

Veiligheidsplan Lago Lago 2022

Versie 7 - 11 mei 2022 - 4.000 bezoeker inschaal plan

| | |
|--|-----------|
| 1. Risicoanalyse bezoekers en activiteiten | 4 |
| 2. Programma | 7 |
| 3. Inzet medewerkers tijdens het evenement | 8 |
| 6. Technische hygiënezorg | 15 |
| 9. Beveiliging | 23 |
| 10. Crowd Management | 27 |
| 11. Calamiteiten | 28 |
| 11.1 Vechtpartijen/Grootschalige ordeverstoring | 29 |
| 11.2 Paniek in menigte, massahysterie | 30 |
| 11.3 Medische calamiteit | 31 |
| 11.5 Bommelding & Verdacht object | 33 |
| 11.6 Extreem weer | 34 |
| 11.7 Overval | 36 |
| 11.8 Stroomstoring | 37 |
| 11.9 Protocollen Greener batterijen | 38 |
| 11.11 Ontruiming evenemententerrein | 41 |
| 11.12 Uitvallen openbaar vervoer | 42 |
| 12. Ontruiming | 44 |
| 13. Communicatieplan | 45 |
| 14. Bereikbaarheid en mobiliteit | 46 |
| 16. Beheersmaatregelen tenten | 46 |
| 17. Hygiëne beleid | 47 |
| 18. Locatiegericht scenario: water calamiteit | 48 |
| 19. Lachgas protocol | 48 |
| 20. Protocol over-crowding per area | 48 |
| Bijlage A. Voorbeeld bommeldingsformulier | 50 |
| Bijlage C: Checklist veiligheidscoördinator – dance events tbv peilstok | 52 |

Basis informatie

Locatie: Stroombroek & Markant Outdoorcentrum, Braamt

Vergunninghouder: Chasing the Hihat B.V.

Productiepartij: Chasing the Hihat B.V.

Contactpersoon vergunning: Malou Jongejans

Contactpersoon telefoonnummer: 06 29 23 12 33

Contactpersoon e-mailadres: malou@chasingthehihat.nl

Contactpersoon geluid en bouwboek: Ridder Haspels

Contactpersoon telefoonnummer: 06 52 00 26 38

Contactpersoon e-mailadres: ridder@chasingthehihat.nl

| Naam evenement | Datum showdag | Data bouwen breekdagen | Capaciteit | Inzet beveiliging | Inzet EHBO |
|----------------|---|------------------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Lago Lago | 1 t/m 3 juli 2022 (4 juli uitstroom dag) | 23-06-2022 t/m 07-07-2022 | 4.000 bezoekers | Zie bijlage inzetschema beveiliging | Zie bijlage medisch zorgplan |

Openingstijden:

Camping / Glamping / Campers:

inchecken vanaf vrijdag 1-07-2022 9:00 uur

uitchecken uiterlijk maandag 04-07-2022 12:00 uur

Bungalows:

inchecken vanaf vrijdag 01-07-2022 15:00 uur

uitchecken uiterlijk maandag 04-07-2022 10:00 uur

Geluidstijden:

Vrijdag 01-07-2022: 12:00 - 04:00 uur, nachtpodium van 01.00-04:00

Zaterdag 02-07-2022: 9:00 - 04:00 uur, nachtpodium van 01.00-04:00

Zondag 03-07-2022: 9:00 - 23:00 uur

Verdere contactgegevens:

Coördinator veiligheid voorbereiding:

Jermaine Wielkens (TSC) – 06 135 82 182 – jermaine.wielkens@tsc.nl

Coördinator EHBO:

Mark Smitz (Medevent) – 06 45 75 60 03 – mark@medevent.nl

Coördinator Verkeer voorbereiding en op locatie:

Rudi van den Brink – 06 19 99 92 52 – r.brink@brinkverkeer.nl

Inleiding

Het veiligheidsplan wordt op basis van een risicoanalyse gemaakt. Vervolgens wordt er een pakket van maatregelen beschreven welke de organisatie in acht zal nemen om beschreven risico's te beheersen en incidenten af te handelen.

De eindverantwoordelijkheid voor de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en materieel ligt bij de vergunninghouder, en daardoor organisator. De leiding wordt genomen door de organisator, in samenspraak met de veiligheidscoördinator op locatie.

Tevens is de EHBO verantwoordelijk voor de directe uitvoer van de medische operatie.

Enkel bij grote incidenten en bij hoge uitzondering kan een beroep gedaan worden op veiligheidsdiensten als politie of brandweer. De organisatie is dan ondersteunend.

De organisator en de ingehuurde partijen handelen conform het veiligheidsplan en de ondersteunende bijlagen. Deze nemen kennis van de uiteindelijke versies. De organisatie is in elk geval verantwoordelijk voor de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, **ook bij niet beschreven gebeurtenissen**.

1. Risicoanalyse bezoekers en activiteiten

Activiteitenprofiel

DJ's en Live-acts zullen op de podia elektronische muziek ten gehore brengen wat de hoofdzaak van de activiteiten is. Naast het muziekprogramma bestaat ook het randprogramma. Dit wordt gevuld met verschillende catering partijen, performance art, toneel en kunstinstallaties die opgaan in het decor van het evenement. Zie het volgende hoofdstuk voor het programma.

- Weekend/Dag tickets

De doelstelling is om alle tickets als weekendkaarten te verkopen om iedereen de gehele ervaring mee te geven. Wanneer de kaartverkoop minder hard gaat dan verwacht kunnen zaterdag of zondag tickets worden aangeboden om het rendement van dit evenement te verbeteren, maar dit heeft niet de conceptuele voorkeur.

Buurtbewoners kunnen zich aanmelden voor een gratis dagticket.

- Hoe kun je overnachten?

Bungalows Landal: 210 bungalows tussen 2 en 6 personen

Glamping opties: Vooropgezette tenten met plek voor 500 personen

Kamperen: Vrij kamperen zones aan het strand

Campercamping: voor maximaal 135 campers of caravans (zonder auto gestald)

- Watersportactiviteiten - zie bijlage 6.4 activiteitenprofiel
- Nachtprogramma - één nachtpodium, zie ook 6.3 concept blokkenschema
- Muzieksoort - zie bijlage 6.3 voor een concept blokkenschema

Ruimtelijk profiel

Het festival vindt plaats rondom het meer van Stroombroek van LeisureLands en op het terrein van Markant Outdoorcentrum.

- Entree: Ingang voor alle bezoekers behalve Landal huurders
- Podia: 4 podia met verschillende programmering waarvan één podium in de nacht doorspeelt.
- Chill area's: Ingerichte omgeving waar bezoekers kunnen samenkomen, uitrusten of eten.
- Cateringlocaties in de vorm van foodtrucks en de catering locaties van het Landal vakantiepark
- Camping faciliteiten in de vorm van vrij kamperen, vooropgezette tenten, camper camping en een vakantiepark
- Markant & Stroombroek ligging waarbij het outdoor recreatie terrein verbonden wordt aan de recreatieplas door een overgang over de Gildeweg te maken om beide terreinen te verbinden.
- Landal ligt tegen het festivalterrein in maar is er geen onderdeel van. Huurders van bungalows dienen langs de in- en uitgang van het festivalterrein te lopen tijdens het evenement
- Camperplaats (ook voor caravans en vouwwagens)
- Parkeerplaats weiland parkeren voor bezoekers die met de auto komen

Bezoekersprofiel

| Naam evenement | Leeftijdscategorie | M/V verdeling | Culturele achtergrond | Geografische achtergrond |
|----------------|--------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|
| Lago Lago | 24 tot 40 jaar | 60% / 40% | Midden tot hoog opgeleid | Randstedelijk |

Gezondheidsprofiel

De bezoekers kunnen in enkele gevallen in aanraking komen met overmatig drank of drugsgebruik. Doordat dit evenement pas voor het eerst in weekend vorm plaatsvindt, is er nog geen medisch rapport van een vorige editie beschikbaar. Om toch enige referentie toe te passen, is hierom het medisch rapport van het dagfestival in 2019 toegevoegd.

Beschrijving openbare orde risico's

De bezoeker is een relaxte, behouden festivalbezoeker. De mate van sociale cohesie is hoog. Intolerant of onaangepast gedrag zal door de groep afgekeurd worden. Hierdoor zijn geweldsincidenten tussen bezoekers zeer beperkt aanwezig. Opruiming van groepen zijn dan in beperkte mate te verwachten. De progressieve culturele programmering en de daardoor wat hoger opgeleide bezoeker vormen geen wezenlijke risico's voor de openbare orde, echter is de beveiligingsorganisatie alert op elke ordeverstoring, ook bij dit publiek. Wij baseren dit op 10 jaar ervaring in het organiseren van evenementen voor deze doelgroep waarin nooit noemenswaardige incidenten hebben plaatsgevonden. **Voor een duiding van de calamiteitenscenario's verwijzen we naar hoofdstuk 11.**

Toelichting nachtprogramma en inzet beveiliging

De omschakeling van het dagprogramma van het nachtprogramma vindt op vrijdag en zaterdag plaats om 01:00 uur. Op zondagavond vindt geen nachtprogramma plaats. In deze omschakeling zal een deel van de bezoekers terugkeren naar hun accommodatie om te overnachten en een deel kan gebruik maken van podium A. We vermoeden dat circa 40% van de bezoekers, of 1.600 bezoekers hier gebruik van zullen maken. Er zijn in de nachturen 8 vrij bewegende bewakers ingepland dus is er voldoende capaciteit (250*8=2.000 bezoekers) dan nodig voor de bezoekers die nog wakker zijn. Het te bewaken gebied wordt ook significant kleiner omdat het terrein van Markant, aan de andere kant van de Gildeweg, in de nacht wordt afgesloten. Wij zijn er zodoende sterk van overtuigd dat een team van 15 bewakers kan acteren in geval van een calamiteit bij Podium A, waar de grootste concentratie van bezoekers zich bevindt en tegelijk een goede bewaking van de camping faciliteiten kan waarborgen.

Organisatieprofiel

Chasing The Hihat B.V. organiseert en produceert sinds 2011 jaarlijks meerdere in- en outdoor evenementen in Amsterdam en omstreken van 5.000 - 30.000 bezoekers.

Referenties

Om een nog duidelijker beeld van de organisatie te geven staan hieronder de evenementen die Chasing the Hihat B.V. heeft gerealiseerd afgelopen jaren. Evenementen met een * zijn producties die wij in opdracht hebben uitgevoerd en geen eigen evenement zijn.

2020 & 2021:

Geen evenementen plaatsgevonden wegens COVID-19.

2019:

Oranjbloesem – 30.000 bezoekers, Happinez* (3x) – 5.000 bezoekers, Pleinvrees Festival* – 15.000 bezoekers, De Zon – 15.000 bezoekers, Komm schon Alter – 7.500 bezoekers – Georgie's Wundergarten (2x) – 5.000 bezoekers.

2018:

Oranjbloesem – 20.000 bezoekers, Vrijland* - 4.000 bezoekers, Pleinvrees am Strand* – 9.000 bezoekers, De Zon Festival – 10.000 bezoekers, Komm schon Alter – 5.000 bezoekers, Nomads Festival* – 8.000 bezoekers, Georgie's Wundergarten – 9.000 bezoekers, Zomertuin van Bret – 3.000 bezoekers.

2017:

Oranjbloesem – 15.000 bezoekers, Vrijland* - 5.000 bezoekers, Pleinvrees Festival* – 6.000, De Zon – 6.000 bezoekers, Komm Schon Alter* – 4.500 bezoekers, Nomads festival* – 10.000 bezoekers, Verknipt festival* – 10.000 bezoekers, Manifestal – 4.000 bezoekers, Georgie's Wundergarten (2x) – 6.000 bezoekers, Vunzige Deuntjes festival* (2x) – 6.000, Georgie's Wintergarten – 6.500 bezoekers.

2016:

Oranjbloesem – 10.000 bezoekers, Vrijland* - 5.000 bezoekers, Park am See – 3.000 bezoekers, De Zon – 3.000 bezoekers, Foodmarkt Harderwijk (3x) – 5.000 bezoekers, Nomads festival* – 8.000 bezoekers, Verknipt festival* – 8.000 bezoekers, Georgie's Wundergarten – 6.000 bezoekers, 22Fest* – 4.000 bezoekers, Vunzige Deuntjes festival* – 6.000 bezoekers, Liquicity Festival* – 6.000 bezoekers, Zeezout Festival* – 6.000 bezoekers, Georgie's Wintergarten – 4.500 bezoekers.

2015:

Oranjbloesem – 6.000 bezoekers, Vrijland* – 7.000 bezoekers, Park am See – 2.000 bezoekers, De Zon – 2.000 bezoekers, Partyfestival* – 2.000 bezoekers, La reve* – 2.000 bezoekers, Nomads festival* – 5.000 bezoekers, Verknipt festival* – 5.000 bezoekers
Georgie's Wundergarten – 4.000 bezoekers, 22Fest* – 4.000 bezoekers, Vunzige Deuntjes festival* – 5.000 bezoekers, Klamme Handjes festival* – 3.000 bezoekers, Liquicity Festival* – 5.000 bezoekers, Wonderland Festival* – 5.000 bezoekers, Valrave Festival* – 2.000 bezoekers, Zeezout Festival* – 5.000 bezoekers.

2. Programma

Zoals in het activiteitenprofiel omschreven wordt zullen DJ's en live-acts de hoofdzaak zijn van het programma. In de bijlage is een blokkenschema te vinden met de eerste opzet van het programma. In de aanvraag is een bijlage 'concept programma' toegevoegd voor een beeld van te verwachten artiesten.

Naar aanleiding van het blokkenschema in de bijlage zijn er geen aandachtspunten welke voortvloeien uit het programma. Met andere woorden; er zijn geen in opspraak geraakte artiesten geboekt.

De verdeling van de artiesten is gebaseerd op muziekgenre, crowdcontrol en populariteit van de artiesten. In het blokkenschema wordt rekening gehouden met een gebalanceerde spreiding. Dit heeft ook te maken dat er bij een live-podium geen doorgaand programma is, wegens de verschillende ombouwtijden. Ook sluiten de podia op verschillende eindtijden.

