Agenda eerste bijeenkomst

Klankbordgroep Huisvesting Arbeidsmigranten Immenhorst

Datum	Maandag 31 augustus 2026	**Tijd**	19.30-21.30 uur
Locatie	De Gracht Eten & Drinken Marktstraat 1 ‘s-Heerenberg	**Voorzitter**	Harm Leijssen (voorgedragen door gemeente)

Doel van de bijeenkomst

- Kennismaken en een gezamenlijke basis leggen voor een werkbare klankbordgroep onder onafhankelijk voorzitterschap.
- Duidelijk maken welke kaders vaststaan, welke uitgangspunten verder worden uitgewerkt en waar de klankbordgroep kan meedenken en signaleren.
- Bespreken van rollen, verantwoordelijkheden en de hoofdlijnen van de samenwerking.
- Prioriteiten bepalen voor het vervolg en duidelijk maken wat de eerste inhoudelijke opdracht van de klankbordgroep wordt.

Beoogd resultaat

- Een gedeeld beeld van de positie, rol en grenzen van de klankbordgroep en van de onafhankelijke voorzitter.
- Reacties en verbeterpunten op de voorgestelde werkwijze en een eerste set kernpunten voor de samenwerking.
- Een geprioriteerde onderwerpenlijst en duidelijkheid over de informatie die deelnemers voor het vervolg nodig hebben.
- Heldere vervolgafspraken over verwerking van de inbreng, acties, terugkoppeling en de volgende bijeenkomst.

Agenda – circa 120 minuten

Nr	Onderdeel	Doel / aanpak	Duur
1	**Opening, welkom en doel**	Projectleider opent de bijeenkomst. Wethouder Martin Som heet de deelnemers welkom en licht kort de bestuurlijke context toe. Toelichting op doel, status en werkwijze van de bijeenkomst. Na de opening en het bestuurlijke welkom draagt de projectleider de leiding van de bijeenkomst over aan de voorgedragen onafhankelijk voorzitter.	10 min
2	**Kennismaking**	Korte ronde: naam, relatie tot de omgeving en één verwachting van de klankbordgroep. Maximaal 30 seconden per deelnemer.	10 min
3	**Kaders en speelruimte**	Gemeente licht compact toe wat bestuurlijk vaststaat, welke uitgangspunten nog verder worden uitgewerkt en waar ruimte is voor inbreng. Ruimte voor verhelderende vragen; eerder genomen besluiten worden niet heropend. Zie bijlage 1, hoofdstuk 3 en 4, en bijlage 2 a, hoofdstuk 2	20 min

4	**Rollen en taakverdeling**	Bespreken van de rol van deelnemers, onafhankelijk voorzitter, projectleider, gemeente en – later – exploitant. De voorgedragen voorzitter licht zijn onafhankelijke procesrol toe. Er vindt geen stemming over de voorzitter plaats. Deelnemers die bezwaar hebben, kunnen dit vóór de volgende bijeenkomst bij de projectleider kenbaar maken. Zie bijlage 1, hoofdstuk 5 en 6.	20 min
5	**Pauze**		10 min
6	**Hoe willen we samenwerken?**	Actieve werkvorm: welke afspraken zijn nodig voor een open, respectvolle en effectieve samenwerking? Ook aandacht voor communicatie, verslaglegging en opvolging. De uitkomsten worden verwerkt in de definitieve afspraken over de werkwijze en samenwerking van de klankbordgroep. Zie bijlage 1, hoofdstuk 2, 7 en 9,	20 min
7	**Prioriteiten en eerste inhoudelijke opdracht**	Inventariseren en prioriteren van thema's voor het vervolg. Aansluitend toelichting op de eerste inhoudelijke taak: nagaan of eerder opgehaalde participatiepunten herkenbaar zijn verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder marktpartijen of inschrijvingen te beoordelen. Bijlage 1, hoofdstuk 3, onderdeel A; bijlage 2a, hoofdstuk 6; bijlage 2b, hoofdstuk 4	20 min
8	**Samenvatting, afspraken en vervolg**	Voorzitter vat de uitkomsten samen. Vastleggen van acties, wijze en moment van terugkoppeling, verwerking van reacties en onderwerp/datum van de volgende bijeenkomst.	10 min

Voorbereiding deelnemers

Deelnemers ontvangen vooraf de drie bijlagen onderaan deze agenda. Gevraagd wordt om vooraf kort na te denken over drie vragen:

- Is voor u voldoende duidelijk wat vaststaat en waar de klankbordgroep ruimte voor inbreng heeft?
- Welke afspraak is volgens u het belangrijkst om open, respectvol en effectief samen te werken?
- Welke twee onderwerpen verdienen volgens u als eerste inhoudelijke aandacht?

De bijeenkomst gaat over de inrichting en werkwijze van de klankbordgroep en over de onderwerpen waarop zij binnen de vastgestelde kaders kan meedenken, signaleren en volgen wat met de inbreng gebeurt.

Bijlagen

- Bijlage 1 – Klankbordgroep Huisvesting Arbeidsmigranten Immenhorst – Voorstel voor de inrichting en werkwijze van de klankbordgroep, actuele bespreekversie 21 augustus 2026.
- Bijlage 2 a – Immenhorst – participatieverslag ronde tafelgesprekken 7 juni – afgerond
- Bijlage 2 b – Immenhorst – participatie inloopbijeenkomst 10 juli 2026 - afgerond