting 2021 en heeft als zodanig dus geen personele en geen financiële consequenties.

Het programma eindigt met een conclusie.

1 Afvalbeleid

De gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen is een wettelijk verplichte gemeentelijke taak. Gemeenten kunnen de inzameling zelf doen of deze uitbesteden aan een particulier bedrijf. De gemeente blijft zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop de wettelijke zorgplicht wordt uitgevoerd. Om effectief uitvoering te kunnen geven aan het gemeentelijk afvalbeheer en adequaat te kunnen reageren wanneer de gemeente aangesproken wordt door haar burgers, is het van belang dat de gemeente in alle gevallen de regie over de inzameling houdt.

De gemeente treedt op afvalgebied op als bevoegd gezag. In de Afvalstoffenverordening worden regels gesteld. Maar ook in omgevingsvergunningen (milieu) kan een gemeente eisen opleggen aan afvalscheiding en preventie.

Het ontwikkelen van beleid ten aanzien van afval is ondergebracht bij de afdeling Vergunning en Handhaving, terwijl de uitvoering van dit beleid met name een taak is van de afdeling Openbare Werken en de Reinigingsdienst de Liemers.

Voor de inzameling van huishoudelijk afval werkt de gemeente samen met de gemeente Zevenaar in de Reinigingsdienst de Liemers RDL). De personele capaciteit voor de uitvoering van de afvalinzameling is opgenomen in de begroting van de RDL. Gezamenlijk worden drie aanbestedingsstations geëxploiteerd. In 's-Heerenberg, Zevenaar en Lobith, waar de burgers hun (grof)afval kwijt kunnen. De kosten die hiermee gemoeid zijn en de te verwachten hoeveelheden afval zijn opgenomen in de begroting van de RDL.

Het besluit van de RDL om op Zevenpoort in Zevenaar een nieuw aanbestedingsstation te realiseren ter vervanging van het huidige aanbestedingsstation aan de Edisonstraat wordt nader uitgewerkt.

De beheerstaken van een gemeente op het gebied van afval betreffen financieel beheer, waaronder het aanleveren van gegevens en informatie ten behoeve van de begroting, de jaarrekening en managementrapportages. Ook worden contracten met betrekking tot inzameling, transport en be-/verwerking beheerd. Monitoring en benchmarken vindt plaats ten behoeve van de evaluatie en verantwoording van de afvalinzameling.

De vervanging van containers en chips, het plaatsen van containers bij nieuwbouw en de inning van de afvalstoffenheffing gebeuren in eigen beheer, op de afdelingen Openbare Werken en Informatie (Belastingen). Deze werkzaamheden zijn hier niet meegenomen.

De grote en belangrijke doelgroep huishoudens vraagt als variabel bereikbare doelgroep de aandacht. Voorlichting en educatie, motivatiecampagnes, voorzieningen ('sticker reclaimedrukwerk'), regels in de afvalstoffenverordening en de differentiatie van afvaltarieven maken onderdeel uit van het beleid met betrekking tot preventie en afvalscheiding voor de huishoudens.

Tabel 1.1: Raming producten en capaciteit afval

Product	Tijdsbesteding per enkel product (in uren)	Hoeveelheid producten	Totale tijdsbesteding (in uren)
Afvalbeheer	750	1	750
Monitoring/benchmarken	200	1	200
Overige werkzaamheden (bijv. vergunningen t.b.v. inzamelen kleine afvalstromen)	50	1	50
Communicatie en voorlichting (Afvalkalender)	100	1	100
TOTAAL			1100

2 Bodembeleid en -uitvoering

2.1 Beleid

In 2021 zijn geen nieuwe (beleids)onderwerpen bodem voorzien. Waar mogelijk worden voorbereidingen getroffen voor de Omgevingswet. De toename aan producten voor bodem, archeologie en andere uitvoeringsvelden vraagt veel tijd.

2.2 Uitvoering

Een aantal grote projecten is in 2021 in voorbereiding of in uitvoering. Te denken valt aan Centrumplan Didam, Bloemenbuurt Didam, ViA15. Ook de reguliere (nieuw)bouwprojecten gaan onverminderd door. Bodemonderzoek en archeologie zijn aspecten die hierin een rol spelen, waarbij de bodemspecialist een adviesrol vervult.