3. Inzet medewerkers tijdens het evenement

Extern ingehuurd medewerkers tijdens het evenement die gemoeid zijn met het waarborgen van een ordelijk verloop zijn onder te verdelen in:

- Beveiligingsmedewerkers
- Verkeersmedewerkers
- Medische medewerkers (EHBO), zie hoofdstuk 5

Aantallen

Het aantal medewerkers wordt gemakshalve weergegeven in de bijlage 'inzetschema veiligheidsdiensten'.

Rollen & taken

- Beveiligingsmedewerkers
- Toezichthouder
- Verkeersmedewerkers
- EHBO – personeel, zie hoofdstuk 5

Beveiligers:

Een beveiligers is een volledig gecertificeerde medewerker van een gecertificeerd beveiligingsbedrijf. Deze medewerker treedt initieel op als gastheer, om de sfeer zo goed mogelijk te houden. Daarnaast worden toezicht taken vervuld, zoals het visiteren van alle personen die toegang krijgen tot het evenemententerrein (bezoekers, crew, artiesten, etc.), voorkomen van drugsgebruik, voorkomen van betreden van gebieden niet toegankelijk voor normale bezoekers en het vervullen van een informerende taak. Enkel in het broodnodige geval kan alleen een gecertificeerde beveiligers fysiek ingrijpen in een situatie, nadat de poging altijd eerst verbaal is gedaan.

Toezichthouder:

Een toezichthouder treedt initieel op als gastheer. Daarnaast is deze medewerker verantwoordelijk voor het houden van toezicht op specifiek toegewezen locaties. Dit kunnen voor publiek verboden gebieden zijn, calamiteitenroutes, nooduitgangen en crew gebieden. De toezichthouder kan een bezoeker verbaal aanspreken of informeren, maar mag niet fysiek ingrijpen. Deze kan als oren en ogen voor de beveiligingsmedewerkers optreden.

Verkeersbegeleider:

Verkeersbegeleiders zijn gecertificeerd om op de openbare weg verkeer te leiden, aan te spreken en te dirigeren.

Parkeerbegeleider:

Een parkeerbegeleider mag enkel buiten de openbare weg verkeer begeleiden, om het ordelijk neerzetten van parkerende voertuigen te waarborgen.

EHBO-personeel:

Zie hoofdstuk 5.

Totale inzet:

Zie bijlage "Inzet veiligheidsdiensten".

Communicatiemiddelen:

Via een versterkt portofoon netwerk staan alle medewerkers met elkaar in verbinding. Er worden wanneer gewenst portofoons van de organisatie aangeboden aan handhaving voor snelle communicatie. Er wordt per dagdeel een *callsheet* opgesteld met de namen en telefoonnummers van organisatie medewerkers en dienstdoende overheidsmedewerkers.

Coördinatie Gemeente Montferland

Een gebruikelijke werkwijze is om aan het begin van de festivaldag samen te komen om de lopende zaken door te nemen. De richttijd hiervoor is 10:00 uur. **Vervolgens wordt naar inzicht van de deelnemers een ritme voor overleg bepaald.**

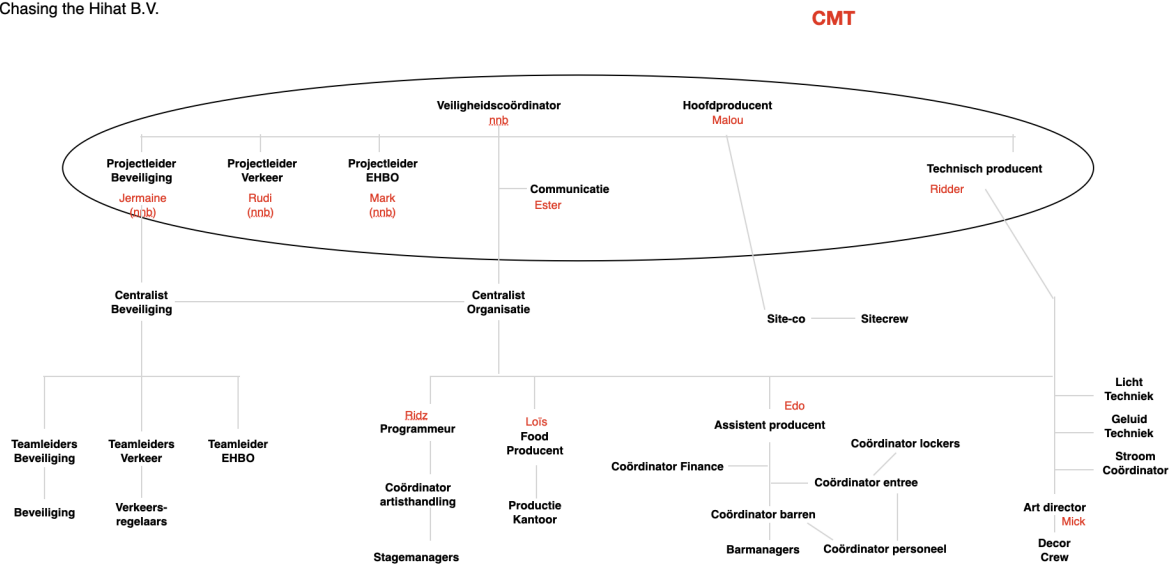
Inzet waterbeveiliging

Onze EHBO organisatie Medevent zal watertoezicht met bootjes organiseren tussen 09:00 en 21:00 - buiten deze tijden is het betreden van water niet toegestaan voor bezoekers. De beveiliging zal hierop toezien met de inzet van mobiele teams. Deze voorschriften zijn opgenomen in de huisregels in bijlage 3.4.

Coördinatie/Crisis Management team tijdens show:

Een team van specifieke professionals is verantwoordelijk voor de voortdurende veiligheid van het evenement. Dit CMT zal in ieder geval bestaan uit: organisatie, beveiliging, verkeer, EHBO. **Zie hieronder het organogram voor Lago Lago CMT 2022:**

Organogram show
Chasing the Hihat B.V.



Beschikbaarheid rollen in CMT - Minimaal 2 weken voor het evenement wordt een callsheet met de gemeente gedeeld waarop de aanspreekpunten per dag(deel) worden aangeduid met telefoonnummers

Telefoonnummers CMT voor in de telefoonlijst:

- Hoofdproducent (Chasing the Hihat): Malou Jongejans – 06 29 23 12 33
- Veiligheidscoördinator: nog niet bekend
- Technisch producent (Chasing the Hihat): Ridder Haspels* – 06 52 00 26 38
- Communicatie (Chasing the Hihat): Ester Verdegaal – 06 20 55 56 01
- Projectleider Beveiliging (TSC): Oebele Teitsma* – 06 52 63 62 15
- Projectleider Verkeer (Brink Verkeer): Rudi van den Brink* – 06 19 99 92 52
- Projectleider EHBO (MEDEvent): Mark Smitz* – 06 45 75 60 03
(telefoonnummer showdag volgt nog)

*= deze namen en telefoonnummers worden mogelijk in aanloop naar het evenement toe nog gewijzigd.

4. Coördinatie van de teams

Vorbereiding vooraf

Na het indienen van de conceptstukken en de initiële adviesronde vindt een dienstoverleg plaats. Deelnemers van dit overleg zijn de organisatie en de vergunningverlener (gemeente) als uitnodigende partij. Naar beschikbaarheid en noodzaak kunnen tevens politie, brandweer, GHOR, veiligheidscoördinator namens het veiligheidsbedrijf en handhaving worden aangevuld.

Afstemming kort voor evenement

In de eindfase van de opbouw wordt een voorschouw georganiseerd. Hiervoor stemt de vergunningverlener een datum en tijd af. De organisatie en de veiligheidscoördinator leiden dan de genodigden rond over het evenemententerrein. De genodigden kunnen naar beschikbaarheid en noodzaak bestaan uit de vergunningverlener, politie, brandweer, GHOR en handhaving. Tijdens de schouw wordt waargenomen of het evenement is opgebouwd volgens de planvorming in de vergunning. Actiepunten worden geregistreerd en wanneer mogelijk met een naschouw gecontroleerd op uitvoering. **De exacte planning en vorm van de schouw of schouwen is gelegen aan de gemeente Montferland.**

Coördinatie/Crisis Management Team tijdens show

Bij een evenement is een groot aantal mensen op de been en vinden er niet alledaagse activiteiten plaats, die bepaalde risico's met zich meebrengen. Om deze risico's zoveel als mogelijk te bewaken en zo nodig (multidisciplinair) op te treden zal tijdens het evenement een Crisis Management Team (CMT) actief zijn. Dit CMT zal in ieder geval bestaan uit: organisatie, beveiliging, traffic en EHBO. Door het samenstellen van dit CMT zal het evenement op professionele en deskundige wijze benaderd worden. Tijdens het evenement zal dit team een aantal keer samenkomen om de gang van zaken te bespreken. Zie het vorige hoofdstuk voor dit organogram.

Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator is ondersteunend aan de producent en technisch producent, welke een checklist controleert alvorens de schouw met de gemeente plaatsvindt. **De rol van de veiligheidscoördinator is om de schakel te zijn tussen de uitvoerende productie en de veiligheidsorganisatie (EHBO, beveiliging, verkeer). Er wordt voorafgaand aan het evenement een rooster gedeeld waarin voor ieder dagdeel de veiligheidscoördinator en contactgegevens zijn gecommuniceerd.**

Tevens is de veiligheidscoördinator op de hoogte van het bouwboek en de lijst met windgevoelige objecten. In bijlage C is als referentie de volledige checklist opgenomen welke de peilstok van de Gemeente Amsterdam zou controleren. Het is nog niet bekend welke checklist de Gemeente Montferland gebruikt. Een aanvullende lijst kan worden toegevoegd.

5. Medische organisatie

Betrokken EHBO-organisatie:

Zie hier tevens de bijlage Medisch Zorgplan Medische Post, welke is opgesteld door onze medische partner MedEvent.

De organisatie die de EHBO tijdens dit evenement verzorgt is MedEvent. De coördinatie ter plaatse bestaat uit:

- Mark Smitz : 06 45 75 60 03
- Taco Lenos : 06 21 51 07 80

Bovenstaande namen kunnen mogelijk nog aangepast worden in aanloop naar het evenement toe.

Inzet:

Zie hier tevens het Zorgplan Medische Post voor.

Zorgniveau's:

Binnen de evenementenzorg is een aantal zorgniveau's te onderscheiden. Deze zorgniveau's beschrijven de complexiteit van de zorg die kan worden ingezet op evenementen. Binnen de zorgniveau's handelen de hulpverleners zelfstandig of functioneel zelfstandig bevoegd. Welke zorgniveaus er noodzakelijk zijn op een evenement wordt bepaald door de risicoanalyse in de evenementenvergunning. Meerdere zorgniveaus kunnen naast elkaar worden ingezet. MedEvent biedt de onderstaande zorgniveaus:

Evenementen Eerste Hulp (BLS)

De Evenementen Eerste Hulpverlener wordt ingezet op evenementen met een middel tot hoog risico. De gecertificeerde hulpverlener handelt op basis van bekwaamheden en bevoegdheden welke omschreven zijn in de meest recente standaard van het Oranje Kruis/Rode Kruis. Tevens zijn deze hulpverleners binnen MedEvent getraind op aanvullende competenties voor de evenementenzorg en handelen volgens de aanvullende protocollen, interventierichtlijnen en handleidingen welke zijn vastgesteld door de Medisch Manager Evenementenzorg van MedEvent.

Basiszorg (BLS+)

De basiszorg wordt geleverd door een niet gespecialiseerde hulpverlener, verpleegkundige of basisarts en kan als aanvulling dienen op de Evenementen Eerste Hulp met als doel een duidelijker klinisch beeld te kunnen stellen. Ook kan de hulpverlener een ondersteunende rol innemen richting zorgprofessionals. Bekwaamheden en bevoegdheden van de individuele hulpverleners zijn vastgelegd in een bekwaamheidsverklaring welke is vastgesteld en geaccordeerd door de Medisch Manager Evenementenzorg van MedEvent.

Specialistische Spoedzorg

De spoedzorg wordt geleverd door verpleegkundigen of artsen die werkzaam zijn in de acute zorg. Uitgangspunt is dat zij de spoedzorg starten in afwachting voor overname door de reguliere Specialistische Spoedzorg/Ambulancezorg. Er wordt gewerkt volgens het meest recente Landelijk Protocol Ambulancezorg onder verantwoordelijkheid van de Medisch Manager Evenementenzorg van MedEvent. Verder zijn deze verpleegkundigen en artsen binnen MedEvent getraind op aanvullende competenties voor de evenementenzorg en handelen volgens de aanvullende protocollen, interventie richtlijnen en handleidingen welke zijn vastgesteld door de Medisch Manager Evenementenzorg van MedEvent. Deze PIH's zijn tevens ontwikkeld om te kijken en te beoordelen of zorg ter plaatse afdoende is en om op deze manier de reguliere Specialistische Spoedzorg/Ambulancezorg te ontlasten.

Aanwezigheid

De EHBO'ers zijn een half uur voor show aanwezig totdat het terrein is vrijgegeven van bezoekers. Dit geldt voor het gehele weekend.

Herkenbaarheid

Het personeel heeft fluorescerende kleding aan met een MedEvent, duidelijk medisch logo.

Locatie

De EHBO-post is geplaatst nabij het crewdorp, zodat deze gebruik kan maken van de aparte aanvoerroute, welke in de tekening aangeduid staat als CR2 (calamiteitenroute 2). De post zelf is in publieksgebied, duidelijk zichtbaar voor het publiek.