Tabel 2.1: Raming producten en capaciteit bodembeleid en -uitvoering

Product	Tijdsbesteding per enkel product (in uren)	Hoeveelheid producten	Totale tijdsbesteding (in uren)
Bodembeleid/-advisering	700	1 (continue taak)	700
Beoordelen bodemonderzoeken/-saneringen	8	35	280
Begeleiden bodemonderzoeken/-saneringen	15	4	60
(marginale) Toets archeologie-onderzoeken	8	15	120
Begeleiden archeologie-onderzoeken	15	5	75
Toets bodemenergiesystemen	4	10	40
Infoscans makelaars	1	15	15
Historische informatie adviesbureaus	1	20	20
Beoordelen meldingen Besluit bodemkwaliteit	1	20	20
Handhaven meldingen Besluit bodemkwaliteit	10	5	50
Tanksaneringen (v/h BOOT)	8	3	24
TOTAAL			1404

3. Geluidbeleid en -uitvoering

3.1 Beleid

Beleidsmatig gaat de aandacht o.a. naar de voorbereidingen op de Omgevingswet (in werking in of na 2022) en de herziene geluidsregelgeving hierin. Het zal moeten leiden tot beleidskeuzes op gemeentelijk niveau.

Ook wordt er momenteel Evenementenbeleid opgesteld. Daar zal input voor Geluid moeten komen.

3.2 Uitvoering

De uitvoerende werkzaamheden bestaan uit het beoordelen van geluidonderzoeken bij milieuvergunningaanvragen, bij bestemmingsplanprocedures en bij bouwprojecten. Bij de bestemmingsplannen komt daar nog bij de beoordeling van de ruimtelijke onderbouw voor wat

betreft geluid. Daarnaast zal aandacht worden besteed aan procedures hogere waarde ingevolge de Wet geluidhinder (Wgh). Bij alle genoemde zaken zal ook in geval van bezwaar of beroep geadviseerd worden over het aspect geluid indien dat onderdeel uitmaakt van de procedure.

Andere werkzaamheden zijn het uitvoeren van metingen bij klachten. Waar overschrijdingen van de norm worden gemeten wordt overleg gevoerd met de veroorzaker om dit ongedaan te maken. Zonodig volgt er een bestuurlijke aanschrijving.

Tabel 3.1: Raming producten en capaciteit

Product	Tijdsbesteding per enkel product (in uren)	Hoeveelheid producten	Totale tijdsbesteding (in uren)
Actueel houden geluidbeleid	230	1	230
Beoordelen geluidrapporten t.b.v. bestemmingsplannen, bouwaanvragen of milieuvergunningen	12	60	720
Gegevens aanleveren bureaus t.b.v. geluidonderzoeken	2	10	20
Uitvoeren geluidsmetingen (bijv. evenementen)	6	5	30
Procedure hogere waarde Wgh	20	2	40
TOTAAL			1040

4 Luchtkwaliteit

De toetsingsplicht voor concrete projecten in de gemeente Montferland is beperkt. Veel van deze projecten hebben zelf namelijk geen noemenswaardige invloed op de luchtkwaliteit. Dit neemt niet weg dat er wel aandacht dient te worden besteed aan het aspect luchtkwaliteit. Voorkomen moet worden dat mensen te veel worden blootgesteld aan een slechte luchtkwaliteit. Die is bijvoorbeeld lokaal aanwezig langs drukke wegen. Vanuit dat oogpunt moet voor bepaalde bestemmingen (o.a. scholen, kinderdagverblijven, verzorgingstehuizen en ziekenhuizen) een minimale afstand tot deze wegen worden aangehouden.

Op een veel abstracter niveau vindt aan de hand van verkeer- en vervoersgegevens en omgevingskenmerken uit de regionale verkeersmilieukaart (RVMK) via een landelijk programma monitoring plaats van de luchtkwaliteit voor de componenten fijnstof (PM10) en stikstofoxiden (NOx). De gemeente Montferland moet elk jaar een update geven van inputgegevens (o.a. uitbreiding woongebied, verkeersmaatregelen die invloed hebben op de verkeerscirculatie of rijsnelheden, ontwikkelen van bedrijfsterreinen) van de regionale verkeersmilieukaart. In 2021 zullen in samenwerking met de afdeling Openbare Werken verouderde gegevens worden vervangen zodat het programma up to date blijft.

tabel 4.1: Raming producten en capaciteit

Product	Tijdsbesteding per enkel product (in uren)	Hoeveelheid producten	Totale tijdsbesteding (in uren)
Beoordelen luchtrapportages	6	8	48
Up to date houden RVMK	150	1	150
TOTAAL			198

5 Asbestlening

Uitvoering

Er zullen dit jaar ook de eerste leningen worden verstrekt voor het verwijderen van asbestdaken. Hoeveel er dat zullen zijn is nog een vraag. Er zijn hier nog geen ervaringsgegevens van. Er wordt in eerste instantie aangesloten bij de prognose zoals opgenomen in de programmabegroting. De afhandeling gebeurt via het Energieloket.

tabel 5.1: Raming producten en capaciteit

Product	Tijdsbesteding per enkel product (in uren)	Hoeveelheid producten	Totale tijdsbesteding (in uren)
Aantal verstrekte asbestleningen	Uitvoering door derden	20	0
TOTAAL			0

6 Klimaatbeleid

Klimaatbeleid

De gemeente heeft de ambitie om in 2030 energieneutraal te zijn. Dat betekent dat we alle energie die we dan nog verbruiken voor apparaten, verlichting en verwarming van inwoners, instellingen en bedrijven in Montferland duurzaam opwekken. December 2018 heeft de gemeenteraad de Uitvoeringsagenda 2018-2022 Montferland Energieneutraal vastgesteld. In deze agenda staat beschreven hoe de gemeente in deze periode invulling gaat geven aan de ambitie.

Er zijn 38 projecten benoemd die iedereen in onze gemeente in beweging moeten krijgen om met deze ambitieuze energiedoelstelling aan de slag te gaan. Het betreft een mix van concrete, aanbare dicht bij huis projecten en grote impactprojecten die eerst het nodige onderzoek vergen en ervoor gaan zorgen dat we de komende jaren meters gaan maken.

De 38 projecten zijn onderverdeeld in vijf categorieën:

- Gemeentelijke organisatie
- Woningvoorraad
- Bedrijven
- Sportaccommodaties & dorpshuizen
- Duurzame energie

Jaarlijks wordt deze agenda gemonitord en gaat een rapportage ter kennisgeving naar de gemeenteraad. De rapportage over 2020 is in het eerste kwartaal 2021 aan de gemeenteraad aangeboden.

Van alle projecten in uitvoering loopt 86% op schema. In 2021 wordt hieraan verder uitvoering gegeven.

6.1. Landelijke ontwikkelingen

In juni 2019 is het Nationaal Energieakkoord gepresenteerd. Het is de Nederlandse uitwerking van de internationale klimaatafspraken van Parijs in 2015. Het akkoord bevat een samenhangend pakket van maatregelen dat moet resulteren in een CO2 reductie van tenminste 49% in 2030 ten opzichte van het jaar 1990. Het akkoord geeft alle partijen die betrokken zijn bij de energietransitie richting in de te nemen maatregelen en moet zekerheid bieden voor lange termijndoelen.

Ook voor de gemeente Montferland zal dit input geven in de te nemen stappen. Echter, veel van waar we nu aan werken zal niet wezenlijk veranderen. Wel helpt het klimaatakkoord gemeenten in de uitvoering doordat het Rijk gelden hiervoor beschikbaar stelt.