Inrichting EHBO-post

Op het evenement is voor elke EHBO-post aanwezig:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein naar de post.
- Deze is toegankelijk voor brancard en ambulance
- Een overdekte, verwarmde en afsluitbare ruimte van minimaal 50 m2 uitgevoerd, 1 behandelruimte en 1 uitrustruimte
- Er is een **230V aansluiting**, licht en drinkwater (ten behoeve van behandeling en handhygiëne). Vers drinkwater komt vanuit jerrycans ter plaatse of uit een geplaatste wasbak door de waterleverancier.
- De ruimte is schoon en de ondergrond is verhard.
- Een apart toilet is beschikbaar met handwas gelegenheden, water en zeep/papieren handdoekjes.
- Er zijn middelen aanwezig voor de registratie van incidenten in een medische rapportage
- De post is zoveel mogelijk uit het geluid geplaatst
- **Er zijn vouwbare brancards beschikbaar voor het vervoeren van gewonden**

Uitrusting en inrichting (of middelen en instrumentarium)

- De ruimte is permanent bemand met personeel
- Er is een Eerste-hulp-koffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis inclusief AED

- Er is instrumentarium conform LPA 8.1 aanwezig
- Er is gratis drinkwater beschikbaar in de vorm van een jerrycan, vers aangevuld door productiecrew of een aangelegd simpel wasbakje met drinkwater door de waterleverancier
- Er is voldoende thermodekens tegen onderkoeling
- Tafel(s), stoelen, brancard(s)
- Om hygiënisch te kunnen werken: persoonlijke beschermingsmiddelen, naaldcontainer met UN-keurmerk bij aanwezigheid van Specialistische Spoedzorg hulpverlener, reinigingsmiddelen en door het CTGB toegelaten desinfectiemiddelen, afvalcontainer
- Communicatieplan/middelen, gsm/portofoon
- Een plattegrond van het evenemententerrein
- Adequate klimaatbeheersing van de EHBO-post

Inrichting van de EHBO-post

De standaard medische post is ingericht in de volgende ruimtes:

- Frontoffice. Hier kunnen zorgvragers zich melden en vind de eerste triage plaats.
- Observatieruimte. Hier worden patiënten behandeld die geen ABC-bedreiging of -stoornis hebben.
- Acute Unit. Hierin vindt behandeling plaats van patiënten met een middelernstige of ernstige gezondheidsstoornis hebben welke de zorg behoeft van een zorgprofessional of waar privacy van de patiënt gewenst is.

Communicatie met de meldkamer

Spoed: 112

Terugkoppeling

- Na afloop van het evenement stelt de evenementorganisatie of de EHBO-organisatie de registratie van de hulpverlening binnen 14 dagen ter beschikking aan de GHOR in de vorm van een medisch rapport.

Inzet ambulancedienst

MEDEvent zal voorafgaand aan het evenement contactgegevens uitwisselen met de ambulancedienst en een telefonische voorbespreking afstemmen voor de werkwijze tijdens het festival. Dit gebeurt via de meldkamer Ambulancezorg via het collegiaal nummer, zodat de meldkamer op de hoogte is van de deskundigheid op locatie en daarop de samenwerking kan afstemmen. De EHBO post is gesitueerd op een locatie die goed bereikbaar is voor ambulances in het geval dat een bezoeker door een ambulance moet worden opgehaald.

6. Technische hygiënezorg

Sanitaire voorzieningen

De organisatie gaat uit van de norm van 1 toilet per 150 bezoekers. In de praktijk worden vrijwel altijd meer toiletten geplaatst, ten dienste van een hoge mate van service en gastvrijheid.

Dit zijn cabines, plaskruizen, toiletwagens op wateraansluiting of vaste toiletten:

| | Vaste faciliteiten LeisureLands + Markant | | | | | Aangevulde faciliteiten door organisatie | | | | | |
|---------------------|---|----------------|----------------------|-----------------|---------------|--|--------------------|-----------|-----------------|---------|------------------|
| | Vaste toiletten | Vaste urinoirs | Vast invalide toilet | Vaste kraantjes | Vaste douches | Toiletten | Invalide toiletten | Plasgoten | Water-kraantjes | Douches | Invalide douches |
| Area A: (WC-1) | 8 | | | 2 | 2 | 20 | | 2 | 8 | | |
| Area B: (WC-2) | 6 | 4 | 1 | 4 | | 20 | | 2 | 8 | | |
| Area D: (WC-3) | | | | | | 20 | | 1 | 8 | | |
| Area E: (WC-4) | 5 | | | | | | | | | | |
| Badhuis 1: | 7 | 3 | | 2 | | 20 | 1 | 2 | 40 | 24 | 1 |
| Area C & Badhuis 2: | 15 | 6 | 1 | 4 | 3 | 20 | 1 | 2 | 36 | 24 | 1 |
| Markant: | | | | 5 | | | | | | | |
| Totaal: | 41 | 13 | 2 | 17 | 5 | 100 | 2 | 9 | 100 | 48 | 2 |

Tijdelijke drinkwatervoorzieningen

Voor drinkwater geldt de norm van 1 tappunt per 500 bezoekers. Deze maatregel wordt toegepast door een drinkwatersysteem dat ingehuurd wordt en aangesloten wordt op het bestaande water netwerk van het Markant Outdoor Centrum en LeisureLands. Er wordt ook water verkocht bij de verschillende bars. Wanneer de drinkwatervoorzieningen niet actief zijn kan besloten worden om de waterflesjes achter de bar gratis te verstrekken totdat de voorzieningen weer actief zijn. Er worden bij de drinkwater kraantjes signing opgehangen waarop de bezoekers gewaarschuwd worden voor overmatig watergebruik in combinatie met de partydrug XTC.

Horeca

Voor de catering die wordt ingehuurd gelden de standaard voorschriften, waaronder:

- Gebruik van handschoenen
- Een mogelijkheid tot handen wassen met zeep en water
- **Het aanbieden van desinfecterende middelen voor personeel**
- Een gekeurde brandblusser
- Thermometers en voldoende koelmogelijkheden

Afval

Zie voor ons duurzaamheidsbeleid ook de aparte duurzaamheidsbijlage.

Schoonmaak evenemententerrein

Het evenemententerrein zal gedurende het evenement worden schoongemaakt door een professioneel schoonmaakbedrijf. Het gehele evenemententerrein wordt schoongemaakt na afloop van het evenement om zwerfafval te voorkomen.

De volgende afvalstromen worden in kaart gebracht:

- Er wordt gewerkt met een mono-stroom wegwerp bekers. De bekers worden zo goed mogelijk gescheiden bij de verwerking van het afval.
- We verplichten onze cateraars met eenzelfde bio-afbreekbaar materiaal te werken, waardoor de prullenbakken in de buurt van food-area's enkel een composteerbare mono-stroom bevatten.
- De sigarettenpeuken worden door een grote hoeveelheid staande asbakken zo goed mogelijk afgevangen.
- Karton, plastic en glas afkomstig vanuit achter de bars en catering wordt door het personeel direct gescheiden voor recycling.

Voor veiligheidsredenen en het scheiden van afval wordt geen glaswerk toegestaan op het evenemententerrein. Hierdoor zal het enige glas zich verzamelen bij de bars en backstage. Hier zullen speciale glasbakken gebruikt worden zodat het glas zorgvuldig kan gescheiden kan blijven van de rest.

Verwerking afval

Het restafval wordt verzameld in een perscontainer van de leverancier. Zij zijn gespecialiseerd in het scheiden en de verdere verwerking van het afval. Zij leveren daarnaast de gescheiden afvalcontainers die over het festivalterrein worden verspreid. De perscontainer wordt aan het eind van de festivalperiode opgehaald.

Chemische middelen

Er zal geen gebruik worden gemaakt van chemische middelen. De toiletten worden gereinigd met milieuvriendelijk schoonmaakmiddel en de uiteindelijke reiniging hiervan vindt plaats op het opslagterrein van de sanitaire verhuurder. Tevens vermelden wij in onze afspraken met cateraars een verwachting van het recyclen van het gebruikte frituurvet.

Verlichting binnen en buiten het terrein

Binnen de hekken van het terrein is sfeerverlichting aangebracht die elke looproute goed verlichten voor bezoekers. Het Landal Park is voorzien van bestaande verlichting en de ingang van het evenemententerrein wordt met lichtmasten uitgelicht. De looproute tussen de ingang en het parkeer weiland wordt met behulp van priklicht kabels uitgelicht, en de parkeerplaats zelf wordt voorzien van lichtmasten.

7. Maatregelen t.b.v. alcohol- en drugspreventie

Algemeen

Het evenement is bestemd voor een doelgroep die boven de 18 jaar is, een zogenaamd 18+ evenement. Bezoekers van dit evenement moeten ouder zijn dan 18 jaar en kunnen op diverse momenten hierop gecontroleerd worden:

- Kaartcontrole
- Visitatie
- Standby-teams
- Horecaverkooppunten

Maatregelen alcoholmisbruik

Beveiliging

Wanneer de beveiliging door een melding van het overige personeel, of door het zelf ontdekken van een ongeval, betrokken raakt bij een overmatig dronken bezoeker, zal deze persoon vriendelijk en gastvrij aangesproken worden. Een kort gesprek wordt gevoerd om de situatie in te schatten. Wanneer een bezoeker adequaat en rustig lijkt te reageren kan deze verder gaan op de orde van de dag. Bij verward of agressief gedrag wordt door de beveiliging opgetreden. Wanneer een bezoeker dusdanige dronkenschap vertoont dat van het terrein verwijderen gevaarlijk is, wordt de EHBO opgeroepen. Wanneer een bezoeker bij kennis is om thuis te komen, maar te agressief gedrag vertoont om te blijven, wordt deze eerst naar de EHBO gebracht om een opwindingsdelier uit te sluiten. Mocht dit niet het geval zijn, wordt deze persoon van het terrein verwijderd.

Horecapersoneel

Chasing the Hihat B.V. huurt het externe bedrijf HOP productions in voor de gehele uitvoer van de barren. Zij rapporteren aan de hoofdproducent bij incidenten. Het barpersoneel is onderverdeeld in barmanagers en barmedewerkers. Alle managers hebben voor het bekleden van de functie meerdere jaren ervaring opgedaan en zijn goed afgestemd op de mogelijke risico's bij bezoekers. De functie van de barmanager is het overzien van een gastvrije en kwalitatieve exploitatie van de festivalbars op het terrein.

Tevens is het aan de manager om haar personeel te brieven om grote aandacht te houden op afwijkend gedrag van bezoekers. Wanneer signalen ontstaan dat bezoekers overmatig veel alcohol hebben genuttigd, wordt direct contact gezocht met de productieleiding. Deze zal in samenspraak met de beveiliging, in dit geval een mobiel team, de situatie analyseren en afwegen of de bezoeker in kwestie op het terrein kan blijven.

Op vriendelijke wijze wordt de bezoeker water en/of een frisdrank aangeboden en gevraagd of deze wil uitrusten in de uitrustruimte van het evenemententerrein. Wanneer de bezoeker adequaat reageert in een dergelijke interactie wordt geen verdere actie ondernomen. Bij agressieve of verwarde respons treedt de beveiliging op om deze persoon te kalmeren bij de centrale post. Als dit niet helpt wordt de bezoeker verwijderd van het terrein, behalve als de gesteldheid dusdanig negatief is dat interventie van de EHBO noodzakelijk is. **Verwijdering**

kan alleen plaatsvinden als de bezoeker geen gevaar voor zichzelf is door intoxicatie en als er een mogelijkheid bestaat het terrein veilig te verlaten en thuis te komen. Wanneer dit niet mogelijk blijkt wordt de persoon bij de centrale post of de EHBO gehouden totdat de bezoeker ontucht is.

Maatregelen drugsmisbruik

Maatregelen tegen bezit, openlijk gebruik en handel in drugs

De eerste belangrijke maatregel tegen drugsbezit vindt zich in een goede visitatie. Zodra bezoekers op het terrein zijn, worden alle personeelsleden betrokken in het waarnemen van drugsgebruik. Wanneer het vermoeden van drugsgebruik bestaat, wordt hiervan melding gemaakt en zal de beveiliging reageren door een bezoeker aan te spreken. Wanneer deze op heterdaad betrapt wordt zullen alle middelen in beslag worden genomen en volgt een extra visitatie. Bij een gegarandeerde constatering van drugsgebruik met een beperkte hoeveelheid, wordt de bezoeker van het terrein verwijderd. Wanneer meer middelen worden aangetroffen dan de gestelde normen van het OM wordt overgegaan tot aanhouding. De kaders hiervoor staan in de laatste paragraaf van dit hoofdstuk. Mobiele teams houden de meer verdeckte ruimtes, zoals wc-gebieden, goed in de gaten.

Maatregelen tegen risico's drugsgebruik

Maatregelen vormen zich vooral rondom ontmoedigen, boven afschrikken. Door informatievoorziening online en in fysieke vorm bij de ingang, worden mensen geattendeerd op de algemene gevaren van drugsgebruik. Een drugskluis wordt voor de ingang geplaatst met een bordje dat attendeert op het consequentiefrij afstaan van middelen. Daarnaast worden actuele waarschuwingen van gevaarlijke pillen e.d. ten overvloede verspreid. Eenmaal op het evenemententerrein is goed toezicht de belangrijkste vorm om risico's tegen te gaan. Wanneer mensen zichtbaar gezondheidsproblemen ondervinden van eventueel drugsgebruik, zal beveiligingspersoneel rustig en vriendelijk benaderen en begeleiden naar de EHBO-post.

Instructies beveiliging bij constatering

Bij constatering volgt te allen tijde het afnemen van de middelen, als grootste ontmoediging. In veel gevallen zal de bezoeker in kwestie van het terrein verwijderd worden.

Afspraken met de politie ten behoeve van drugspreventie

Voor dit evenement geldt het standaard vervolgingsbeleid op Dance Events, te weten:

- De Opiumwet stelt het bezit van zowel softdrugs als harddrugs strafbaar, maar er geldt ten aanzien van het bezit van geringe hoeveelheden voor eigen gebruik een gedoogbeleid. Dit gedoogbeleid heft de strafbaarheid van het bezit niet op, maar is bepalend of er wel of geen strafvervolging wordt ingesteld.
- De landelijke richtlijn van het OM voor de vervolging bij het aantreffen van drugs tijdens dance events is: tegen bezit van een hoeveelheid harddrugs (lijst I) voor eigen gebruik wordt in principe geen vervolging ingesteld, tenzij er sprake is van een dealerindicatie. De richtlijn geeft als voorbeeld één pil/tablet/wikkel/bolletje (een aangetroffen hoeveelheid van maximaal 0,5 gram), één ampul, een consumptie-eenheid van 5 ml GHB.
- In Nederland gaat het OM over tot vervolging bij het bezit van 5 of meer pillen. Ten aanzien van het bezit van cannabis geldt de 5-gramsnorm.