6.2. Regionale Energie Strategie (RES)

Een belangrijke landelijke ontwikkeling voor Montferland is het opstellen van de Regionale Energie Strategie. Het Rijk heeft Nederland opgedeeld in 30 energie-regio's. Iedere regio is opgedragen om een Regionale Energie Strategie op te stellen. De RES is een instrument om gezamenlijk te komen tot keuzes voor besparing, de opwekking van duurzame elektriciteit, warmtetransitie in de gebouwde omgeving en de daarvoor benodigde opslag en energie infrastructuur. Hierbij werken overheden en maatschappelijke organisaties samen. Het geeft gemeenten zelf ruimte om op regionaal niveau invulling te geven aan de energietransitie om daarmee de doelstelling van Parijs te behalen. Montferland is voor de RES ingedeeld bij de Regio Achterhoek. In 2020 is een concept RES voor de regio vastgesteld, met daarin de ambitie om in 2030 1,35 TWh op te wekken. In 2021 wordt verder uitgewerkt hoe hier concreet invulling aan gegeven kan worden. In 2021 zal de RES 1.0 gereed zijn. Deze wordt dan na de zomer door alle gemeenteraden, Provinciale Staten en het Algemeen Bestuur van de waterschappen vastgesteld.

6.3. Provinciale ontwikkelingen

De provincie is een belangrijke partner in het opstellen van de RES. Daarnaast ondersteunt ze gemeenten op verschillende gebieden in de energietransitie. Nog steeds actueel is het in 2015 afgesloten Gelders Energieakkoord (GEA). Samen met 200 bedrijven, overheden, milieuorganisaties en lokale energie coöperaties wordt gewerkt aan plannen die bijdragen aan de energietransitie in Gelderland. Een van de programma's uit het GEA is de Wijk van de toekomst, waarvan de Bloemenbuurt in Didam er één is.

Tabel 6.1: Raming producten en capaciteit

Product	Tijdsbesteding per enkel product (in uren)	Hoeveelheid producten	Totale tijdsbesteding (in uren)
Duurzaamheidsinitiatieven binnen de gemeente en regio ondersteunen, faciliteren en verbinden	2200	1	2200
TOTAAL			2200

7 Milieucommunicatie

7.1. NME in Montferland.

Sinds 2015 zijn scholen zelf verantwoordelijk voor de invulling van NME-onderwijs. Via het Afvalfonds Verpakkingen is tot 2022 een bedrag voor gemeenten beschikbaar om o.a. educatie over zwerfafval op te zetten. De gemeente biedt scholen en BSO's in de gemeente sinds 2016 een educatieaanbod aan. In 2021 zullen scholen opnieuw het educatieaanbod aangereikt krijgen.

7.2. Boomfeestdag.

Mogelijk zal in 2021 de gemeente weer een boomfeestdag organiseren. Het aantal plantlocaties in de gemeente is beperkt, toch wordt er ieder jaar gezocht naar een Montferlandse invulling van deze dag. Geprobeerd wordt alle basisscholen om de zoveel jaar deel te kunnen laten nemen aan de boomfeestdag. Op verzoek van de afdeling Openbare Werken wordt de Montferlandse boomfeestdag in het najaar gehouden, omdat dit een betere planttijd is en er dan meer bomen aanslaan.

7.3. Overige communicatie afdeling Vergunning en Handhaving.

Over verschillende onderwerpen van de afdeling zal regelmatig worden gecommuniceerd. Artikelen op de gemeentepagina in de krant of op de website. Maar ook flyers kunnen als ondersteuning bij een bepaald onderwerp (voor bijvoorbeeld de duurzaamheidslening) worden gemaakt.

Tabel 7.1: Raming producten en capaciteit:

Product	Tijdsbesteding per enkel product (in uren)	Hoeveelheid producten	Totale tijdsbesteding (in uren)
Educatieaanbod afval	50	1	50
Boomfeestdag	50	1	50
Overige communicatie	33	1	33
TOTAAL			133

8 Externe veiligheid

8.1. Kaders van het Rijk.

Vanuit het besef dat er altijd veiligheidsrisico's zullen bestaan, maar dat er wel een grens gesteld moet worden aan de omvang van de risico's, heeft de rijksoverheid wet- en regelgeving opgesteld.

Besluit externe veiligheid inrichtingen

Het Besluit externe veiligheid (Bevi) bevat milieukwaliteitseisen voor externe veiligheid van inrichtingen. Het Bevi is bedoeld om mensen in de buurt van een bedrijf met gevaarlijke stoffen te beschermen. Bij een omgevingsvergunning milieu of een ruimtelijk besluit rond zo'n bedrijf moet het bevoegd gezag rekening houden met veiligheidsafstanden ter bescherming van individuen (plaatsgebonden risico) en groepen personen (groepsrisico).