- De beveiliging op het evenement hanteert deze richtlijn voor het overdragen van personen aan de politie: bij het aantreffen van meer dan 0,5 gram harddrugs volgt overdracht aan de politie (waarbij de politie de aangetroffen hoeveelheid drugs in beslag neemt en de verdachte aanhoudt).
- Voor de politie geldt, dat politieambtenaren aangetroffen drugs over het gehele evenement, wanneer mogelijk na sluiting in beslag nemen.

Maatregelen lachgas als verdovend middel

De organisatie zal een lachgas verbod handhaven. Dit betekent dat op het evenemententerrein geen lachgas geconsumeerd mag worden. Dit verbod zal gecommuniceerd worden in de huisregels, en gehandhaafd worden door de mobiele teams ter plaatse.

Overtreden huisregels en onaangepast gedrag

Wanneer bezoekers de huisregels overtreden en zich onaangepast gedragen richting de beveiliging, EHBO of vervoerspersoneel kan besloten worden om het bandje af te knippen en de bezoeker buiten het terrein te plaatsen.

8. Brandveiligheid

Er wordt tijdens dit evenement voldaan aan het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen (BGPOP). Hieronder staat beschreven welke maatregelen hiervoor worden genomen en wordt er nog kort ingegaan op bepaalde artikelen.

Risico's en preventieve maatregelen ten behoeve van brandveiligheid

Alle gebruikte materialen op en rond de podia zijn brandvertragend. Er zullen geen technische faciliteiten of andere materialen op eventuele brandkranen of putten worden geplaatst. Op de podia, in de tenten, rondom de cateringzones en bij de bars zijn brandblussers geplaatst. Op ieder punt zal in elk geval 1 brandblusser aanwezig zijn (binnen 30 meter loopafstand van de mogelijke brandhaard).

Werkwijze brand- en constructie veiligheid bij bouwwerken en tenten

Van tenten en bouwwerken waar meer dan 50 personen tegelijkertijd verblijven, worden certificaten aangeleverd welke worden bijgevoegd in de aanvraag. Dit gebeurt ook voor de constructieve gegevens van podia, tribunes, en andere structuren.

Vluchtroutes & nooduitgangen

Vluchtroutes worden in de bijlagen 'overzicht routing' weergegeven. Bij iedere nooduitgang wordt op minimaal 2 meter hoogte over de gehele breedte van de nooduitgang een groene banner van 1 meter hoog bevestigd met daarop de tekst NOODUITGANG en een nooduitgang pictogram conform NEN 6088/NEN-EN ISO 7010. De nooduitgangen zijn te allen tijde open. Bezoekers worden vanaf de nooduitgangen op het terrein naar een opvanglocatie toe geleid. Deze opvanglocaties zijn terug te vinden bijlage 3.5 Overzicht vluchtroutes.

De nooduitgangen zijn zo ingericht dat er ten alle tijde in twee richtingen gevluht kunnen worden. Daarnaast zijn deze ingericht zodat deze voldoen aan artikel 3.33, 3.34 en 3.5 uit het BGPOP. Hieronder een overzicht van alle nooduitgangen:

N1: 5 meter: AM-29

N2: 7 meter: AF-34

N3: 5 meter: E-23

N4: 7 meter: W-2

Totaal aantal vluchtmeters: 24 meter

Er is dus meer dan genoeg vluchtcapaciteit.

Uitleg calamiteitenroute

Er zijn vier mogelijke aanrijroutes voor de calamiteitenroutes:

Aanrijdroute 1 - N316 Wijnbergseweg

Vanaf deze weg kunnen de hulpdiensten de ingang van Landal Stroombroek bereiken. Tevens kunnen zij via deze weg de rechterkant van het festivalterrein bij LeisureLands op. Aan de rechterkant bevindt zich Landal een muziekpodium.

Aanrijdroute 2 - Braamtseweg

Via deze weg in het festivalterrein op LeisureLands aan de linkerkant te bereiken. Deze weg komt uit op het productiedorp, waar tevens het beveiligingsdorp zal zijn. Hier kunnen mogelijke arrestanten opgehaald worden door de hulpdiensten.

Aanrijdroute 3 - Gildeweg

Deze route komt vanuit het centrum van Braamt en zal calamiteitenvoertuigen doorlaten over de weg afzetting tussen het land van Jan Klaassen en het productiedorp.

Aanrijdroute 4 - Kilder

Daarnaast kan via deze aanrijdroute gebruik gemaakt worden van het Kilder, het landweggetje tussen de Braamtseweg en de Braamweg. Halverwege het Kilder is een ingang om bij het podium bij Markant te komen. Indien zich er een ongeval daar plaatsvinden, kan deze route gekozen worden.

Afhankelijk van de locatie van de calamiteit kan de beste ingang locatie gekozen worden.

Inzet brandweer

In geval van nood zal contact op worden genomen met de brandweer/ meldkamer van de politie, of via het alarmnummer 112. De organisator zal handelen op aansturen van de brandweer en aanwijzingen van de brandweer direct uitvoeren. De gehele calamiteitenroute en de opstelplaats voor de brandweer is voorzien van asfalt of is verhard door tijdelijke maatregelen als rijplaten. De calamiteitenroute en de beoogde opstelplaats is geschikt voor een voertuig met een as-last van 10 ton, een totaalgewicht van 16-19 ton en een minimale afmeting van 10m x 4m x 4,2m.

Hieronder volgen een aantal korte opmerkingen over artikelen in het BGPOP naar aanleiding van vragen uit het veiligheidsdienstenoverleg:

Artikel 3.23 Omvang brandcompartiment

Een brandcompartiment heeft een gebruiksoppervlakte die niet groter is dan 1000m² voor een logiesfunctie. Lago Lago wijkt hiervan af, doordat er sprake is van een tijdelijk brandcompartiment. Desalniettemin zijn er meerdere looppaden (van 5 meter breed om overslag te voorkomen) aangelegd waardoor hulpdiensten te allen tijde de zones kunnen bereiken. Daarnaast zijn de kampeervelden in verschillende zones ingedeeld, welke terug te zien zijn met rode arceringen in bijlage 2.1 productieplattegrond.

Artikel 3.27 Gasopslag / Artikel 4.10 Gasinstallaties / Artikel 5.7

Een gasflessenopslag wordt gemaakt indien er een cluster van cateraars aanwezig is die gasflessen gebruikt om eten te bereiden. Dit bestaat uit een vierkant hekken, waarvan deze in het midden nog eens wordt gescheiden van een hek. Er wordt door middel van signing aangegeven welk deel van de gasflessenopslag lege gasflessen bevat en welk deel van de gasflessenopslag de volle gasflessen bevat.

De cateraars worden op de hoogte gebracht van de voorwaarden zoals gesteld in artikel 4.10 en artikel 5.7.

Daarnaast is er tussen elke cateraar 5 meter afstand gehouden, om overslag te kunnen voorkomen.

Artikel 3.33 Aantal vluchtroutes

Een verblijfsruimte met meer dan 225 personen of een gebied, heeft ten minste twee uitgangen waardoor een vluchtroute loopt, met een onderlinge afstand van ten minste 5 meter. De vluchtroutes mogen elkaar niet kruisen. Zie hierboven de toelichting op alle vluchtroutes.

Artikel 3.34 Inrichting vluchtroutes

Een vluchtroute is minimaal 0,50 meter breed en een hoogte van ten minste 2 meter.

Artikel 3.35 Capaciteit van een vluchtroute

Lid 1-C is hiervan op toepassing: er mag gerekend worden met 90 personen per minuut per vrije breedte van een doorgang, indien zich in de doorgang een dubbele deur of vergelijkbaar beweegbaar constructieonderdeel bevindt met een maximale openingshoek van 135 graden. In de alinea hierboven worden de vluchtroutes benoemd met de vluchtcapaciteit hierbij beschreven.

Artikel 4.25 Bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten

Zie beschrijvingen calamiteitenroutes hierboven.

Artikel 5.17 Inrichting

In lid 1-A staat omschreven dat een persoon zonder zitplaats ten minste 0,25m² beschikbaar moet hebben. In de tabel op de productieplattegrond is te zien dat wij voor elke m² dansvloer oppervlakte geen 1m²/4 personen ratio hanteren, maar 1m²/2,5 personen.

9. Beveiliging

Het beveiligingsbedrijf

The Security Company, TSC, is marktleider op het gebied van evenementenbeveiliging in Nederland en daarbuiten. Sinds 2015 zijn zij onze 'preferred supplier' op dit gebied en hebben vele kwalitatief hoogstaande evenementen voor ons begeleid. De belangrijkste competenties zijn betrouwbaarheid, deskundigheid en vooral een hoge mate van gastvrijheid. Zowel in het voortraject als in de dag operatie brengen zij elk evenement tot een uitstekende uitvoer.

ND-nummer en vergunning onder Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr)

De vergunning van TSC, onder nummer 842 zal gebruikt worden ten tijde van dit evenement.

Aantal beveiligers, posities en inzet

Het aantal gecertificeerde beveiligers volgt de richtlijn van 1 op 250 bezoekers. De posities die wij inzetten op gespecificeerde locaties zijn uitgebreid gebriefd mee te werken aan crowd management. Het verlaten van deze locaties zou geen effect hebben op de veiligheid van de bezoekers, wanneer hun aandacht wordt gevraagd voor crowd management taken zijn van hogere prioriteit. Deze methode wordt ondersteund en uitgevoerd door The Security Company, de marktleider op veiligheidsgebied in Nederland.

Op het voorblad staan de absolute aantallen beveiligers en toezichthouders. In de bijlage 'inzetschema veiligheid' wordt elke dienst, met bijbehorende post kenbaar gemaakt voor de volgende doelen:

- Het tegengaan of voorkomen van geweld of agressiviteit in het algemeen
- Het zorgen voor een goede doorstroming
- Het voorkomen van het schenken van alcohol aan personen jonger dan de wettelijke gestelde grens
- Het voorkomen van gebruik of handel in drugs
- Het tijdig signaleren van gevaarlijke of onveilige situaties
- Het toezicht houden bij garderobe en toiletgroepen
- Toezicht houden op de veiligheid van personeel
- Het signaleren, alarmeren, assisteren van een of meerdere hulpdiensten wanneer dat nodig is
- Handhaving en toezicht op bezoekers direct buiten het evenemententerrein, toegangsregulering
- Het visiteren van bezoekers*

**Wij tellen de visiterende beveiligers mee, omdat deze in geval van een incident kunnen opschalen richting het evenemententerrein. Hier zijn in het verleden bij andere evenementen succesvol werkzame afspraken over gemaakt.*

Uitvoering

Sector indeling

Voor het vergroten van de beheersbaarheid van de operationele aansturing, alsmede in verband met de veiligheid, zal het evenement worden onderverdeeld in kleinere (niet feitelijke) afscherm gebieden. De sector indeling zal in beginsel geen compartimentering omvatten, doch echter als hulpmiddel ten behoeve van de operationele aansturing werken. Sectoren worden opgedeeld om deze overzichtelijk te maken en hebben als directe aansturing een supervisor/groepsleider.

De sectorindeling voor het evenement zal als volgt zijn:

- Sector 1

Entree: Alle werkzaamheden waar de bezoeker de locatie betreedt.

- a. Kaartcontrole door middel van scannen toegangsbewijzen.
 - b. Visitatie om verboden, gevaarlijke of ongewenste voorwerpen te weerhouden
- Na de eerste ontvangstdag zal deze sector inschalen adhv drukte.

- Sector 2

Front of House/Dansvloer: Hieronder vallen alle posities die binnen het toegangsbepaalde productie en artiesten gebied vallen. Controle op toegang van buitenaf tot dit gebied, kleedkamers, waarde opslag etc.

- Sector 3

Podia: Werkzaamheden om, voor en op de stage.

- a. Vóór het podium hebben de beveiligers de publiekszorg als prioriteit, men heeft hier een interne opleiding voor genoten.
- b. Toegangscontrole tot het podium zal geschieden om onbevoegden te weren.
- c. Om de veiligheid beter te monitoren kan gekozen worden om een beveiligers op het podium te plaatsen. Deze persoon monitort publieksbewegingen en staat in direct contact met de stage manager. Wanneer gevaarlijke situaties zich voordoen kan er besloten worden, acuut of na overleg met de organisatie, om het evenement stil te leggen.

- Sector 4

Stand-by/mobiele teams; een team van twee of meer beveiligers die een mobiele functie hebben en daardoor overal op het terrein direct inzetbaar zijn. Deze teams monitoren het publieksgedrag en werken met een proactieve houding om zodoende escalatie te voorkomen.

- a. Bekendheid met alle sectoren en de werkzaamheden
- b. Inzetbaar als assistentie bij drukte in een specifieke sector
- c. De-escalerende of repressieve functie bij onrust
- d. Eerste operationele lijn bij ontruiming

In geval van een incident, of calamiteit kan er besloten worden om een sectie te compartimenteren en/of afschermen om de situatie beheersbaar te houden. Het omslagpunt wordt in deze bepaald door de organisatie.

Visitatie

Iedereen die het festivalgebied betreedt, komt langs de toegangscontrole, waar hieronder de aanpak beschreven staat. Elke bezoekers wordt gevisiteerd. Er **is een extra controlepost** komen voor de bezoekers die een bungalow hebben gehuurd bij Landal, alvorens zij weer het festivalterrein op kunnen. **Deze locatie bevindt zich bij de receptie van Landal en staat op de tekening aangegeven met de annotatie 'landal ingang'.**

Toegangscontrole

Alle bezoekers worden gecontroleerd op het bezit van strafbare en niet toegestane voorwerpen. De bezoekers worden door de beveiliging conform een veiligheidsfouillering gecontroleerd, waarbij de kleding en tassen wordt gecontroleerd. Tevens wordt gekeken naar de staat waarin men verkeerd. Bij een vermoeden van overmatig drank en/of middelengebruik worden bezoekers niet toegelaten. Wanneer bezoekers kennelijk in een dermate staat verkeren dat het niet verantwoord is om hen weer heen te sturen, wordt een verzoek gedaan aan de CP voor een mobiel team van de EHBO. De EHBO kan op basis van hun medische expertise exact inschatten wat te doen met de betreffende persoon.

Dropbox

Voor de ingang wordt een dropbox/drugskluis geplaatst, waar bezoekers meegenomen middelen in kunnen deponeren zonder consequenties. Tevens is er een drugskluis bij de CP voor middelen die worden gevonden bij bezoekers. Bij het bezoek van de dienstdoende agent overdag wordt afgesproken om de inhoud van de kluizen aan het einde van het evenement op te halen. CTH heeft eigen politie horeca kluizen in eigendom, welke worden gebruikt van het inzamelen van verboden middelen.

Instroom

Om de instroom in goede banen te leiden wordt de entree gecoördineerd door een Groepsleider. De Groepsleider kan bepalen of er opschaling plaats moet vinden in de bezetting. De Groepsleider communiceert rechtstreeks met de CP en/of Projectleider.

Om het publiek op een vlotte, ordelijke en snelle wijze op het evenement toe te laten is berekend dat er voldoende poorten beschikbaar zijn en voldoende tafels voor de visitatie, allen geleverd door de opdrachtgever. Bij de visitatie zullen voldoende afvalbakken en/of rolcontainers worden geplaatst. Tevens zal er voldoende verlichting aanwezig zijn vóór dat de uitstroom begint.

Alle ingenomen goederen zonder waarde (zoals glas, plastic, blik e.d.) worden direct in containers bij de visitatiepoortjes weggegooid in rolcontainers. In beslag genomen verdovende middelen zullen direct in de voorhanden zijnde drugstonnen worden gedeponereerd. Op het bord met huisregels zal tevens duidelijk vermeld worden welke goederen wel en niet toegestaan zijn op het evenement. Deze borden hangen zichtbaar bij de ingang.

Verboden artikelen (artikelen die ingenomen of in beslag genomen worden):

- Glas
- Blik
- Spuitbussen (alle soorten, ongeacht de inhoud)
- Audio-, videoapparatuur en fototoestellen met telelensen, tenzij het door de organisatie geaccrediteerd is.

- Vuurwerk in alle vormen, ook de welbekende sterretjes zijn niet toegestaan.
- Spandoeken met daarin hout of plastic stokken verwerkt.
- Eet- en drinkwaren
- Hard & Soft Drugs
- Slag- en/of steekwapens en vuurwapens.
- Flyers, tenzij met toestemming van de organisatie.

Extra aandacht en controle op:

- Geen racistische/nationalistische uitingen (speldjes e.d.)
- Geen voetbalshirts en/of voetbal gerelateerde goederen zoals petjes, sjaals e.d.
- Geen Politie, Militaire of Security uniformen en de daarbij behorende rangonderscheidingstekens en/of insignes.
- Geen 'colours' van motor verenigingen

Noot: Vrouwelijke bezoekers worden gevisiteerd door een vrouwelijke beveiligster, daarom zullen voldoende dames bij de visitatie ingedeeld zijn om hieraan te voldoen.

Huisregels

De huisregels voor dit evenement worden aan alle bezoekers op meerdere manieren gecommuniceerd. De huisregels staan onder de FAQ op de website en een samenvatting is voor de ticketscan te zien.

Uitgangspunt voor afspraken met de politie bij overdracht voor aanhouden personen

Wanneer een bezoeker:

- De huisregels overtreedt en ongepast reageert op aanmanen; medebezoekers of beveiligers
- Agressief of onzedelijk gedrag vertoont;
- De OM waarden betreft drugs overtreedt;

Dan wordt de bezoeker in eerste instantie naar het security center gebracht. Hier wordt de situatie geëvalueerd en besproken met de bezoeker in kwestie, de productieleiding en wanneer nodig de EHBO-coördinator. Na dit overleg, en het vaststellen van gegronde redenen wordt de politie benaderd voor het aanhouden van de bezoeker.

In afstemming met de politie worden specifieke werkwijzen afgesproken.

10. Crowd Management

Terreininformatie

Zie de bijlage 'productieplan' voor de specificatie en maatvoering van iedere sector. Elke tent of podium wordt vooraf van de correct oppervlakte, dekkingsgraad (bezoeker/m2) en bijbehorende capaciteit.

Area A: $1401 \text{ m}^2 * 2,5 \text{ pax per m}^2 = 3503 \text{ pax}$

Area B: $1202 \text{ m}^2 * 2,5 \text{ pax per m}^2 = 3005 \text{ pax}$

Area C: $601 \text{ m}^2 * 2,5 \text{ pax per m}^2 = 1502 \text{ pax}$

Area D: opschaalpodium toekomst

Area E: $203 \text{ m}^2 * 2,5 \text{ pax per m}^2 = 508 \text{ pax}$

Totaal: 8518 pax

Repressieve crowdmanagement maatregelen:

- Communicatie vanaf podium medewerkers

Bij het ontwikkelen van een calamiteit waarvan het noodzakelijk is om het gehele publiek te informeren, is het gebruik van de PA-installatie de beste methode. Bij ieder podium is een stagemanager aan het werk die middels het communicatienetwerk op te roepen is door de organisatie. Via het communicatienetwerk kan een boodschap worden doorgegeven die de stagemanager vervolgens na het uitschakelen van de muziek kan herhalen middels de microfoon in het podium.

- Afsluiting bepaalde tenten/dans omgevingen

Wanneer het te druk is in een bepaalde area, wordt hierop gereageerd door het 1-in-1-uit principe te hanteren. Hiermee wordt voorkomen dat er door de drukte paniek in de menigte ontstaat. De vaste posities bij de podia maken de inschatting van onwenselijke drukte, waarna mobiele teams gezamenlijk de area kunnen afzetten. De beveiliging is continu alert op het ontstaan van (onveilige) drukte. Deze zal bij constatering contact zoeken met de hoofdproducent welke gezamenlijk ter plaatse een afweging maken of het 1 in 1 uit principe gehanteerd zal worden. **Beveiligers kunnen afzetlint, tijdelijk hekwerk of toegangswegen tijdelijk blokkeren om dit mechanisme te handhaven.**

In het geval van dreigende drukte zal de producent samen met de veiligheidscoördinator een oplossing afstemmen en in gang zetten. Het voorkomen van drukte is vooral gelegen in het goed verdelen van de programmering waardoor de aantrekkingskracht van verschillende podia leidt tot een gewenste verdeling.

11. Calamiteiten

Doel van calamiteitenplan en maatregelen

Het Calamiteitenplan is een plan met concrete bestrijdingsmaatregelen voor de eerste aanpak van een calamiteit of verstoring van de orde. Het Calamiteitenplan bevat de maatregelen die door de organisator in overleg met de deelnemende partijen, gemeente en de hulpdiensten worden genomen. Er kunnen zich verschillende soorten calamiteiten voordoen, voor zo veel mogelijk soorten is in het volgende hoofdstuk een scenario geschetst. Calamiteiten worden in de eerste plaats opgelost door de organisatie. In bepaalde gevallen wordt contact gezocht met de hulpdiensten of de vergunningverlener om gezamenlijk een respons te bepalen. Onder een 'calamiteit' een van deze scenario's te verstaan, gebeurtenissen kunnen ook uit combinaties zijn van scenario's, of buiten de scenario's vallen:

| | |
|----|--|
| 1 | Vechtpartijen/Grootschalige ordeverstoring |
| 2 | Paniek in menigte, massahysterie |
| 3 | Medisch calamiteit |
| 4 | Brand |
| 5 | Bommelding & Verdacht object |
| 6 | Extreem weer |
| 7 | Overval |
| 8 | Stroomstoring |
| 9 | Protocollen Greener batterijen |
| 10 | Annuleren evenement |
| 11 | Ontruiming evenemententerrein |
| 12 | Wegvallen openbaar vervoer |

De veiligheidscoördinator die op dat moment dienst heeft wordt in ieder vermoeden van een calamiteit op de hoogte gesteld.

11.1 Vechtpartijen/Grootschalige ordeverstoring

Een agressieve ordeverstoring is zeer uitzonderlijk bij de bezoekers van onze evenementen, echter kan er altijd iets plaatsvinden, ook vanuit een externe bedreiging, waardoor dit scenario belangrijk is om uit te werken.

Risico's:

Slachtoffers met lichamelijke verwondingen, onrust, geweld tegen medewerkers en hulpdiensten, het onder de voet lopen van en/of paniek onder het overig publiek.

Maatregelen:

TSC zal bij elke vorm van ordeverstoring ter plaatse gaan en in basis altijd de-escalerend optreden. Bij elke melding van een ordeverstoring zal de CP TSC worden geïnformeerd, welke vervolgens mobiele teams ter plaatse stuurt. De teams zullen een situatieschets van de ordeverstoring terugkoppelen richting de CP TSC.

Belangrijk tijdens de beoordeling:

- Locatie van het incident communiceren middels grid-kaart (coördinaten worden benoemd)
- Aard van de ordeverstoring (bijv. duwen/trekken of vechten)
- Aantal betrokkenen, type bezoekers & te onderscheiden partijen
- Agressieniveau
- Aanleiding ordeverstoring
- Invloed op bezoekersstromen

Acties t.b.v. doorbreken ordeverstoring:

Inzet Mobile teams om zo snel mogelijk de strijdende partijen te scheiden en af te schermen. Vervolgens zijn er in basis 3 vormen om de-escalerend op te treden bij een ordeverstoring:

- Scheiden
- Uitzetten
- Aanhouden

Kantelpunt

Bij een ordeverstoring die een ingreep van 8 of meer beveiligers vereist wordt overwogen om over te gaan tot het (tijdelijk) evacueren van de zone op het evenement. Dit wordt in overleg gedaan met hulpdiensten en gemeente.

11.2 Paniek in menigte, massahysterie

Algemeen

Op evenementen met een hoge bezoekersdichtheid kan een klein incident al snel uitlopen tot een grote calamiteit. Hierbij kan paniek ontstaan in de menigte met vergaande gevolgen. Beveiligingsmedewerkers hebben in eerste instantie een observerende rol. Wanneer beveiligers, naar aanleiding van een gebeurtenis, het idee hebben dat er zich een grote calamiteit zou kunnen vormen, rapporteren zij dit onmiddellijk aan de Groepsleider of Projectleider. De CP TSC brengt de organisatoren de Projectleider op de hoogte. Zij gaan ter plaatse en bepalen of het interne CMT bijeen moet worden geroepen.

Kantelpunt

- Wanneer een grote groep, op benadering minimaal 500 personen in beweging komt worden maatregelen getroffen.

Maatregelen

- Openen van de nooduitgangen
- Inlichten van alle beveiligers om bezoekers op de juiste vluchtrichting te wijzen
- Begeleiding sturen naar de opvanglocaties
- Contact leggen met het lokale calamiteitenteam voor evaluatie van de calamiteit en het inzetten van het vervolgplan op basis van de aanleiding van de calamiteit

Aandachtspunten

- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden staan middels een portofoon in verbinding met de organisator en de CP TSC.
- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden zijn in het bezit van een GRID-tekening en kennen de indeling.

11.3 Medische calamiteit

Algemeen

In Hoofdstuk 3 wordt de inzet van EHBO-personeel besproken. Wanneer een ernstig geval bij de post aankomt is dit het stappenplan:

- Eerste triage door Specialistische Spoedzorg personeel van de organisatie
- Bij een ernstig geval wordt direct de Spoed Eisende Arts van de organisatie opgeroepen
- Wanneer een diagnose gesteld is waarbij een ziekenhuisbezoek onvermijdelijk is, wordt direct contact gezocht met de alarmcentrale via 112

Kantelpunt

- De spoed eisende hulp arts stelt vast dat de patiënt met spoed naar een ziekenhuis gebracht moet worden.

Maatregelen

- 112 wordt gebeld door de SEH Arts en de diagnose wordt doorgegeven
- De CP wordt op de hoogte gesteld, welke direct zorgt voor inzetten van mobiele teams van de beveiliging om te kunnen ondersteunen van het vrijmaken van de calamiteitenroute.

11.4 Brand

Algemeen

Om zorg te kunnen dragen voor een snelle en adequate brandbestrijding zal de organisatie met betrekking tot de brandveiligheid alle bouwwerken zoals podia, eventueel aanwezige tenten, containers, bars, catering zones, etc. voorzien van de benodigde draagbare blusmiddelen, vluchtwegen en noodverlichting. De blusmiddelen zullen te allen tijde voor handen en voor onmiddellijk gebruik gereed zijn. De voorzieningen zijn weergegeven in de bijlage 'productieplan'.

Maatregelen

- Beveiligers, stagemanagers en barhoofden zijn op de hoogte gebracht van de locatie van blusmiddelen en vluchtroutes.
- Bij brand wordt direct de CP en de organisatie op de hoogte gebracht.
- Na melding wordt direct een mobiel team naar de genoemde locatie gebracht, welke met een extra brandblusser ter plaatse komt, om zo nodig te ondersteunen. Als de brand geblust is wordt de calamiteit afgerond, als er een vermoeden is dat de brand nog niet geblust is, wordt direct de brandweer gewaarschuwd.

Kantelpunt

- Bij een brand met uitlaande vlammen hoger dan 1 meter wordt direct de brandweer ingeschakeld naast de eigen maatregelen om te blussen.

Aandachtspunten

- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden staan middels een portofoon in verbinding met de organisator en de CP TSC.
- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden zijn in het bezit van een GRID-tekening en kennen de indeling.
- Indien noodzakelijk wordt de EHBO op de hoogte gebracht en wordt assistentie gevraagd van een of meerdere mobiele medische teams.
- Beveiligers die deelnemen aan mobiele teams kunnen omgaan met de voorhanden zijnde blusmiddelen.
- De brandweer opstelplaatsen worden te allen tijde vrij gehouden, bij brand worden voertuigen opgevangen door beveiligers op de opstelplaatsen.
- De brandweer heeft te allen tijde onbelemmerde toegang tot het evenement via de aangegeven calamiteitenroutes en calamiteitendoorgangen.