Daarnaast stelt het Besluit Risico's Zware Ongevallen (BRZO-1999) eisen aan de meest risicovolle bedrijven in Nederland ten aanzien van de preventie en de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn.

Binnen de gemeente Montferland valt 1 bedrijf onder de BRZO-categorie, het betreft Transportbedrijf Bosman (onderdeel van het Mainfreight team) te 's-Heerenberg. Hiervoor is het college van Gedeputeerde Staten van Gelderland het bevoegd gezag voor vergunningverlening en handhaving.

Besluit externe veiligheid buisleidingen

Het Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb) bevat milieukwaliteitseisen externe veiligheid voor het vervoer van gevaarlijke stoffen door buisleiding. Het Bevb regelt de taken en verantwoordelijkheden van leidingexploitanten en gemeenten. De gemeente moet hiermee rekening houden bij het opstellen van ruimtelijke plannen.

Besluit externe veiligheid transportroutes

Het Besluit externe veiligheid transportroutes (Bevt) bevat milieukwaliteitseisen voor externe veiligheid in verband met het vervoer van gevaarlijke stoffen over transportroutes via water, weg en spoor.

Wet vervoer gevaarlijke stoffen

De Wet vervoer gevaarlijke stoffen (Wvgs) bevat regels voor het vervoer van gevaarlijke stoffen. De Wvgs is aangepast vanwege het Besluit externe veiligheid transportroutes.

8.2. Beleidsvrijheid.

Naast het feit dat vanuit de rijksoverheid risiconormen zijn gesteld, laat de wet- en regelgeving ook ruimte aan gemeenten en provincies om eigen veiligheidsambities te formuleren.

De gemeente Montferland conformeert zich aan de geldende regelgeving en de daarin opgenomen mogelijkheden en beperkingen. Hiermee wordt rekening gehouden bij het verlenen van omgevingsvergunningen en het opstellen van ruimtelijke plannen.

8.3 Risicokaart:

Op de (Gelderse) Risicokaart, een digitale kaart (www.risicokaart.nl), is te zien aan welke risico's de burger dagelijks bloot staat. De informatie vanuit de diverse risico's (overstroming, transport enz.) wordt door diverse instanties aangeleverd.

Ook de door gemeenten in het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) ingevoerde bedrijven staan op de kaart. Zo staan o.a. de verschillende Ipg-tankstations aangegeven en bedrijven met (opslag van) gevaarlijke stoffen.

Deze gegevens vormen de basis voor de risicokaart die burgers kunnen raadplegen. De eerder door de gemeente ingevoerde gegevens moeten door de gemeente beheerd worden. Dat wil zeggen, indien van toepassing, wijzigingen doorvoeren in bestaande gegevens en bedrijven invoeren dan wel verwijderen uit het register (actualisatieplicht). De gemeente wordt hierin ondersteund door de externe veiligheidsspecialisten van de Omgevingsdienst Achterhoek (ODA).

8.4. Vergunningverlening en Handhaving

De basistaken met betrekking tot vergunningverlening en handhaving milieu worden uitgevoerd door de ODA. Dit betreft ook de inrichtingen (bedrijven) die vallen onder het Besluit externe veiligheid inrichtingen milieubeheer.

Ook de uit vergunningverlening en handhaving voortvloeiende taken zoals het invullen en actualiseren van het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) worden uitgevoerd door de ODA.

8.5. Specialisten externe veiligheid Omgevingsdienst Achterhoek

De ODA heeft specialisten externe veiligheid in dienst. Zij bieden de gemeenten ondersteuning op o.a. de volgende punten:

- vergunningverlening en handhaving milieu BEVI- inrichtingen;
- de advisering over ruimtelijke plannen;
- beoordelen en uitvoeren van risicoberekeningen;
- het ontwikkelen van en deelnemen aan regionale milieuprojecten;
- het uitwisselen van kennis in het vakberaad externe veiligheid;
- organiseren (in company) opleidingen;
- invullen en actualiseren van het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS).

Tabel 8.1: Raming producten en capaciteit (exclusief ODA).

Product	Tijdsbesteding per enkel product (in uren)	Hoeveelheid producten	Totale tijdsbesteding (in uren)
Beheer RRGS	10	1	10
Aanleveren/coördinatie informatie binnen gemeente (RO/communicatie/overig)	70	1	70
Bijdragen aan Externe Veiligheid ODA (incl. overleg)	10	1	10
Bijdrage /overleg gemeentelijke werkgroep Integrale Veiligheid	2	5	10
TOTAAL			100

9 Overig milieubeleid

Op grond van artikel 21.1 van de Wet milieubeheer dient jaarlijks een milieujaarverslag te worden vastgesteld.

Het milieuprogramma is de inhoudelijke vertaling van het gemeentelijke milieubeleid en dient voor het management als sturingsinstrument. Het jaarverslag biedt informatie over de voortgang van de uitvoering en is tevens een verantwoording aan het bestuur.

De gemeente is wettelijk verplicht milieu-informatie actief aan te bieden. Veel milieu-informatie is inmiddels beschikbaar gesteld via de gemeentelijke website.

Via regelmatige publicaties worden burgers geïnformeerd over deze wijze van informeren.

Het aanbieden van milieu-informatie blijft structureel onderdeel uitmaken van de werkzaamheden.

Tabel 9.1: Raming producten en capaciteit

Product	Tijdsbesteding per enkel product (in uren)	Hoeveelheid producten	Totale tijdsbesteding (in uren)
Opstellen milieuprogramma	80	1	80
Schrijven milieujaarverslag	80	1	80
TOTAAL			160

10 Personele en financiële consequenties

10.1 Personele capaciteit

In onderstaande tabel worden de benodigde capaciteit en de beschikbare capaciteit naast elkaar gezet. Omgerekend werkt 1 fulltime medewerker (fte) bruto 1550 uren en netto 1400 productieve uren (exclusief werkoverleg e.d.) op jaarbasis. De beschikbare formatie bestaat per 1/1/2021 uit afgerond 5,0 fte (6.981 uren). De medewerkers zijn werkzaam binnen de afdeling Vergunning en Handhaving.

Tabel 10.1: Overzicht personele capaciteit (excl. ODA)

Onderdeel	Benodigde capaciteit in uren	Beschikbare capaciteit in uren	(fte)	Overschot/tekort in uren (beschikbaar-benodigd)
-Bodembeleid en - uitvoering	1404	1400	(1.0)	-4
-Geluidbeleid en - uitvoering	1040	1040	(0.74)	0
-Lucht (incl. Asbestlening)	198	204	(0.15)	+6
-Klimaatbeleid	2200	2200	(1.57)	0
-Milieucommunicatie	133	133	(0.09)	0
-Afvalbeleid	1100	1100	(0.79)	0
-Externe Veiligheid	100	100	(0.07)	0
Subtotaal	6175	6177	(4.41)	+2
Coördinatie en beleid w.o. milieuprogramma, milieujaarver- slag.	160	160	(0.11)	0
Subtotaal	160	160	(0.11)	0
Totaal	6335	6337	(4.52)	+2

10.2 Financiële consequenties

In de milieu-uitvoering is regelmatig specifieke kennis nodig of dienen bepaalde metingen uitgevoerd te worden die niet door de eigen medewerkers kunnen worden uitgevoerd.

Voor de verschillende onderwerpen worden gelden door de gemeenteraad beschikbaar gesteld. Hieronder is aangegeven welke financiële middelen op welk onderwerp worden ingezet in 2021 (primaire werkbegroting 2021). De bedragen worden grotendeels aangewend voor adviezen.

Tabel 10.2 Financiële raming milieutaken (excl.ODA, Afvalinzameling en afvalverwerking).

Productnr.	Kostensoort/Omschrijving	Begroet 2021 (excl. BTW)
45710	Milieubeheer 43560 Advisering door derden	€ 17.000
45730	Klimaatbeleid 40010 Duurzaamheid	€ 140.000

11 Conclusie

Met deze inzet van menskracht en middelen en samenwerking met o.a. de ODA kunnen de milieutaken in 2021 op een voldoende niveau worden uitgevoerd.