11.5 Bommelding & Verdacht object

Bommelding/verdacht pakketje

Leidend: Organisatie eventueel opgevolgd door politie.

Bommeldingen kunnen bij de organisatie binnen komen.

Hiertoe is een bommeldingsformulier (bijlage) beschikbaar wat zorgt voor een zorgvuldige uitvraagprocedure aan de bommelder. Na aannemen bommelding wordt direct contact opgenomen met de politie. De politie bepaalt of ze ter plaatse moeten komen en er vervolgstappen nodig zijn. Er wordt in basis niet gestart met ontruimen, dit veroorzaakt paniek en is mogelijk niet nodig. De aanwijzingen van de politie worden opgevolgd.

Kantelpunt:

- Wanneer de politie het nodig vindt om te ontruimen bij inspectie van het object, wordt tot evacuatie overgegaan.

De beveiliging hanteert het volgende protocol bij het aantreffen van een verdacht pakket op het festivalterrein:

- Afzetten
- Afblijven
- Afschermen

11.6 Extreem weer

Het weer wordt continue gemonitord door de organisatie door het gebruik van de verschillende weer-apps. Bij voorspellingen met extreem weer neemt de organisatie contact op met METEO Consult, waar tegen betaling de meest nauwkeurige weersvoorspellingen worden doorgegeven, waarop de organisatie hier adequate maatregelen in kan nemen. De vooraf gemaakte lijst met windgevoelige objecten wordt nauwkeurig gemonitord met de verschillende windsnelheden.

Extreme hitte

Bij een verwachting van een temperatuur boven de 25 graden wordt de beveiliging, EHBO en horeca-organisatie op de hoogte gesteld. De productie zal de watervoorzieningen uit voorzorg controleren en de voorraad van waterflesjes controleren. De EHBO zal meer surveilleren op de dansvloeren uit voorzorg voor mensen die onwel kunnen worden door de hitte. De volgende maatregelen zijn voorhanden:

- Als de waterdruk wegvalt van de vaste aansluitingen kan gratis water vanuit de bars worden verstrekt

Extreme Wind

- Bij verwachting storm zal de productie continue het weerbeeld en de rapportage in de gaten houden
- Bij het in werking treden van het wind/structuur protocol worden deze gebieden direct door de mobiele teams ontruimd
- Wanneer het weerbeeld langer dan 30 minuten aanhoudt wordt het evenemententerrein ontruimd en bezoekers van het evenemententerrein gestuurd naar de **opvanglocaties. In afwachting van het veranderende weerbeeld kunnen bezoekers op een gegeven moment terugkeren naar het terrein of verzocht worden huiswaarts te gaan.**

Kantelpunt

- Aanhoudende wind met een gemiddelde snelheid van 6 bft.

Wind protocol & structuren

Het kan zijn dat er forse wind voorspeld wordt. De huidige maatregelen worden hiervoor getroffen:

- Vanaf windkracht 6 worden de tenten in de gaten gehouden. Wanneer door de organisatie in samenspraak met de tentenbouwer besloten wordt dat een tent niet veilig is, wordt deze ontruimd. In de lijst windgevoelige objecten is per object de maximum windkracht weergegeven. Zo zijn er tenten die bij windkracht 7 ontruimd moeten worden, maar zijn er ook objecten die volgens bouwboek tot windkracht 9 kunnen houden.
- De windsnelheid wordt in de gaten gehouden door de vergunninghouder. Bij zwaar weer wordt het volledige pakket afgenomen bij meteoconsult, wat is gesitueerd in het weerstation van Schiphol. Deze partij stuurt via e-mail van tevoren, tijdens in ieder geval huidige en voorspelde windsnelheden. Tevens is er de mogelijkheid voor een actueel rapport door in te bellen.
- Alle structuren worden inclusief een vrije zone rondom ontruimd. Als er sprake is van aanhoudende wind wordt het gehele evenemententerrein ontruimd.

Extreme regenval

Kledingvoorschriften:

Doordat dit evenement een weekender betreft, verwachten wij en adviseren wij om bezoekers verschillende lagen kleding mee te nemen, en zich te kunnen kleden op allerlei weersomstandigheden, en zo ook tegen regen.

Wij communiceren aan de bezoekers dat er tegen betaling poncho's te verkrijgen zijn bij de merchandise stand of informatiepunt. Dit doen wij om er voor te zorgen dat de bezoekers zoveel mogelijk een eigen regenjas meenemen, wat duurzamer is dan de single-use evenementen poncho's.

Overkappingen:

De organisatie houdt nauwlettend de weersvoorspellingen in de gaten, en kan bij voorspelde regenval extra sheltertenten bij de muziekpodia en chill-outs plaatsen.

Onweer

In het geval van onweer worden het water en de open plekken geëvalueerd door de beveiliging en verplaatst bezoekers naar het opvang terrein tussen de bomen op Markant.

11.7 Overval

Door de aanwezigheid van geld, zijn er verschillende vermogensdelicten mogelijk. Eigen veiligheid staat voorop tijdens vermogensdelicten. Een overval verschilt in een aantal opzichten van andere vormen van diefstal: bij overvallen komt het tot een confrontatie tussen dader(s) en slachtoffer(s). Om de kans op een overval te beperken is het wenselijk om de onder andere volgende richtlijnen te volgen:

- Maak personeel bewust van afwijkend gedrag
- Security awareness
- Stel kassa's dusdanig op dat de inhoud niet voor buitenstaanders te zien is
- Verstrek geen informatie aan derden met betrekking tot waarde handelingen en
- Opslag regelmatig afnemen van kassa's naar een voor derden onbekende opslag
- Vervoer geld zo onopvallend mogelijk

Acties:

Beveiliging zal een vaste positie innemen bij de muntenkassa's. Indien een incident zich voordoet zal de eerste aanpak gericht zijn op de ondersteuning van de gewaarschuwde hulpdiensten. Indien er gewonden zijn zal EHBO direct de zorg voor deze personen op zich nemen en hen behandelen. Door beveiliging zal ten behoeve van het opsporings- en sporenonderzoek de locatie waar het zich afgespeeld afgezet worden.

Diefstal en zakkenrollerij:

Op grote evenementen is er een verhoogd risico op diefstal en met name zakkenrollerij. Doordat de bezoekers vaak dicht op elkaar staan, aan het dansen zijn en minder oplettend zijn op hun goederen zijn er mensen die hier gebruik en misbruik van maken. De organisatie communiceert vooraf het evenement aan de bezoekers via de website en social media om aandacht te hebben voor zijn/haar goederen en alert te zijn op diefstal en zakkenrollers. De mobiele teams zijn continue alert op zakkenrollers. Bij het constateren van zakkenrollers wordt dit gecommuniceerd aan de CP, alsook de verwachte locatie waar dit gebeurd is. Bij een diefstal mag de beveiliging op heterdaad betrapte personen staande houden. **Deze worden vervolgens aangehouden en vastgehouden in het beveiligings dorp waarna personen worden overgedragen aan de politie. Eventueel wordt tijdelijk opgeschaald op deze locatie door andere mobiele teams.**

11.8 Stroomstoring

Algemeen

Stroomstoringen kunnen voorkomen, maar zullen in de meeste gevallen niet leiden tot onrust onder de bezoekers, wanneer deze snel opgelost wordt. Hiertoe is een professionele organisatie voortdurend beschikbaar om in te grijpen.

Maatregelen

- De melder, vaak een stagemanager of een catering medewerker zorgt dat de locatie en type storing wordt doorgegeven aan de centrale post
- De stroomproducent wordt opgeroepen en is binnen enkele minuten ter plaatse
- In het geval van een storing bij een podium wordt deze mogelijk direct opgelost door technici

Kantelpunt

- Wanneer een batterij, en diens back-up niet werkt in de omgeving van een podium, kan eventueel overgegaan worden van een langzame evacuatie van de dansvloer.

Aandachtspunten

- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden staan middels een portofoon in verbinding met de organisatie en de CP TSC.
- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden zijn in het bezit van een GRID-tekening en kennen de indeling.

11.9 Protocollen Greener batterijen

Algemeen / Geluidsoverlast

Tijdens de veiligheidsoverleggen is afgesteld dat er enkel aggregaten zullen worden ingezet om de Greener batterijen bij te laden. De aggregaten zullen tussen 04:00 - 10:00 uur uitstaan, om mogelijk geluidsoverlast te voorkomen.

Batterij systemen

Toelichting

Voor batterijsystemen die op evenementen gebruikt worden zijn onderstaande protocollen opgesteld door de technisch producent en de leverancier, te weten Greener.

In geval van een calamiteit kan dit document gebruikt worden om op terug te vallen.

Hieronder zullen een aantal mogelijke situaties geschetst worden met vervolgens de protocollen die daarbij gevolgd moeten worden die aanvullend zijn op het veiligheidsplan van het evenement.

De Stroommanager en monteurs op locatie zijn goed geïnstrueerd door Greener om de batterij aan te sluiten en te bedienen.

De Technisch Producent schakelt vanuit het CMT direct met de Stroommanager.

Batterij systeem is uitgevoerd met een noodstop die het systeem afschakelt. Batterij systeem is uitgevoerd met een brandmeldsysteem. In het geval er rook en/ of een te hoge temperatuur wordt geregistreerd in de batterij schakelt het systeem zichzelf uit en zal een waarschuwing geven naar systeemverantwoordelijke en de alarmcentrale van Alven N.V. te Almere. Vanaf hier kunnen ook de hulpdiensten op de hoogte worden gebracht.

Calamiteit: brand in de buurt van een batterij systeem

Wat is de situatie: er is een brand ontstaan in de buurt van de batterij en deze brand kan een gevaar voor de batterij vormen.

1. Is de brand te blussen met een brandblusser, ja doe dit direct en zie stap a. Indien dit niet mogelijk is en/of brand heeft uitlaande vlammen hoger dan 1 meter zie punt 2.
 - a. Technisch producent informeert stroom manager en laat door een monteur het batterijsysteem en toevoer uitschakelen.
2. Bel direct 112 en geef duidelijk aan dat er een brand is ontstaan in de buurt van een batterij systeem. Vermeld hierbij het type: **330kWh High Voltage NMC lithium**. Raadpleeg veiligheidsdocument batterij systeem en veiligheidsdocument evenement.
3. CMT zal met spoed bijeenkomen, indien nodig sluit de stroommanager aan als adviserende functie. Ook zal er contact opgenomen worden met systeemverantwoordelijke Greener ten behoeve van advies.

Indien brandhaard in contact komt met het batterijsysteem zie volgend onderwerp.

Calamiteit: brand in de batterij

Wat is de situatie: de batterij komt in contact met een brandhaard en/of staat in brand. In deze situatie dient er onmiddellijk met de hulpdiensten geschakeld worden. Probeer de brand niet te blussen maar ontruim ONMIDDELLIJK!

1. Bel direct 112 en geef duidelijk aan dat er een brand is ontstaan in de buurt van een batterij systeem. Vermeld hierbij het type: **330kWh High Voltage NMC lithium**. Raadpleeg veiligheidsdocument batterij systeem en veiligheidsdocument evenement.
2. Ontruim directe omgeving in een straal van 100 meter onmiddellijk.
3. CMT zal met spoed bijeenkomen, indien nodig sluit de stroommanager aan als adviserende functie. Ook zal er contact opgenomen worden met systeemverantwoordelijke Greener ter behoeve van advies.
4. Er moet direct gekeken worden naar de windrichting of dat de opvanglocaties publiek niet in de windrichting liggen. Wanneer het batterijsysteem in brand staat komen er gifgassen vrij die schadelijk zijn voor mensen en dieren.
5. In overleg met hulpdiensten moet mogelijk het gehele terrein ontruimd worden.

11.10 Annuleren evenement

Het komt voor dat een evenement moet worden geannuleerd. Het annuleren van een evenement is geen eenvoudige beslissing en zal de organisatie van het evenement financieel en commercieel raken. Het moment waarop het besluit tot annulering wordt genomen is van groot belang. Bij dit scenario zijn er twee momenten te onderscheiden; 1) in een vroeg stadium – vele dagen of enkele weken tevoren of 2) vlak voor het evenement.

1. Bij dit punt is het niet relevant om welke reden het evenement wordt geannuleerd.

De organisatie heeft voldoende eigen mediamiddelen ter beschikking om haar doelgroep te bereiken en te informeren.

2. Redenen om een evenement vlak van tevoren te annuleren, zijn bijvoorbeeld:

- een serieuze dreiging van een terroristische aanslag
- een acuut gebrek aan hulpdiensten i.v.m. een rampsituatie in de regio, provincie en/of Nederland
- een overmacht situatie m.b.t. noodweer

Bij dit scenario heeft de organisator, na advisering van de hulpdiensten, een belangrijke rol. Het op het laatste moment annuleren van het evenement heeft gevolgen voor de openbare orde. Veel bezoekers zullen toch naar Braamt kunnen komen, wat drukte kan opleveren en een goede communicatie vereist. Personeel van de organisatie zal bezoekers informeren ter plaatse en verzoeken naar huis te keren.

11.11 Ontruiming evenemententerrein

Algemeen

Naar aanleiding van eerder beschreven scenario's kan het voorkomen dat de locatie gedeeltelijk of zelfs geheel moet worden ontruimd. De beslissing in deze ligt bij de organisator in overleg met de gemeente. Gezien de eventuele uitstroom van duizenden mensen dient de politie in ieder geval op de hoogte te zijn in het kader van de openbare orde in en om het festivalterrein.

Maatregelen

- De mogelijke aanleiding van de ontruiming wordt direct naar de CP gecommuniceerd, waarna een bevestiging van de hoofdproducent volgt om de ontruiming in te zetten.
- Alle nooduitgangen worden geopend, alle mobiele teams worden ingezet om bezoekers aan te sporen om rustig, maar direct richting de nooduitgangen te bewegen. De beveiligers die de nooduitgangen openden vervolgen hun weg naar de opvanglocaties in het verlengde van die uitgangen, waar zij de bezoekers opvangen.
- Beveiligers controleren of iedere bezoeker het terrein heeft verlaten, en geven het terrein vrij aan de organisatie.
- De evacuatie wordt geëvalueerd met het calamiteitenteam om vervolgacties te bespreken.
- Vervolgstappen worden door beveiliging bij de opvanglocaties gecommuniceerd naar de bezoekers.

11.12 Uitvallen openbaar vervoer

Uitvallen OV-hubs

Het kan zijn dat het uitvallen van openbaar vervoer, verderop in een uitstroom keten, problemen kan creëren voor de beweging van het evenement af. Wanneer duidelijk wordt dat bij een verdere OV-hub gegarandeerde stremming ontstaat, wordt contact gezocht met de vergunningverlener en de politie om een plan af te stemmen en bezoekers mogelijk tijdelijk bij de locatie te houden. Wanneer een stremming langer dan 2 uur voortduurt, wordt in samenspraak met de politie en vervoersdiensten een afweging gemaakt om het evenement gefaseerd leeg te laten lopen.

Doordat het hier om een weekend evenement gaat, wordt er geen massale uitloop verwacht. Er wordt verwacht dat de uitstroom op zondag in zal zetten, welke tot maandagochtend zal duren.

Desondanks zijn de volgende stappen uitgedacht mocht het OV uitvallen:

1. De organisatie ontvangt een bericht over uitvallend vervoer en brengt het hele CMT op de hoogte. Er wordt bepaald hoe dringend het probleem is, afhankelijk van het tijdstip, en de tijd tot de uitstroom.
2. Er wordt contact gezocht met vergunningverlener voor updates van de NS/Arriva over welke routes belemmerd worden.
3. Er wordt contact gezocht met een busmaatschappij voor stand-by zetten van last-minute inzet van pendelbussen naar een ander station.
4. Als gedurende de uitstroom nog geen oplossing gevonden is, en grote drukte op het station leidt tot ordeverstoring, worden bezoekers tijdelijk op het evenemententerrein gehouden. Medewerkers informeren de bezoekers met megafoons.
5. Wanneer de doorstroom weer op gang komt bij het station worden de bezoekers geleidelijk doorgelaten.

11.13 Wegafsluiting

Naast het OV dat stremmend kan werken, is het ook mogelijk dat er ongeval heeft plaatsgevonden op de te gebruiken routes. Ook hierin worden de volgende stappen gevolgd:

1. De organisatie ontvangt een bericht over een verkeersongeval en brengt het hele CMT op de hoogte. Er wordt bepaald hoe dringend het probleem is, afhankelijk van het tijdstip, en de tijd tot de uitstroom.
2. Er worden adviesroutes opgevraagd om het verkeersongeval te kunnen vermijden.
3. De informatie wordt door eigen social media kanalen gedeeld, om de bezoekers op de hoogte te brengen.
4. Indien er gebruik gemaakt wordt van tekstkarren, wordt hier de laatste informatie opgedeeld.
5. Indien er geen alternatieve omleidingen zijn voor het verkeersongeval, worden de bezoekers tijdelijk op het evenemententerrein gehouden.

12. Ontruiming

Het stilleggen van het programma is noodzakelijk bij een evacuatie. De centrale werking van een podium, in combinatie met de mogelijkheid tot het inzetten van een microfoon en het PA-systeem maakt het een effectieve manier de bezoekers te bereiken.

Maatregelen:

- Stagemanagers zijn verbonden in het portofoon netwerk en zijn op de hoogte van de terreinindeling. De stagemanager is te allen tijde bij het podium.
- De stagemanager weet de technicus te bereiken om het programma stil te leggen en de microfoon aan te zetten.

Kantelpunt:

- Wanneer de organisatie via het portofoonnetwerk aangeeft dat het programma stilgelegd moet worden
- Optioneel: wanneer de organisatie direct verzoekt om een evacuatie in te starten na de showstop

Protocol:

- Organisatie overlegt met gemeente en hulpdiensten
- Organisatie initieert showstop, mogelijk met evacuatie
- Mobiele teams worden opgeroepen voor begeleiding
- Stagemanager laat de muziek stoppen en kondigt de (tijdelijke) evacuatie aan
- Beveiligers begeleiden de bezoekers weg van de area

13. Communicatieplan

Communicatie voorafgaande aan het evenement

De website en social media van het evenement zal worden gebruikt om de juiste informatie te verschaffen aan de (mogelijke) bezoeker. Dit is een dynamisch communicatiemiddel wat up-to-date zal worden gehouden. Veel gestelde vragen beantwoord worden en alle last minute informatie en eventuele wijzigingen worden aangekondigd. Hier zal ook informatie komen te staan over gezondheidsvoorlichting en de huisregels zodat helder is voor de bezoeker waar zij rekening mee moeten houden en dat zij bewust worden van gevaren rondom drugs en alcohol gebruik. De verschillende social-media outlets worden optimaal benut voorafgaand aan en gedurende het evenement.

Organisatie, overheid en externe diensten

De organisatie onderhoudt contact met de aanwezige politie, brandweer en eventuele andere overheidsinstanties. CTH zal in overleg met deze diensten veiligheidsoverleggen inplannen op de showdag.

Daarnaast onderhoudt de organisatie direct contact met een aantal externe diensten; TSC en Medevent.

Organisatie en productionele diensten

Gedurende de show zijn er tal van mensen aan het werk.

De organisatie heeft alle medewerkers onderverdeeld in de volgende portofoonindeling:

1. CPO (Centrale Post Organisatie) & **veiligheidscoördinator**
2. Productie
3. Techniek, Stroom & Geluidsmetingen
4. Artishandling
5. Barren
6. Randprogramma
7. Entree
8. Terrein schoonmaak & sanitaire schoonmaak
9. Marketing
10. EHBO
11. Brink Verkeer
12. Spare
13. Kassa (afgeschermd kanaal, niet direct te bereiken)

Iedere discipline krijgt een eigen kanaal op de portofoon toegewezen. Algemene meldingen worden te allen tijde aan de Centrale Post van de organisatie doorgegeven. De Centrale Post communiceert vervolgens met de betreffende instantie (verzoek tot beveiliging/ EHBO, technische storing etc.). De beveiliging is niet te zien op de portofoonindeling, dit komt doordat zij met een apart netwerk werken. De CPO en CP-TSC zitten naast elkaar in een daarvoor ingerichte cabin.

GRID-tekening

Om een eenduidige en adequate aansturing te bewerkstelligen en om voor medewerkers en hulpdiensten inzichtelijk te maken waar ze zich bevinden op het terrein, zal er gebruik gemaakt worden van een zogenaamde GRID tekening. Een GRID-tekening is een plattegrond van het evenement welke opgedeeld is in kleinere vakken. Deze vakken worden zowel horizontaal en verticaal voorzien van cijfers en/of letters, waardoor er coördinaten ontstaan.

14. Bereikbaarheid en mobiliteit

De routing en mobiliteit van dit evenement wordt beschreven in de bijlage 'mobiliteitsplan' met bijlagen 'mobiliteitstekening' en andere visuele hulpmiddelen om de stromingen te specificeren. Tevens wordt in de bijlage 'mobiliteitsplan' ook opgenomen welke posten er bemand zijn vanuit verkeersmedewerkers.

15. Tekeningen/productieplannen

Om de inrichting van het terrein en de omgeving aan te duiden, worden deze bijlagen, of waar nodig een deel van de tekeningen bijgevoegd in de aanvraag, te weten:

- Productieplan: de indeling van het festivalterrein
- Routing en bordenplan: de indeling van het buitengebied

16. Beheersmaatregelen tenten

Voor tenten/constructies waar meer dan 50 personen in kunnen verblijven geldt:

- Dat er certificering is overlegd aan de gemeente (als bijlage)
- Dat voldoende vluchtmogelijkheden worden gecreëerd.
- Per overkapping is er een beheersplan beschikbaar (als bijlage)
- Dat er noodverlichting aanwezig is (gaat aan bij stroomstoring)
- Dat er noodroute aanduiding is (verlichte bordjes)
- Dat er geen struikelgevaar is bij entree en vertrek van structuur
- Dat de stagemanager op de hoogte is van de noodroute van de tent en het publiek rustig kan uitleggen te vertrekken via genoemde noodroutes

Het bouwboek zal in een later stadium nog een aanvulling krijgen.

17. Hygiëne beleid

Bestrijding van infectieziekten

Bij een uitbraak worden de volgende maatregelen getroffen:

De GGD Noord- en Oost Gelderland wordt op de hoogte gesteld als er onder de bezoekers of medewerkers een ongewoon aantal zieken is met:

- Acute maag- en darmaandoeningen;
- Geelzucht;
- Huidaandoeningen; of andere aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard.

Deze gegevens worden bijgehouden ter informatie van de GGD in de vorm van deze maatregelen:

1. Er wordt geregistreerd wanneer en hoe de persoon ziek werd, wat de klachten zijn en er of nog meer bezoekers of werknemers besmet zijn geraakt.
2. Vermoedelijke patiënten worden apart ondergebracht tot de medische situatie duidelijk is.
3. Samen met de GGD wordt bepaald welke maatregelen genomen worden.

Voedselveiligheid

Een passende Hygiënecode wordt gebruikt, te weten handwas mogelijkheden, plastic handschoenen.

1. Iedereen die met voedsel werkt volgt deze hygiënecode en HACCP-regels.
2. Bij iedere horeca onderneming is een handenwasgelegenheid met water van drinkkwaliteit (dit kan een jerrycan zijn met een kraantje), vloeibare zeep en papieren handdoekjes.
3. Vrijwilligers worden voorzien van de werkinstructies rondom voedselveiligheid zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van de hygiënerichtlijn evenementen van het LCHV.

Tijdelijke (Drink)watervoorziening op het evenemententerrein

Drinkwaterinstallaties voldoen aan:

- De algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006)
- De aansluitvoorwaarden van het waterleidingbedrijf.
- Waterwerkblad (1.4 H) voor tijdelijke drinkwaterinstallaties. www.infodwi.nl.
- Er is voldoende (1 kraan per 500 bezoekers) drinkwatervoorziening - Conform hoofdstuk 2.3. van de Hygiënerichtlijn Evenementen van het LCHV.
- Er is 1 invalidentoilet per toiletgroep op het festivalterrein.
- **Bij elke toiletzone zijn kranen aanwezig, met zeep en papieren handdoeken of andere droogmiddelen**
- Bij elke toiletzone zijn afvalbakken
- Toiletruimtes zijn goed verlicht
- De voorzieningen worden voortdurend schoongehouden door een schoonmaakteam
- Iedereen die schoonmaakt krijgt een instructie over de manier van schoonmaken en de middelen die ze hiervoor moeten gebruiken.

- Deze mensen dragen handschoenen bij het schoonmaken van voorwerpen of oppervlakken waar lichaamsvloeistoffen op (kunnen) zitten.

18. Locatiegericht scenario: water calamiteit

Zie pagina 9 (inzet water beveiliging)

19. Lachgas protocol

Lachgas is verboden op dit festival. Mensen die materiaal meenemen om ballonnen te gebruiken of verkopen zullen dit materiaal moeten achterlaten bij de visitatie. Echter vindt mogelijk verkoop plaats vlak buiten het evenemententerrein. In de directe omgeving zullen beveiligers mogelijke verkopers wegsturen. Verder van het terrein is dit niet mogelijk. Gezien de legale staat van het product is het lastig om hierop te handhaven. Eventueel kan in samenspraak met handhaving of politie gekeken worden wat de reactie moet zijn.

20. Protocol over-crowding per area

Het programma wordt zodanig geboekt dat de populariteit van een area is afgestemd op de capaciteit. Het kan voorkomen dat een bepaald podium drukker wordt dan verwacht.

Wanneer een onveilige situatie ontstaat worden mobiele teams naar de locatie gestuurd.

Wanneer nodig wordt een 1 in 1 uit principe gehanteerd. **Beveiligers kunnen afzetlint, tijdelijk hekwerk of toegangswegen tijdelijk blokkeren om dit mechanisme te handhaven.**

Het stappenplan is als volgt:

1. Lokale posities of productiepersoneel neemt hoge drukte waar
2. Productieleiding analyseert de situatie en besluit zo nodig 1-in-1-uit in gang te zetten
3. Met afzetlint of tijdelijk hekwerk zal productiepersoneel de area afzetten behalve de logische in-en uitgang
4. Mobiele teams zullen enkel bezoekers laten vertrekken tot de drukte hersteld is
5. Wanneer deze methodiek niet werkt is er een laatste redmiddel, namelijk het stopzetten van de muziek. Dit wordt enkel in uitzonderlijke, gevaarlijke situaties gebruikt.

21. Afkortingenlijst

BRW = Brandweer

CTHP = Chasing the Hihat Productions

COPI = Commando Plaats Incident

GEM. = Gemeente

GGD = Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst

GHOR = Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio

KLPD = Korps Landelijke Politiediensten

Pol. = Politie

CMT = Crisis Management Team

EOD = Explosieven Opruimingsdienst

PVO = Protocol Verdachte Objecten

VWA = Voedsel en Waren Autoriteit

CPA = Centrale Post Ambulance

TSC = THE SECURITY COMPANY

EHBO = Eerste Hulp Bij Ongelukken

HACCP = Hazard Analyses of Critical Control Points (Engelse afkorting voor een risico-inventarisatie (letterlijk= gevarenanalyse en kritische controlepunten) die wordt gebruikt voor voedingsmiddelen)

Bijlage A. Voorbeeld bommeldingsformulier

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| E | | |
| AFHANDELING | | |
| Formulier Aannee Telefonische Bommelding | | |
| Is het gesprek opgenomen op een band? (kruis aan) | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| Opgenomen door: | | |
| Doorgegeven aan: | | |
| Bijzonderheden: | | |
| Overige bijzonderheden: | | |
| VUL HET FORMULIER ZO ZORGVULDIG MOGELIJK IN EN ZORG VOOR EEN AFSCHRIFT VOOR DE POLITIE | | |

Bijlage B. Handhavingsbeleid Openbaar Ministerie en Politie m.b.t. drugs

Conform het door het Openbaar Ministerie vastgestelde handhavingsbeleid is het volgende van toepassing tijdens het evenement.

Directe afdoening Openbaar Ministerie:

- Pillen zoals XTC 5x
- GHB 5ml
- Cocaïne etc. 0,5gr
- Softdrugs 5gr

Aantreffen van hoeveelheden boven deze aantallen, verdachte aanhouden, drugs innemen en zowel de verdachte als de aangetroffen drugs onverwijld overgedragen aan politie. Hoeveelheden en aantallen lager als hierboven genoemd, dan de drugs deponeren in de drugston/kluis en de persoon die deze drugs bij zich had de toegang tot het evenement weigeren.

Politie zal aan het einde van het evenement de drugston/kluis legen en de inhoud in beslag nemen.

Indien een bezoeker drugs gebruikt, zgn. “waargenomen gebruik”, bezoeker slikt de drugs in voordat tot inbeslagneming overgegaan kan worden, deze bezoeker weigeren tot het evenement en/of van het evenement verwijderen. Indien dit grote hoeveelheden mochten zijn, dit altijd in overleg doen met EHBO in verband met gezondheidsrisico's en zorgplicht.

Bijlage C: Checklist veiligheidscoördinator – dance events tbv peilstok

Checklist dance events, o.a. ten behoeve van de peilstok

(ter vervanging van bijlage 5.2 bij het Amsterdams beleidskader dance events, Gemeente Amsterdam, 21 maart 2009)

| A Voortraject | | Regie | Resultaat |
|---------------|---|----------|-----------|
| | | Gemeente | |
| 1 | Behandeling volgens procesbeschrijving evenementvergunning en handreiking veiligheid evenementen | | |
| 2 | Op verzoek van organisator extra vooroverleg, t.b.v. de laatste check van het veiligheidsplan, aantal bezoekers + inzet o.a. beveiligingspersoneel, evenementenzorgverleners (o.l.v. stadsdeel) | | |

| B Vergunningverlening | | Regie | Resultaat |
|-----------------------|--|----------|-----------|
| | | Gemeente | |
| 1 | Conform procesbeschrijving, met inachtneming van specifieke dance-maatregelen | | |
| 2 | Veiligheidsplan extra controleren op aanwezigheid inzetschema en instructie beveiliging en ander personeel m.b.t. observeren 'afwijkend/opvallend gedrag', vermoedens van intoxicatie en waarschuwen evenementenzorgverleners (zie D3) | | |
| 3 | In vergunning opnemen; dance voorwaarden, verwijzing naar voorlichtingsmateriaal | | |

Controle voor de aanvang van het evenement (schouw)

| C Controle op algemeen/inrichting lokalen of terrein | | Regie | Resultaat |
|--|---|----------------------------------|-----------|
| | | Gemeente | |
| 1 | Huisregels en voorlichting over gezondheidsrisico's (bij voorkeur 10 kernboodschappen Celebrate Safe) duidelijk herkenbaar geplaatst op de website van de organisator en (Celebrate Safe) posters op locatie ¹ | GHOR/GGD kijkt naar voorlichting | |
| 2 | Huisregels kenbaar bij de ingang | | |
| 3 | Beoordelen of dropboxen en drugskluisen voldoen aan voorwaarden, zoals beschreven in bijlage 5 | | |
| 4 | Dropbox geplaatst vóór de visitatie | | |
| 5 | Voldoende verlichting bij de toegang | | |
| 6 | Inrichting poortjes toegangscontrole conform (tekening bij) vergunning | | |
| 7 | Voldoende poortjes aanwezig, conform uitwerking in veiligheidsplan | | |
| 8 | Inrichting visitatie locatie conform (tekening bij) vergunning | | |
| 9 | Inrichting ophoudruimte voor aangehouden personen zodanig dat geen gezondheidsrisico's en openbare orde problemen kunnen ontstaan en dat privacy van opgehouden personen is gewaarborgd ² | | |
| 10 | Drugskluis aanwezig en goed vastgemaakt | | |
| 11 | Plaatsing van en signering naar EHBO-post conform (tekening bij) vergunning | | |
| 12 | Mogelijkheid tot inrichten van een observatieruimte bij de EHBO-post | | |
| 13 | Is er een klimaatbeheersingsplan/-systeem (bij binnen evenement) ³ | | |

¹ De GHOR/GGD adviseert indien noodzakelijk over specifiek voorlichtingsmaatregelen, bijv. een poster bij de gratis drinkwaterpunten met waarschuwing voor de risico's van teveel watergebruik (waterintoxicatie).

² De beschrijving in bijlage 5 van het Beleidskader moet op dit punt eigenlijk worden aangevuld. In de ophoudruimte mogen geen losse voorwerpen liggen die als wapen/projectiel kunnen worden gebruikt, dus een opslagruimte of magazijn is over het algemeen niet geschikt. Ook is het van belang dat het algemene publiek geen zicht heeft op de opgehouden personen (dus bijv. geen onbedekte ramen die grenzen aan de publiekruimtes).

| | | | |
|----|--|--|--|
| 14 | Garderobe en lockers aanwezig conform (tekening bij) vergunning | | |
| 15 | Plaatsen andere objecten conform vergunning | | |
| 16 | Heldere verlichting bij toiletten | | |
| 17 | Gratis drinkwaterpunten conform vergunning, met een verwijzing hiernaar (signing). | | |
| 18 | Signing naar nooduitgangen en cruciale voorzieningen (EHBO en waterpunten) | | |

De conclusies en verbeterpunten uit de schouw moeten worden doorgegeven aan de (coördinator) peilstok!

Controle tijdens evenement

| D | Controle op uitvoering door organisator (en diens opdrachtnemers) van verschillende taken (zoals beschreven in het beleidskader dance events) | Regie | Resultaat |
|---|--|---------|-----------|
| 1 | Visiteren: <ul style="list-style-type: none"> - Instemmen met visities is voorwaarde om binnen te komen - Bij voorkeur (en in elk geval indien gewenst door bezoeker) visities door beveiligers van zelfde geslacht - Gericht op drugs en wapens - Bij alle bezoekers (geen uitzondering VIP of personeel) - Van top tot teen oppervlakkig afdasten van kleding én goed doorzoeken van meegebrachte bagage - Vragen om zakken te legen en de inhoud te tonen⁴ | Politie | |
| 2 | Gebruik van drugskluizen (incl. registratie) | Politie | |

³ Er zijn geen wettelijke normen voor klimaatbeheersing, enkel richtlijnen zoals genoemd in het Beleidskader. Het is belangrijk om af te spreken wie de temperatuur en luchtvochtigheid monitoren, waar (in welke ruimtes) en wanneer dat gebeurt. Zie handreiking hiervoor in de bijlage.

⁴ Het doorzoeken van iemands kleding is voorbehouden aan opsporingsambtenaren (zoals politie), maar aan bezoekers kan wel worden gevraagd om hun zakken leeg te maken en de inhoud te tonen.

| | | | |
|----|---|----------------------|--|
| 3 | Optreden van personeel indien bezoekers die onder invloed zijn probleemgedrag vertonen. Daarbij alertheid op vermoeden van intoxicaties en "afwijkend/opvallend" gedrag, laten beoordelen door evenementenzorgverlener. | Politie/ GHOR/GGD | |
| 4 | Optreden beveiliging indien door hen openlijk gebruik of bezit van drugs wordt geconstateerd, conform richtlijn Openbaar Ministerie. Zijn richtlijnen bij beveiliging bekend? | Politie | |
| 5 | Optreden beveiliging indien door hen handel in drugs wordt geconstateerd, conform richtlijn Openbaar Ministerie. Zijn richtlijnen bij beveiliging bekend? | Politie | |
| 6 | Toezicht op het terrein/ gebouw (conform uitwerking in veiligheidsplan), in principe geen beveiliging bij de EHBO-post, tenzij op verzoek van de evenementenzorgverleners | Politie | |
| 7 | Toezicht op toiletten / lockerruimtes conform inzetschema veiligheidsplan | Politie | |
| 8 | Toezicht op aangehouden personen | Politie | |
| 9 | Het verwijderen van personen bij wie drugs is aangetroffen | Politie | |
| 10 | Zijn instructies bekend bij beveiligingspersoneel en worden ze nageleefd (conform uitwerking in veiligheidsplan) | Politie | |
| 11 | Ingezet beveiligingspersoneel is gecertificeerd | Politie | |
| 12 | Opgegeven contactpersonen aanwezig en bereikbaar | Gemeente | |
| 13 | Peilstok overleg, intern gemeente en diensten | Gemeente | |
| 14 | Indien mogelijk monitor overleg tussen organisator, beveiliging en diensten (in elk geval gemeente) | Gemeente | |
| 15 | Wordt temperatuur en luchtvochtigheid voldoende gemonitord (gewerkt conform klimaatbeheersingsplan) | GHOR/GGD | |
| 16 | Voldoende gratis drinkwater beschikbaar | GHOR/GGD | |
| 17 | Inrichting EHBO-post en observatieruimte conform vergunning | GHOR/GGD | |
| 18 | Aantallen evenementenzorgverleners conform vergunning | GHOR/GGD | |
| 19 | Kwantitatieve en kwalitatieve ⁵ inzet evenementenzorgverleners en uitrusting post conform vergunning | GHOR/GGD | |

⁵ Kwantitatief: aantallen, combinaties en teams. Kwalitatief: zorgniveau eerste hulpverleners, zorgprofessionals, medisch/algemeen coördinator, centralist.

| | | | |
|----|--|----------|--|
| 20 | Aantallen beveiligers conform beveiligingsplan, inzetlijsten beschikbaar | Gemeente | |
| 21 | Voorlichting voldoende zichtbaar, eventueel voorlichtingsteam (Unity) ter plaatse aanwezig? | GHOR/GGD | |
| 22 | Signalering naar nooduitgangen en cruciale voorzieningen (EHBO en waterpunten) voldoende zichtbaar | gemeente | |
| 23 | Verbeterpunten van de schouw doorgevoerd | gemeente | |
| 24 | Vergunning(voorschriften) bekend bij ingehuurde partijen | gemeente | |
| 25 | Algemeen beeld/ sfeer feest/ mate van gebruik en dronkenschap | afemaal | |

| E | Overleg tijdens evenement | Regie | Resultaat |
|----|---|----------|-----------|
| | | Gemeente | |
| 1 | Peilstokoverleg diensten (voor zover aanwezig) | | |
| 2 | Gezamenlijk sfeerbeeld ⁹ | | |
| 3 | Meldingen diensten of eventuele gebreken bij controles onder C zijn verholpen | | |
| 4 | Kwaliteit uitvoering taken van de organisator en beveiliging als onder D bedoeld | | |
| 5 | Melding incidenten (check eventueel bij regulier aanwezige toezichhouders/politie) | | |
| 6 | Bespreking noodzakelijke aanpassingen | | |
| 7 | Monitoroverleg aanwezig: diensten (in elk geval coördinator peilstok), organisator en beveiliging | | |
| 8 | Sfeerbeeld organisator en beveiliging + sfeerbeeld diensten (afgestemd bij E2) | | |
| 9 | Afstemming diensten/organisator op uitvoering acties organisator/beveiliging als bedoeld bij E3 | | |
| 10 | Bespreking incidenten van organisator/beveiliging en uit E5 | | |
| 11 | Bespreking noodzakelijke aanpassingen | | |
| 12 | | | |

⁹ Het is wenselijk dat de peilstok zo objectief mogelijk werkt. Termen als sfeerbeeld (E2, E8, E9), kwaliteit van uitvoering (E4) etc zijn echter niet gemakkelijk te objectiveren of in een definitie te vatten. Deze punten gelden daarom enkel als aanvulling op de andere – wel objectieve – punten.

Na afloop evenement

| F | Evaluatie | Regie | Resultaat |
|---|---|-------------|-----------|
| | | Gemeente | |
| 1 | Verslag/rapport peilstok | Coördinator | |
| 2 | Eigen evaluatie per dienst | Per dienst | |
| 3 | Indien eigen evaluaties daar aanleiding toe geven: interne gemeentelijke evaluatie o.l.v. stadsdeel, rapport peilstok betrekken | Gemeente | |
| 4 | Gezamenlijke evaluatie o.l.v. stadsdeel | Gemeente | |
| 5 | Verslag met conclusies t.a.v. volgend evenement | Gemeente | |

Bijlage handreiking klimaatbeheersing:

De klimaatbeheersing is een belangrijk aandachtspunt bij dance events, om oververhitting te voorkomen. Omdat hiervoor nog geen wettelijke normen bestaan, kan enkel een handreiking worden gegeven hoe hiermee om te gaan.

In de planvorming wordt door de GHOR gelet op het vermelden van temperatuur en luchtvochtigheid (temperatuur idealiter tussen 18 en 27 graden C en luchtvochtigheid <65%). Zo ook de afspraak tussen organisator en evenementenzorgverleners wie dit doet, registreert en in welke ruimtes.

Een eventuele handreiking daarvoor kan zijn:

- Frequentie: om de 1 a 2 uur meten, dit kan afhankelijk zijn van het resultaat van de eerdere metingen. Bij (dreigende) afwijkende waarden de frequentie verhogen;
- Metingen op de hoogte van de persoon, dus ongeveer tussen de 1,5 en 2,5 meter;
- Herhaalde metingen altijd op dezelfde plek;
- Kwaliteitszeken apparatuur, in ieder geval een Ce keurmerk;
- Metingen in verschillende ruimten van het evenement, denk hierbij aan area, chill-out, EHBO en observatieruimte;
- Bij de registratie van de meetresultaten tijdstip en type ruimte vermelden;
- Welke maatregelen kunnen worden getroffen bij overschrijding van de normen in genoemde ruimten: tijdig anticiperen op de ontwikkelingen door het bijsturen van eventueel aanwezige klimaatvoorziening, deuren of ramen openen (let wel op geluidsoverlast), dak open zetten geniet de voorkeur (immers warme lucht stijgt en zal dan als eerste daar verdwijnen. Helemaal als je van onder koude lucht laat instromen krijg je een Venturi werking wat het beste resultaat oplevert).